

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2025

с.Пичаево

№ 1639

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 25.09.2025 № 1295 «О порядке поступления некоторых обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа»

В целях приведения нормативных правовых актов, администрации муниципального округа в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального округа от 25.09.2025 № 1295 «О порядке поступления некоторых обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа» изложив пункт 1.2. в следующей редакции:

«1.2. Утвердить Порядок поступления в администрацию муниципального округа заявления муниципального служащего, руководителя подведомственного администрации Пичаевского муниципального округа муниципального учреждения округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2».

2.Внести в приложения к постановлению администрации муниципального округа от 25.09.2025 № 1295 «О порядке поступления некоторых обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа» следующие изменения и дополнения:

2.1.В приложении № 1 «Порядок поступления в администрацию муниципального округа обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы» пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Поступившее в отдел обращение регистрируется в Журнале регистрации

обращений граждан, замещавших в администрации муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, оформленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления и ставится на учет ответственным должностным лицом отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации муниципального округа.».

2.2.В приложении № 2 «Порядок поступления в администрацию муниципального округа заявления муниципального служащего, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

2.2.1. В наименование Порядка и далее по тексту приложения № 2 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «руководителя подведомственного администрации Пичаевского муниципального округа муниципального учреждения округа».

2.2.2.Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:
«В случае нахождения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения посредством почтового отделения заказным письмом. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в администрацию муниципального округа.».

2.3.В приложении № 3 «Порядок поступления в администрацию муниципального округа заявления муниципального служащего, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«2. В случае нахождения муниципального служащего администрации муниципального округа в отпуске, командировке, его временной

нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации заявление подается муниципальным служащим администрации муниципального округа посредством почтового отделения заказным письмом. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в администрацию муниципального округа.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа О.В.Горбачёву.

Глава Пичаевского
муниципального округа В.Г.Лазутин