

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мучкапский

№10

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры
Мучкапского района «Центральная библиотека» и утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская
центральная библиотека» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 301-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мучкапского района Тамбовской области», Решением СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О принятии Устава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» от 02.11.2023 г. № 51 администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры Мучкапского района «Центральная библиотека» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мучкапская центральная библиотека».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека» (далее - Устав) в новой редакции согласно приложению.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека» (Кабаргина) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе.

4. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Мучкапского района от 13.03.2018 № 116 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Мучкапского района «Центральная библиотека» в новой редакции» с последующими изменениями, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского округа» и на сайте сетевого издания «Региональное

информационное агентство «ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа (<http://r46.tmbreg.ru>)

Глава Мучкапского
муниципального округа
Тамбовской области

М.А. Коростелев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 №10

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Мучкапская центральная
библиотека»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мучкапская центральная библиотека» (далее по тексту – Учреждение) образовано путем переименования Муниципального бюджетного учреждения культуры Мучкапского района «Центральная библиотека» в соответствии с постановлением администрации Мучкапского муниципального округа от 09.01.2024 № 10 " О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры Мучкапского района «Центральная библиотека» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека» в новой редакции».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

-полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мучкапская центральная библиотека».

-сокращенное: МБУК МЦБ.

Место нахождения Учреждения:

393570 Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, дом 48.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Мучкапский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Базарная, д.6;

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности Учреждения.

Учредитель выполняет функции учредителя Учреждения в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус. Координацию деятельности и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения бюджетным учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Законом Тамбовской области от 21 июня 1996 г. № 67-3 «О библиотечном деле в Тамбовской области», Указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Мучкапского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.8. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения: отдел обслуживания, отдел комплектования и обработки, отдел методико-информационной деятельности.

1.8.1. Учреждение имеет филиалы на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы:

1.8.1.1. Детская библиотека – филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, дом 48.

1.8.1.2. Андриановская сельская библиотека–филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393581, Тамбовская обл., Мучкапский р-он, д. Андриановка, ул. Советская, дом 1.

1.8.1.3. Арбеньевская сельская библиотека – филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393575 Тамбовская обл., Мучкапский р-н, пос. Малиновка ул. Малиновская, дом 4а.

1.8.1.4. 1-Березовская сельская библиотека –филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393591, Тамбовская обл., Мучкапский р-н, с.1-Березовка ул. Красная, дом 53а.

1.8.1.5. Краснокустовская сельская библиотека-филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393592, Тамбовская обл., Мучкапский р-н, пос. Красный Куст, ул. Парковая, дом 2а.

1.8.1.6. Заметчинская сельская библиотека – филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393582, Тамбовская обл., Мучкапский р-н, пос. Новосельцы, ул.Центральная, дом 2.

1.8.1.7. Кулябовская сельская библиотека –филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393586, Тамбовская обл., Мучкапский р-н, с. Кулябовка, ул. Советская, дом 4.

1.8.1.8. Нижнечуевская сельская библиотека –филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393571, Тамбовская обл., Мучкапский р-н, с. Нижнее Чуево, ул. Советская, дом 111.

1.8.1.9. Сергиевская сельская библиотека –филиал МБУК МБЦ. Почтовый адрес: 393574, Тамбовская обл., Мучкапский р-н, с. Сергиевка, ул. Коммунальная, дом 28 а.

1.8.1.10. Троицкая сельская библиотека –филиал МБУК МБЦ .
Почтовый адрес:393577,Тамбовская обл., Мучкапский р-н, с. Троицкое,
ул. Центральная, дом 54.

1.8.1.11. Чашинская сельская библиотека –филиал МБУК МБЦ.
Почтовый адрес: 393580,Тамбовская обл.,Мучкапский р-н, с.Чащино,
ул. Интернациональная, дом12.

1.8.1.12. Шапкинская взрослая сельская библиотека- филиал МБУК
МБЦ. Почтовый адрес: 393583, Тамбовская обл., Мучкапский р-н, с.
Шапкино, ул. Интернациональная, дом 93.

1.8.1.13. Шапкинская детская сельская библиотека –филиал МБУК
МБЦ .Почтовый адрес: 393583, Тамбовская область, Мучкапский район, с.
Шапкино, ул. Советская дом 25.

1.9. Филиалы Учреждения не являются самостоятельными
юридическими лицами, являются территориально обособленными
подразделениями, находящимися под административным руководством
Учреждения и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми
директором Учреждения в установленном законодательством Российской
Федерации порядке.

1.10. Руководители филиалов назначаются на должность и
освобождаются от должности директором Учреждения.

1.11. Учреждение несет ответственность за деятельность своих
обособленных структурных подразделений (филиалов).

2. Цели, задачи, предмет, и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным,
информационным и культурно просветительским учреждением. Основной
целью деятельности Учреждение является организация информационно-
библиотечного обслуживания населения Мучкапского муниципального
округа.

2.2. Для достижения своих основных целей Учреждение выполняет ряд
задач:

2.2.1. Библиотечное обслуживание населения Мучкапского
муниципального округа; сохранение культурного наследия и необходимых
условий для реализации права граждан на библиотечно-информационное
обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и
потребностей граждан, местных традиций. Создание единого
информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к
информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление
их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам,
независимо от их организационно–правовых форм и форм собственности.
Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием
фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах
информационного обслуживания различных социальных групп населения:
детей, юношества, молодёжи, инвалидов, пенсионеров и других социальных
и
этнических групп.

2.2.5. Участие в развитии территории Мучкапского муниципального округа, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Комплектование и обработка библиотечных фондов;

2.3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.3.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.3.4. Информационно-методическое обеспечение развития филиалов Учреждения предоставляющих услуги пользователям.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставляет пользователям Учреждения информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования.

2.4.2. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4.3. Выдаёт во временное пользование документы из библиотечных фондов.

2.4.4. Выдаёт пользователю документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.4.5. Организует центры правовой информации, экологической информации, центры чтения и др.

2.4.6. Организует работу клубов и объединений по интересам.

2.4.7. Организует и проводит различные вечера, встречи, дискуссии, конференции, лекции с деятелями культуры, науки, литературы; фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.4.8. Осуществляет анализ деятельности библиотек-филиалов. Организует профессиональное обучение библиотечных работников, оказывает им методическую помощь.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг(работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящий доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7.1. К деятельности приносящий доход Учреждения относится:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- предоставление услуг по копированию документов;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка материалов, полученных из сети Интернет;
- подготовка и проведение массовых мероприятий на договорной основе;

-иные виды приносящие доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7.2. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

2.7.3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящий доход деятельности. Тарифы на платные услуги устанавливаются учреждением по согласованию с Учредителем.

3. Имущество и средства учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Мучкапского муниципального округа. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Мучкапского муниципального округа.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Компетенция учредителя учреждения

4.1. Администрация Мучкапского муниципального округа:

- в порядке, установленном решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Мучкапского муниципального округа;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Мучкапского муниципального округа.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Мучкапского муниципального округа;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Мучкапского муниципального округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о структурных подразделениях Учреждения;

- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке,

установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

8.Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.