

**МИЧУРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

09.02.2022г.

№ 206

Мичуринск

**О внесении изменений в Положение
«О контрольно-счетной палате города Мичуринска»**

Рассмотрев проект решения, внесенный председателем Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, заключение постоянной комиссии по развитию местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Тамбовской области от 04.12.2013 №343-З «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тамбовской области» и Уставом города Мичуринска Тамбовской области,

Мичуринский городской Совет депутатов Тамбовской области решил:

1. Внести в Положение «О Контрольно-счетной палате города Мичуринска», утвержденное решением Мичуринского городского Совета депутатов от 31.10.2011 № 146 (газета «Мичуринская жизнь», 2011, 10 декабря, 2013, 4 апреля, 2014, 5 июня, 2021, 22 декабря), следующие изменения:

1.1. Часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Материальное обеспечение и гарантии должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

1. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты гарантируется ежемесячное денежное вознаграждение, которое выплачивается за счет средств местного бюджета, и состоит из:

1) ежемесячного должностного оклада, размер которого устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячного денежного поощрения, размер которого устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) материальной помощи в размере, не превышающем двух должностных окладов, которая выплачивается в течение календарного года в порядке, установленном в Приложении 2 к настоящему Положению;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем двух должностных окладов в год, которая производится в порядке, установленном Приложением 3 к настоящему Положению;

6) единовременной премии, размер и порядок выплаты которой определяется в Приложении 4 к настоящему Положению.

1.1. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия осуществления должностных полномочий продолжительностью 17 календарных дней.

1.2. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты в соответствии с муниципальными правовыми актами города Мичуринска Тамбовской области гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования.

1.3. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется право на:

1) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением своих полномочий, в зависимости от замещаемой муниципальной должности;

2) получение один раз в год выплаты на оздоровление за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем трехкратной величины ежемесячного денежного вознаграждения.

2. Условия и размеры оплаты труда, гарантии трудовых прав, социальные гарантии муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты определяются действующим законодательством, Уставом города Мичуринска Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, настоящим Положением, локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты, трудовыми договорами.».

1.2. Часть 23 признать утратившей силу.

1.3. Дополнить Приложением 1 следующего содержания:

**«Приложение 1
к Положению "О Контрольно-счетной
палате города Мичуринска»**

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

Наименование муниципальных должностей	Должностные оклады (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Председатель Контрольно-счетной палаты	6378	7,0
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты	5644	6,5
Аудитор Контрольно-счетной палаты	4460	6,5

1.4. Дополнить Приложением 2 следующего содержания:

**«Приложение 2
к Положению "О Контрольно-счетной
палате города Мичуринска»**

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРУ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

1. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты в размере двух должностных окладов в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного обращения должностных лиц, указанных в пункте 1, в бухгалтерию Контрольно-счетной палаты.

3. Не выплаченная материальная помощь в течение календарного года выплачивается без обращения в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь избранным должностным лицам производится пропорционально периоду замещения муниципальной должности со дня избрания до конца календарного года.

5. При прекращении полномочий должностных лиц, указанных в пункте 1, в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения муниципальной должности от начала календарного года до даты прекращения полномочий.

В случае, если материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

6. В случае смерти председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты материальная помощь (если она не была оказана непосредственно указанному должностному лицу в год его смерти), выплачивается членам их семей или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.».

1.5. Дополнить Приложением 3 следующего содержания:

**«Приложение 3
к Положению "О Контрольно-счетной
палате города Мичуринска»**

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ПРЕДСЕДАТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРУ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

1. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада лиц, указанных в пункте 1, установленного на день выплаты, без учета времени замещения муниципальной должности.

2. При разделении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

3. Единовременная выплата производится только при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, кроме случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Приложения.

Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

4. Должностным лицам, указанным в пункте 1, не использовавшим в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не получившим единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего года в полном объеме.».

1.6. Дополнить Приложением 4 следующего содержания:

**«Приложение 4
к Положению "О Контрольно-счетной
палате города Мичуринска»**

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРУ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

Настоящий Порядок определяет порядок внесения предложений по премированию, порядок назначения и выплаты единовременной премии (далее - премия), критерии определения конкретного размера премии, выплачиваемой председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты.

1. В течение года могут выплачиваться единовременные премии в следующих размерах:

председателю Контрольно-счетной палаты города Мичуринска - восемь должностных окладов;

заместителю председателя Контрольно-счетной палаты города Мичуринска - шесть должностных окладов;

аудитору Контрольно-счетной палаты города Мичуринска - четыре должностных оклада.

2. Предложение о премировании в отношении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся постоянной комиссией Мичуринского городского Совета депутатов по бюджету и экономике.

3. Подготовка материалов по вопросу о премировании председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты и внесение данного вопроса на рассмотрение городского Совета осуществляется постоянной комиссией городского Совета по бюджету и экономике в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях и Регламентом городского Совета.

4. Премирование указанных в пункте 1 настоящего Положения должностных лиц производится на основании решения городского Совета депутатов, принимаемого в порядке, установленном Регламентом городского Совета.

5. Размер премии указывается в решении городского Совета о премировании.

6. К критериям определения конкретного размера премии относятся:

-разработка и внедрение методов и форм работы, способствующих повышению эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты;

-решение вопросов, входящих в компетенцию должностного лица, выполненные с высоким качеством исполнения;

-заслуги в достижении высоких результатов деятельности Контрольно-счетной палаты;

-выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания), сложности и важности».

2. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Мичуринска правда» и подлежит размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

**Председатель Мичуринского
городского Совета депутатов
Тамбовской области**

**Глава города Мичуринска
Тамбовской области**

К.Н.Горлов

М.В. Харников