

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2022

р.п. Дмитриевка

№ 13

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Никифоровского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с протестом прокуратуры Никифоровского района Тамбовской области от 15.10.2021 №02-01-27-2021 на постановление администрации района от 12.03.2018 №100 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета Никифоровского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Никифоровского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям

граждан льгот на проезд (далее – Порядок), согласно приложению .

2. Признать утратившими силу постановления администрации района от 12.03.2018 № 100 " Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета Никифоровского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд" и от 30.08.2019 №417 «О внесении изменений в Порядок предоставления из районного бюджета Никифоровского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации – газете «Официальный вестник Никифоровского района» и разместить на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.А.Прокофьева.

Глава района

Е.В.Голенков

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Никифоровского района
от 11.01.2022 №13

**Порядок
предоставления из районного бюджета Никифоровского района
Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на проезд**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 N 177-З "О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан" и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Никифоровского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З "О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области", статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", пункте 7 части 1 статьи 3 Закона Тамбовской области от 26 мая 2011 года № 11-3 "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области", постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 "Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации" (далее - граждане льготной категории).

1.3. Категории получателей субсидий - перевозчики, осуществляющие перевозки льготных категорий граждан с предоставлением льгот на проезд, которые заключили с администрацией Никифоровского района договор на осуществление пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получили в администрации Никифоровского района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.4. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой (далее - льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее - бесплатный проезд).

1.5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

соответствие перевозчика всем требованиям, определенным данным Порядком на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Никифоровского района на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Никифоровского района является администрация Никифоровского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при

формировании проекта решения Никифоровского районного Совета народных депутатов о бюджете Никифоровского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Никифоровского районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Никифоровского района на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

2.3. Для заключения соглашения перевозчик обращается к главному распорядителю бюджетных средств с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным абзацами два - четыре пункта 1.5 настоящего Порядка;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидий на возмещение перевозчику недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд на маршрутах регулярных перевозок гражданам льготной категории, рассчитывается исходя из количества перевезенных граждан льготной категории и стоимости проезда по маршруту с учетом предоставленной льготы (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке) на основании данных специального реестра (отчета), сформированного оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} \times 50\% + \dots + K_{\text{ли}} \times C_{\text{пи}} \times 50\%, \text{ где:}$$

$S_{\text{лп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный льготный проезд;

$K_{\text{л}}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{\text{п}}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

50% - скидка на проезд.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} + \dots + K_{\text{ли}} \times C_{\text{пи}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{бп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$K_{л}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{п}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке).

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии один раз в месяц.

Перечисление денежных средств получателям субсидий за декабрь текущего года осуществляется в январе следующего финансового года.

2.8. Для получения субсидии перевозчик представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов путем сверки с данными, полученными из Системы, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений данных, представленных перевозчиком, с данными, полученными из Системы, акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (несоответствие количества поездок, совершенных гражданами льготной категории, указанных в акте оказанных услуг, сведениям о фактическом количестве поездок, совершенных гражданами льготной категории, полученным из Системы), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и направляется перевозчику.

В этом случае главный распорядитель бюджетных средств перечисляет перевозчику субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия перевозчика с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Не позднее десятого рабочего дня после подписания акта оказанных услуг главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный перевозчиком в заявлении о предоставлении

субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
недостоверность представленной перевозчиком информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

2.12. Финансовое управление администрации Никифоровского района формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходное расписание для зачисления средств на лицевой счет распорядителя бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет заявки на кассовый расход и перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый перевозчику в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности не устанавливаются.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Перевозчики несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

4.3. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) главный распорядитель направляет перевозчику требование о возврате субсидий в бюджет Никифоровского района в размере

выявленного нарушения. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидий в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Никифоровского района в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из бюджета Никифоровского района
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки по регулируемым и нерегулируемым
тарифам на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Соглашение № _____

о предоставлении из бюджета Никифоровского района субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

р.п. Дмитриевка

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Никифоровского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице _____, действующего на основании Устава,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Тамбовской области от 07.12.2017 N 177-З "О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан", решением _____ от ____ № ____ "О бюджете Никифоровского района на ____ год и на плановый период ____ годов", Порядком предоставления из бюджета Никифоровского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденным постановлением администрации района от _____ № ____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление "Главным распорядителем бюджетных средств" "Получателю субсидий" из бюджета Никифоровского района Тамбовской области в 20__ - 20__ годах субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение "Получателю субсидий" недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в [статьях 4, 5](#) Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года N 497-3 "О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области", [статье 1](#) Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года N 533-3 "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", [пункте 7 части 1 статьи 3](#) Закона Тамбовской области от 26 мая 2011 года N 11-3 "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области", [постановлении](#) администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года N 801 "Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации" (далее - граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-процентной скидкой (далее - льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее - бесплатный проезд).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий и порядок расчета размера субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Никифоровского района Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до "Главного распорядителя бюджетных средств" как получателя средств бюджета Никифоровского района Тамбовской области на финансовый год в размере _____ рублей по коду классификации расходов бюджета 801100318002N3060246 на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных "Получателем субсидий" льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

При этом расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

1

$$S_{\text{лп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} \times 50\% + \dots + K_{\text{лi}} \times C_{\text{пи}} \times 50\%, \text{ где:}$$

$S_{\text{лп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_{\text{т}}$ - номинал талона;

$K_{\text{т}}$ - количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum K_{\text{л1}} \times C_{\text{п1}} + \dots + K_{\text{лi}} \times C_{\text{пи}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{бп}}$ - сумма недополученных доходов за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ - количество льготных проездных талонов.

3. Условия, порядок и сроки (периоды) предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. при предоставлении "Получателем субсидии" "Главному распорядителю бюджетных средств" документов, подтверждающих факт недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия (льготных проездных талонов), а также иных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

3.1.2 при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. "Главный распорядитель бюджетных средств" предоставляет субсидии "Получателю субсидий" один раз в месяц.

3.3. Для получения субсидии "Получатель субсидий" 5 числа каждого месяца представляет "Главному распорядителю бюджетных средств" заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению);

акт оказанных услуг, подписанный Получателем субсидии, по форме, согласно приложению №2 к Порядку предоставления субсидий.

3.4. "Главный распорядитель бюджетных средств" в течение 10 рабочих дней со дня представления "Получателем субсидии" документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления "Главным распорядителем бюджетных средств" расхождений с данными, представленными "Получателем субсидии", акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (несоответствие формы льготных проездных талонов форме, утвержденной постановлением администрации области, несоответствие количества фактически представленных льготных проездных талонов с уникальными номерами количеству, указанному в акте оказанных

услуг) по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий, и направляется перевозчику.

В этом случае "Главный распорядитель бюджетных средств" перечисляет "Получателю субсидии" субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия "Получателя субсидии" с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Не позднее десятого рабочего дня после подписания акта оказанных услуг "Главный распорядитель бюджетных средств" перечисляет субсидию со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный "Получателем субсидии" в заявлении о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения;

недостоверность представленной "Получателем субсидии" информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, "Получатель субсидии" вправе повторно обратиться за получением субсидии.

4. Обязанности Сторон

4.1. "Главный распорядитель бюджетных средств" обязан:

4.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, представленные "Получателем субсидий" документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидий в порядке и при соблюдении "Получателем субсидий" условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.3. по запросу "Получателя субсидии" представлять информацию, необходимую для предоставления субсидий;

4.1.4. осуществлять предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения необходимых для получения субсидии "Получателем субсидии" документов;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную "Получателем субсидий", в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять "Получателя субсидий" о принятом решении;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. представлять "Главному распорядителю бюджетных средств" документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением для предоставления субсидий;

4.2.2. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Права Сторон

5.1. "Главный распорядитель бюджетных средств" имеет право:

5.1.1. отказать "Получателю субсидии" в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.6 настоящего соглашения;

5.1.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. "Получатель субсидии" имеет право:

5.2.1. требовать предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2.2. запрашивать у "Главного распорядителя бюджетных средств" информацию, необходимую для предоставления субсидий;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Иные условия Соглашения

6.1. "Главным распорядителем бюджетных средств" осуществляется предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения необходимых для получения субсидии документов.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий "Получателем субсидий" осуществляют органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции. "Получатель субсидии" дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель субсидии обязан оказывать содействие "Главному распорядителю бюджетных средств", органам муниципального финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

7. Ответственность Сторон

7.1. "Получатель субсидии" несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия и порядок изменения Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение заключается сроком до _____ (число, месяц, год) и вступает в силу со дня его подписания.

(Срок не может быть больше срока действия заключенного с перевозчиком договора на осуществление пассажирских перевозок, муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам).

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

8.4. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Соглашения в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты, подписи Сторон

Приложение 1
к Соглашению

о предоставлении из бюджета Никифоровского района
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки по регулируемым и нерегулируемым
тарифам на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Акт приема-передачи
льготных проездных талонов от _____ 20__ года

полученных от _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.
1.	7,5	
2.	5,0	
3.	2,0	
4.	<i>"бесплатный проезд" (указывается стоимость проезда)</i>	
Итого:		

Сдал:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета Никифоровского района
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки по регулируемым и нерегулируемым
тарифам на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование ГРБС), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование перевозчика), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проверки предъявленных перевозчиком льготных проездных талонов составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.	Стоимость талонов, руб.
1.	7,5		
2.	5,0		
3.	2,0		
4.	"бесплатный проезд" (указывается стоимость проезда)		
Итого к оплате:			

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо перевозчика (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер перевозчика (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.

Приложение 3
к Порядку
предоставления из бюджета Никифоровского района
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки по регулируемым и нерегулируемым
тарифам на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Протокол разногласий

к акту оказанных услуг от _____ № _____ по соглашению о предоставлении субсидий _____ от _____ 20__ г. _____ (наименование ГРБС), в лице _____ уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании _____, выражает несогласие с представленным актом оказанных услуг по причине: _____

(несоответствие количества поездок, совершенных гражданами льготной категории, указанных в акте оказанных услуг, сведениям о фактическом количестве поездок, совершенных гражданами льготной категории, полученным из Системы)

Количество поездок, совершенных гражданами льготной категории, ед.		К оплате, рублей	
Согласно акту	Фактически	Согласно акту	Фактически

Настоящий протокол разногласий является неотъемлемой частью акта оказанных услуг от _____ 20__ года № _____ по соглашению о предоставлении субсидий _____.

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо перевозчика (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер перевозчика (подпись, Ф.И.О.)