

Администрация Токарёвского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021

р.п. Токарёвка

№ 409

О внесении изменений в Порядок расходования средств резервного фонда администрации района, утвержденного постановлением администрации района от 22.08.2008 № 479

В целях приведения нормативных правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок расходования средств резервного фонда администрации района, утвержденного постановлением администрации района от 22.08.2008 № 479 (в редакции от 04.07.2014 № 354).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить в сетевом издании «РИА «ТОП68».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Айдаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района  
от 13.09.2021 № 409

Изменения, которые вносятся в Порядок расходования средств резервного фонда администрации района (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации района от 22.08.2008 № 479 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации района» (в редакции от 04.07.2014 № 354)

1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

#### «1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает основные направления использования средств резервного фонда администрации района (далее – резервный фонд), основания для выделения средств из резервного фонда, перечень необходимых документов для подготовки постановления администрации района о выделении средств из резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием средств резервного фонда.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

непредвиденные расходы - расходы, не предусмотренные в бюджете района на текущий финансовый год, в том числе на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации), возникшие неожиданно в текущем финансовом году и не имеющие регулярного характера;

имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.";

2. Раздел 2 «Основные направления использования средств из резервного фонда» изложить в следующей редакции:

«2. Основные направления использования средств из резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на следующие цели:

2.1.1. органам местного самоуправления, организациям и предприятиям расположенным на территории Токарёвского района Тамбовской области для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

проведение аварийно-спасательных работ, в том числе эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства;

развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан из расчета до 800 рублей за одного человека в сутки;

оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 5 (пять тысяч) рублей на человека, но не более 25 (двадцать пять тысяч) рублей на семью;

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - до 50 (пятьдесят тысяч) рублей на семью, за полностью утраченное имущество первой необходимости - до 100 (сто тысяч) рублей на семью);

возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных и (или) изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных в порядке, установленном администрацией области;

прочие расходы, связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

2.1.2. финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов районного бюджета на текущий финансовый год, либо при недостаточности бюджетных средств в расходной части районного бюджета, в том числе на:

проведение и участие в мероприятиях, встречах, выставках, семинарах, симпозиумах по проблемам районного значения;

оплату расходов по проведению и участию в районных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, фестивалях;

поощрение лауреатов и победителей конкурсов, соревнований, фестивалей;

выплату единовременных премий гражданам в связи с юбилейными и праздничными датами;

проведение экстренных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

финансовое обеспечение выполнения требований лиц, вынашивающих

преступные намерения;

выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, в размере 250 (двести пятьдесят тысяч) рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

финансирование прочих непредвиденных расходов;

финансирование мероприятий, связанных с оказанием помощи лицам, покинувшим страну постоянного проживания вследствие чрезвычайных обстоятельств;

2.1.3. выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных абзацем шестым подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

2.2. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного пособия (единовременной материальной помощи), предусмотренного(ой) подпунктом 2.1.2, признаются:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;  
родители;

дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

лица, находящиеся на иждивении.

В случае, если у погибшего (умершего) отсутствуют члены семьи, имеющие право на получение единовременного пособия (единовременной материальной помощи), лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение (осуществившего погребение) погибшего (умершего) и получившему социальное пособие на погребение в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», выплачивается единовременная материальная помощь в размере 50 (пятьдесят тысяч) рублей».

3. Раздел 3 «Основание и необходимые документы для подготовки постановления администрации района» изложить в следующей редакции:

«3. Основание и необходимые документы для подготовки постановления администрации района

3.1. Основанием для подготовки проекта постановления администрации района (далее - постановление) является:

по направлениям, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, - письменное поручение главы района или решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Токарёвского района Тамбовской области (далее - КЧС и ОПБ) по обращению органов местного самоуправления, организаций и предприятий расположенных на территории Токарёвского района Тамбовской области и других заявителей (далее - обращение) о выделении средств из резервного фонда. Размер средств, выделяемых из резервного фонда, устанавливается решением КЧС и ОПБ;

по направлениям, указанным в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, - письменное поручение главы района по обращению о выделении средств из резервного фонда. Решение о размере средств, выделяемых из резервного фонда, принимает глава района.

3.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации и недостаточности собственных средств органы местного самоуправления, организации и предприятия, расположенные на территории Токарёвского района Тамбовской области не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации имеют право обратиться к главе района или в КЧС и ОПБ с просьбой о выделении средств из резервного фонда

на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

число людей, погибших и получивших ущерб здоровью;

размер материального ущерба;

размер собственных средств, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации, а также расходов страховых организаций и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

наличие у органа местного самоуправления района резервов материальных и финансовых ресурсов;

размер запрашиваемых средств из резервного фонда.

КЧС и ОПБ с участием заинтересованных отделов и структурных подразделений администрации района в месячный срок со дня поступления обращения рассматривается вопрос о выделении средств из резервного фонда.

Для рассмотрения этого вопроса обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда орган местного самоуправления, организация и предприятие расположенные на территории Токарёвского района Тамбовской области представляет председателю КЧС и ОПБ документы, обосновывающие объем запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы). Обосновывающие документы представляются одновременно с обращением в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.2 Порядка.

Средства резервного фонда расходуются на финансирование следующих мероприятий:

проведение аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) по перечню согласно приложению № 1 к Порядку;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) по перечню согласно приложению № 2 к Порядку.

Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда в целях осуществления расходов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций представляются следующие документы:

протокол заседания КЧС и ОПБ о введении режима чрезвычайной ситуации муниципального уровня;

документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации:

справка Тамбовского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Центрально - Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (представляется в случае, если чрезвычайная ситуация возникла в результате опасного гидрометеорологического явления);

акт расследования аварии соответствующими государственными надзорными органами, специально уполномоченными в области промышленной, экологической, эпидемиологической безопасности (представляется в зависимости от характера чрезвычайной ситуации);

справка о факте чрезвычайной ситуации (по согласованию с Главным управлением МЧС России по Тамбовской области);

смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

список граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

акт обследования частного жилого помещения, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

основные сведения о разрушении (повреждении) объектов и материальном ущербе от чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

локальный сметный расчет аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

список граждан, имеющих регистрацию по месту жительства, на получение финансовой помощи за утраченное имущество первой необходимости, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

акт обследования утраченного имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 12 к Порядку;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 13 к Порядку;

заявление о включении в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости) согласно приложению № 14 к Порядку;

заявление о выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению № 15 к Порядку;

заявление о выплате единовременного пособия в связи с получением тяжелого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению N 16 к Порядку.

Средства резервного фонда не выделяются в случаях:

если обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда органы местного самоуправления, организации и предприятия, расположенные на территории Токарёвского района Тамбовской области не представили (или представили не в полном объеме) обосновывающие документы;

нарушения сроков представления обращений и/или обосновывающих документов о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда;

несоответствия обосновывающих документов требованиям Порядка подготовки документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда в целях осуществления расходов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

отсутствия в резервном фонде необходимых денежных средств.

3.3. Подготовку проектов постановлений о выделении средств из резервного фонда по направлениям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляет отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района.

3.4. Проекты постановлений о выделении средств из резервного фонда по направлениям, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, по поручению главы района вправе вносить первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.

Подготовка проекта постановления осуществляется на основании обращения, где указывается объем испрашиваемых средств. Обязательным приложением к обращению является сметно-финансовый расчет.

3.5. Проект постановления подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации района, после чего направляется на подпись главе района».

4. Раздел 4 «Порядок выделения средств из резервного фонда» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок выделения средств из резервного фонда.

Средства из резервного фонда выделяются на основании постановления администрации района и заявки главного распорядителя средств районного бюджета (далее - получатель).»:

5. Раздел 5 «Контроль за использованием средств резервного фонда» изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за использованием средств резервного фонда

Средства районного бюджета, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, определенному постановлением, и не могут быть направлены на иные цели.

Получатели средств резервного фонда ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое отдел

администрации района отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку, при этом отчет об использовании средств по направлениям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, согласовывается с отделом гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района.

Получатели средств резервного фонда в лице своих руководителей несут персональную ответственность за целевое использование этих средств, своевременность представления отчетов об использовании выделенных средств и достоверность документов, представленных ими для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

Неиспользованный остаток средств резервного фонда (далее - остаток) подлежит возврату в районный бюджет в месячный срок со дня проведения мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда, но не позднее 26 декабря текущего финансового года.

Получатель направляет в адрес финансового отдела администрации района письмо о возврате в районный бюджет остатка с указанием причины неиспользования средств, выделенных из резервного фонда.

Постановления о выделении средств из резервного фонда, принятые в текущем финансовом году, не исполненные или исполненные не в полном объеме, утрачивают силу с завершением финансового года.

5. Дополнить Порядок Приложениями № № 1 - № 17 в следующих редакциях:

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

### ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО - СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку расходования средств резервного фонда администрации района

### ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку расходования средств резервного фонда администрации района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава органа местного самоуправления района  
или  
Руководитель организации, предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Смета-заявка  
потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, организации, предприятия района)

1. Состояние бюджета (счета) органа местного самоуправления, организации, предприятия района.

Свободный остаток денежных средств органа местного самоуправления по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ тыс.руб.  
в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_ тыс.руб.

2. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (тыс.руб.)

Количество пострадавших (чел.)	Сумма затрат	Страховое возмещение	Источники финансирования		
			из местного бюджета	за счет предприятий, организаций и учреждений	из резервного фонда
1	2	3	4	5	6

3. Оказание гражданам финансовой помощи за утраченное имущество первой необходимости (тыс.руб.)

Количество пострадавших (семей)	Сумма затрат	Страховое возмещение	Источники финансирования		
			из местного бюджета	за счет предприятий, организаций и учреждений	из резервного фонда
1	2	3	4	5	6

4. Развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан: (тыс.руб.)





Сельское хозяйство									
Итого:									

Примечание. Составляется с учетом актов обследования объектов и смет потребности в денежных средствах на оказание помощи по ликвидации ЧС.

6. Всего по смете - заявке \_\_\_\_\_ тыс.руб.  
в том числе: за счет резервного фонда администрации района \_\_\_\_\_ тыс.руб.

Начальник финансового органа местного самоуправления,  
организации, предприятия района \_\_\_\_\_ //  
(подпись, Ф.И.О.)

Работник, уполномоченный на решение задач ГОЧС,  
администрации органа местного самоуправления,  
или организации, предприятия района \_\_\_\_\_ //  
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава органа местного самоуправления района  
или  
Руководитель организации, предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М.П.

Список  
граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших  
в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование ЧС)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяю щий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Оказанная помощь (тыс.руб.)			Требуемая помощь из резервного фонда (тыс.руб.)
			из местно го бюдже та	за счет предприятий организаций и учреждений	страховое возмещение	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник паспортно-визовой службы района \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Работник, уполномоченный на решение задач ГОЧС,  
администрации органа местного самоуправления,  
или организации, предприятия района \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

Работник уполномоченный на  
решение задач ГОЧС администрации  
органа местного самоуправления,  
или  
организации, предприятия района

Глава органа местного самоуправления  
района  
или  
Руководитель организации,  
предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Акт

обследования частного жилого помещения, поврежденного в результате  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

Адрес жилого дома \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ пострадавшего \_\_\_\_\_ (собственника \_\_\_\_\_ жилья)

Количество членов семьи, проживающих совместно с пострадавшим \_\_\_\_\_

Жилое помещение (квартира, дом), \_\_\_\_\_ год постройки \_\_\_\_\_

Габариты жилого дома (общая площадь \_\_\_\_\_, длина \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_,  
высота \_\_\_\_\_ (м, кв.м) имеет следующие повреждения:

Заключение комиссии: размер единовременной материальной помощи  
пострадавшему составляет \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

С заключением комиссии и суммой единовременной материальной помощи согласен (согласна) собственник жилого помещения:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

Работник уполномоченный на  
решение задач ГОЧС администрации  
органа местного самоуправления,  
или  
организации, предприятия района

Глава органа местного самоуправления  
района  
или  
Руководитель организации,  
предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Акт  
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

\_\_\_\_\_  
(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_  
(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, ширина, высота, площадь, объем в м, м2, м3)

---

---

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	( дата)

члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

Основные сведения о разрушении (повреждении)

---

---

(производственных зданий и сооружений, объектов социальной

---

сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и др.)

и материальном ущербе от

---

---

(наименование ЧС, дата)

на территории \_\_\_\_\_  
(органа местного самоуправления)



Степень разрушения здания, сооружения определяется по объемам разрушений конструктивных элементов:

слабая степень - разрушено до 30 (тридцать)% конструктивных элементов (кровли, окна, двери, настилы мостов, перила, верхний слой дорожного покрытия и т.д.);

средняя степень - разрушено до 50 (пятьдесят)% конструктивных элементов.

Повреждения основных (несущих) конструкций отсутствуют или имеются повреждения ограниченного распространения (в ж/бетонных опорах, фундаментах, пролетных строениях и стенах имеются трещины, в дорожном полотне имеются промывы и т.д.);

сильная степень - разрушено до 100 (сто)% конструктивных элементов. Несущие (основные) конструкции (фундаменты, стены, балки, перекрытия и т.д.) имеют повреждения массового распространения, влияющие на несущую способность конструкций и всего сооружения.

Руководитель предприятия (на балансе которого находятся объекты)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель бюро технической инвентаризации

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель страхового органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава органа местного самоуправления района  
или  
Руководитель организации, предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Локальный сметный расчет № \_\_\_\_  
аварийно-восстановительных работ

по объекту \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта)

Основание: акт обследования объекта № \_\_\_\_\_  
Составлен в ценах 20\_\_\_\_ года с коэффициентом пересчета в текущие  
цены.

Обоснова ние	Наименование работ	Едини ца измере ния	Объем	Цена общая/ заработ ная плата	Эксплуатации машин/заработ ная плата машиниста	Стоимость общая/зараб отная плата	Эксплуатации машин/заработная плата машиниста
	Итого:						
	В том числе фонд оплаты труда (далее - ФОТ) (заработная плата + заработная плата машиниста)						
	Накладные расходы от ФОТ						
	Плановые накопления от ФОТ						
	Итого:						
	Коэффициент пересчета						
	Всего:						

Составил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Проверил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава органа местного самоуправления района  
или  
Руководитель организации, предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Список

граждан, имеющих регистрацию по месту жительства, на получение  
финансовой помощи за утраченное имущество первой необходимости,  
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование ЧС)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Адрес места жительства (регистрации)	Количество членов семьи	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Наименование утраченного имущества первой необходимости/(частично, полностью)	Оказанная помощь (тыс. рублей)			Требуемая помощь из резервного фонда (тыс. рублей)
					из местного бюджета	за счет предприятий, организаций и учреждений	страховое возмещение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работник, уполномоченный на решение задач ГОЧС, органа местного самоуправления или организации, предприятия района

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник паспортно-визовой службы

\_\_\_\_\_

(район)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

Работник уполномоченный на  
решение задач ГОЧС администрации  
органа местного самоуправления,  
или  
организации, предприятия района

Глава органа местного самоуправления  
района  
или  
Руководитель организации,  
предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Акт

обследования утраченного имущества первой необходимости в результате  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего \_\_\_\_\_

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень утраченного имущества (частично, полностью):

Наименование

Стоимость

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

пострадавший \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава органа местного самоуправления района

Или

Руководитель организации, предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Список

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для  
эвакуируемых граждан, расположенном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание

Заместитель руководителя органа местного самоуправления района  
по вопросам социальной защиты населения, или  
заместитель руководителя организации, предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава органа местного самоуправления района  
или  
Руководитель организации, предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Список

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия  
в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно-медицинского заключения)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан			

Заместитель руководителя органа местного самоуправления района по вопросам социальной защиты населения, *или* заместитель руководителя организации, предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Работник, уполномоченный на решение задач ГОЧС, администрации органа местного самоуправления или организации, предприятия района \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава органа местного самоуправления района  
или  
Руководитель организации, предприятия района

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Список

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с  
получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) мероприятий по  
пресечению террористического акта правомерными действиями)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид докумен та	серия и номер	кем и когда выдан		

Заместитель руководителя органа местного самоуправления района  
по вопросам социальной защиты населения, или  
заместитель руководителя организации, предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Работник, уполномоченный на решение задач ГОЧС,  
администрации органа местного самоуправления  
или организации, предприятия района \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Главе местной администрации

Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации (в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями), при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
2. Сын - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
3. Отец - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
4. Мать - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Главе муниципального образования  
и  
Главе местной администрации

Заявление

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)  
и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам  
семьи погибшего (умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год  
рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной  
ситуации на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
а также единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Порядку расходования средств резервного  
фонда администрации района

Главе муниципального образования  
и  
Главе местной администрации

Заявление

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Порядку расходования средств резервного фонда администрации района

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда администрации района

Наименование получателя средств \_\_\_\_\_  
 Постановление администрации района \_\_\_\_\_  
 Периодичность: на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Единица измерения: руб.

Наименование расходов в соответствии со сметой расходов, утвержденной постановлением администрации района	Объем средств, предусмотренных в постановлении администрации района	Профинансировано	Кассовые расходы	Сумма неиспользованного остатка	Сумма неиспользованного остатка, возвращенная в районный бюджет	Дата возврата в районный бюджет неиспользованного остатка
ИТОГО:						

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП»

Заместитель главы администрации района,  
начальник финансового отдела  
администрации района

---

6. Признать утратившим силу Приложение «Отчет об использовании средств резервного фонда администрации района» к Порядку.