

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024

г. Мичуринск

№173

О наделении отдела муниципального заказа администрации муниципального округа полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 295 «О преобразовании всех поселений входящих в состав Мичуринского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 22 «Об отдельных вопросах правопреемства» администрация муниципального округа и в целях централизации закупок для обеспечения муниципальных нужд, администрация муниципального округа постановляет:

1. Наделить отдел муниципального заказа администрации муниципального округа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов закупок в отношении всех закупок, за исключением закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из федерального бюджета и (или) бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов.

2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа О.Ю. Мордасову.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа

**Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков
с органом, уполномоченным на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в целях централизации закупок в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) для организации взаимодействия отдела муниципального заказа администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за исключением закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из федерального бюджета и (или) бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов.

1.2. Уполномоченным органом является отдел муниципального заказа администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Отдел).

1.3. Заказчиками являются: Совет депутатов Мичуринского муниципального округа, Контрольно-ревизионная комиссия Мичуринского муниципального округа, администрация Мичуринского муниципального округа, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения.

1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Порядком ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, предоставляемой в Отдел для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), несет заказчик.

1.6. Отдел взаимодействует с заказчиками через созданные ими контрактные службы и назначенных контрактных управляющих.

В случае организации проведения совместных конкурсов и аукционов Отдел осуществляет взаимодействие с представителем главного распорядителя бюджетных средств.

**2. Функции муниципальных заказчиков и
отдела муниципального заказа администрации муниципального округа**

2.1. Заказчики в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе):

- 1) принимают решение об осуществлении закупки;
- 2) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) формируют в единой информационной системе и утверждают план-график закупок;
- 4) составляют описание объекта закупки;
- 5) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта;
- 6) устанавливают условия исполнения контракта;
- 7) устанавливают размер и порядок обеспечения заявок, исполнения контракта, гарантийных обязательств;
- 8) устанавливают критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев, а также порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах;
- 9) устанавливают требования к участникам закупки;
- 10) обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- 11) обеспечивают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 12) применяют национальный режим при осуществлении закупок;
- 13) организуют проведение общественного обсуждения закупки;
- 14) вносят предложения по персональному составу комиссий по осуществлению закупок, в том числе назначению председателей и заместителей председателей комиссий;
- 15) принимают решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене закупки;
- 16) направляют победителю (участнику) закупки проект контракта;
- 17) заключают контракт;
- 18) отказываются от заключения контракта, составляют и размещают в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта и направляют его победителю определения поставщика в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе;
- 19) дают в установленных случаях разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при наличии запросов участников закупок;
- 20) направляют в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов, информацию и документы, обязательное предоставление которых предусмотрено законодательством о контрактной системе;
- 21) осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе;

22) принимают решения о направлении информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

23) самостоятельно осуществляют закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

24) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, комиссий по осуществлению закупок и осуществляют подготовку материалов для рассмотрения таких дел;

25) привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

26) составляют отчеты, предусмотренные законодательством о контрактной системе, и размещают их в единой информационной системе.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) разрабатывает и актуализирует типовую закупочную документацию заказчиков на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом содержания извещения об осуществлении закупки, установленного статьей 42 Закона о контрактной системе;

2) проводит проверку заявок на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие их законодательству о контрактной системе;

3) осуществляет подготовку проекта контракта (за исключением описания объекта закупки);

4) формирует и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок в соответствии с заявками заказчиков на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) формирует и размещает в единой информационной системе извещения о внесении изменений в извещения об осуществлении закупок, извещения об отмене закупок на основании решений (приказов, распоряжений), принятых заказчиками;

6) принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, с обязательным согласованием с заказчиком новых сроков процедур закупки, или об отмене закупки в случае выявления технических ошибок, допущенных при формировании извещения об осуществлении закупки и (или) размещении документов, являющихся обязательным приложением к извещению об осуществлении закупки, а также на основании предписания контрольного органа в сфере закупок;

7) размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) продлевает срок подачи заявок на участие в закупках в установленных случаях;

9) осуществляет организационно-техническое и правовое сопровождение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

10) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, Отдела, комиссии по осуществлению закупок, операторов электронных площадок, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставляет на рассмотрение жалобы, информацию и документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе;

11) участвует в общественном обсуждении закупок;

12) организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

13) организуют включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

3. Организация определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Заказчики осуществляют закупки на основании утвержденных и размещенных в единой информационной системе планов-графиков.

3.2. Заказчики в соответствии с размещенным в единой информационной системе планом-графиком направляют в Отдел заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по форме, разработанной Отделом.

3.3. Отдел принимает заявки заказчиков на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по электронной почте и на бумажном носителе. Прием заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в декабре текущего года осуществляется Отделом по 15 декабря текущего года.

3.4. В составе заявки заказчики представляют предложения по включению в состав комиссии по осуществлению закупок представителей заказчика, а при необходимости - специалистов иных организаций, обладающих специальными знаниями по предмету закупок, а также о председателе и заместителе председателя комиссии. В случае создания единой комиссии по осуществлению закупок указанные предложения не представляются.

3.5. Отдел проводит проверку поступившей заявки на предмет соответствия законодательству о контрактной системе не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее поступления.

3.6. Отдел по результатам рассмотрения заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение срока, установленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, возвращает ее заказчику в следующих случаях:

подачи заявки по истечении сроков, установленных для приема заявок в пункте 3.3 настоящего Порядка;

отсутствия закупки, указанной в заявке, в плане-графике, размещенном в ЕИС;

отсутствия согласования заявки финансовым управлением администрации

Мичуринского муниципального округа;

установления несоответствия содержащихся в заявке сведений требованиям законодательства о контрактной системе, влекущих за собой невозможность осуществления Отделом процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе из-за отсутствия возможности размещения сведений в ЕИС, в связи с наличием контроля соответствия информации законодательству о контрактной системе, установленного в ЕИС.

3.7. В случае установления несоответствия содержащихся в заявке сведений требованиям законодательства о контрактной системе Отдел возвращает заявку на доработку с изложением мотивированных возражений.

3.8. В случае если выявленные нарушения могут быть устранены в оперативном порядке, специалист Отдела, осуществляющий проверку заявки, вправе уведомить специалиста, ответственного за составление заявки, о таких нарушениях и предложить принять меры по их устранению.

Если специалист, ответственный за составление заявки в течение одного рабочего дня с даты уведомления о нарушениях не принимает мер по их устранению, Отдел возвращает заявку на доработку.

3.9. Отдел определяет даты и время проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при помощи программно-аппаратных средств единой информационной системы формирует извещение об осуществлении закупки.

3.10. В случае получения запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки Отдел информирует заказчика о получении такого запроса. Заказчик обязан предоставить ответ на запрос в письменном и электронном виде в срок, согласованный с Отделом, но не позднее, чем за один час до окончания времени, установленного для дачи разъяснения в извещении об осуществлении закупки.

3.11. Отдел размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сроки, установленные в извещении об осуществлении закупки, сформированном при помощи программно-аппаратных средств единой информационной системы в соответствии с действующим законодательством.

3.12. При возникновении у заказчика необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением случаев, когда внесение изменений не допускается) он в письменном и электронном виде предоставляет в Отдел соответствующие изменения, утвержденные с учетом сроков, установленных действующим законодательством для принятия решения о внесении таких изменений и размещения соответствующего извещения в единой информационной системе.

3.13. Отдел вправе самостоятельно принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или отмене закупки в случае выявления технических ошибок, допущенных при формировании извещения, с учетом срока, установленного действующим законодательством для принятия решения о внесении таких изменений.

3.14. При возникновении у заказчика необходимости отменить закупку, за исключением случаев, когда такая отмена не допускается, он направляет в Отдел копию документа о соответствующем решении, принятом с учетом

срока, установленного действующим законодательством для принятия такого решения. Копия документа об отмене закупки направляется в Отдел в письменном виде и в форме электронного документа в день, в который было принято такое решение, но не позднее, чем за три часа до окончания рабочего времени.

3.15. Отдел формирует извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или извещение об отмене закупки и размещает их в единой информационной системе в сроки, установленные действующим законодательством.

3.16. Отдел осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссий по осуществлению закупок, в том числе:

- обеспечивает членам комиссий по осуществлению закупок доступ к заявкам участников закупок;

- осуществляет правовое сопровождение работы комиссий по осуществлению закупок в ходе рассмотрения и оценок заявок участников закупок;

- осуществляет формирование протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур;

- обеспечивает подписание протоколов, составленных в ходе проведения закупочных процедур, всеми присутствующими на заседании членами соответствующей комиссии.

3.17. Отдел передает представителям заказчика, присутствующим на заседании комиссии по осуществлению закупок, итоговые протоколы, составленные в ходе закупочных процедур.

3.18. Отдел размещает в единой информационной системе и (или) направляет оператору электронной площадки протоколы (выписки из протоколов), составленные в ходе проведения закупочных процедур.

4. Ответственность муниципальных заказчиков, отдела муниципального заказа администрации муниципального округа

4.1. Текущий контроль за соблюдением специалистами Отдела последовательности действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и сроков, определенных действующим законодательством, а также качеством подготовки документов осуществляется начальником Отдела.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. В соответствии с действующим законодательством должностные лица заказчиков, Отдела несут дисциплинарную, административную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) возложенных на них обязанностей по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.