

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

г. Моршанск

№ 602

О создании рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в г. Моршанске Тамбовской области

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 №219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате» и распоряжения Правительства Тамбовской области от 30.04.2025 №341-р «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области», руководствуясь статьями 37 и 41 Устава города Моршанска **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городе Моршанске Тамбовской области и утвердить ее список согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городе Моршанске в Тамбовской области согласно приложению №2.

3. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Жеребцова) обеспечить:

- размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в сети Интернет;
- опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города А.В. Овчинникова.

Глава города

Р.С. Поленков

Список

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
в г. Моршанске Тамбовской области
(далее — рабочая группа)

- Р.С. Поленков - глава города, председатель рабочей группы
- А.В. Овчинников - первый заместитель главы администрации города,
заместитель председателя рабочей группы
- М.М. Жеребцова - председатель комитета социально-экономического
развития и инвестиционной деятельности администрации
города, заместитель председателя рабочей группы
- О.А. Хоненева - заместитель председателя комитета социально-
экономического развития и инвестиционной деятельности
администрации города, секретарь рабочей группы

Члены комиссии:

- Ю.И. Картунов - заместитель главы администрации города
- М.М. Ширшов - заместитель главы администрации города
- И.В. Дорожкина - заместитель главы администрации города
- Е.В. Горбунова - заместитель начальника финансового отдела
г. Моршанска (по согласованию)
- С.В. Насонов - начальник отдела по г. Моршанску и МО
ТОГКУ «Центр занятости населения» (по согласованию)
- О.Н. Казаков - начальник отдела персонифицированного учёта и
администрирования страховых взносов №5 ОСФР по
Тамбовской области (по согласованию)
- Н.В. Круглякова - заместитель председателя комитета социально-
экономического развития и инвестиционной
деятельности администрации города

- С.Е. Каньгин - старший оперуполномоченный ОЭБ и ПК
УМВД России МО Моршанск, майор полиции
(по согласованию)
- Я.А. Иванова - начальник отдела камерального контроля НДФЛ и
страховых взносов №1, советник государственной
гражданской службы РФ 3 класса (по согласованию)
- Ю.Г. Липатова - заместитель председателя комитета социально-
экономического развития и инвестиционной деятельности
администрации города
- И.Н. Николотов - председатель Ассоциации «Региональное Объединение
работодателей Тамбовской области»(по согласованию)
- В.Н. Лютиков - председатель первичной профсоюзной организации ТОГАУ
«Моршанский лесхоз» (по согласованию)
- Е.К. Шохина - председатель первичной профсоюзной организации ООО
«Моршанское АТП» (по согласованию)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
19.05.2025 №602

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
в г. Моршанске Тамбовской области
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области (далее - межведомственная комиссия) и создана в целях обеспечения координации деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Тамбовской области по вопросам соблюдения трудовых прав работников в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы.

Взаимодействие рабочей группы, созданной на территории города Моршанска Тамбовской области, и межведомственной комиссии осуществляется в порядке межведомственного обмена информацией, необходимой для реализации полномочий рабочей группы и (или) межведомственной комиссии, и анализа достигнутых результатов работы.

1.2. В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления г. Моршанска Тамбовской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов Тамбовской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (одного из заместителей председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается главой города Моршанска Тамбовской области.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, два заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, два заместителя председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации города Моршанска Тамбовской области. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет один из заместителей председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Председатель рабочей группы организует ее работу, созыв заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие одним из заместителей председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления города Моршанска Тамбовской области, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия — один из заместителей председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - один из заместителей председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (один из заместителей председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений рабочей группы, информация по данному факту направляется председателем (одним из заместителей председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Тамбовской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- оказание содействие контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

- осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Моршанска Тамбовской области, государственными внебюджетными фондами,

организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

- подготовка предложений для межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области (при необходимости) о принятии регионального плана, предусматривающего мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате;

- анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Тамбовской области и межведомственной комиссией, по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

- запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органа местного самоуправления г. Моршанска Тамбовской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

- запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

- осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

- оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому

оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

- оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

- проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

- выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

- проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории г. Моршанска Тамбовской области, а также результатов деятельности рабочей группы;

- заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

- направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органа местного самоуправления г. Моршанска Тамбовской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

- проведение анализа деятельности рабочей группы и направления его результатов в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области;

- обеспечение размещения на официальном сайте г. Моршанска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о результатах деятельности рабочей группы.