

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021

г. Рассказово

№ 504

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассказовского района Тамбовской области и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации района от 30.12.2016 № 869 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации района от 30.12.2016 № 870 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных муниципальных казенных учреждений», администрация района постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рассказовского района Тамбовской области (с учетом финансового отдела администрации района) и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 30.12.2016 № 872 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и подведомственных муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru), на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового отдела Е.Л. Каретникову.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

Заместитель главы администрации района,
начальник финансового отдела

Е.Л. Каретникова

Заместитель главы администрации района,
начальник отдела сельского хозяйства,
экономической политики, труда и муниципального заказа

В.С. Проскуряков

Заместитель начальника отдела
организационной, правовой и кадровой работы
администрации района

Д.В. Анохин

Заместитель начальника отдела
сельского хозяйства, экономической политики,
труда и муниципального заказа администрации района

Т.Ю. Савельева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района
от 06.07.2021 № 504

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рассказовского района Тамбовской области и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рассказовского района Тамбовской области и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Рассказовского района Тамбовской области (с учетом финансового отдела администрации района) (далее – администрация района) и подведомственных администрации района муниципальных казенных учреждений: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зелёновская средняя общеобразовательная школа»; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Рассказовского района»; Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее - подведомственные казенные учреждения).

Нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации района от 30.12.2016 № 870 (далее - Правила), Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных муниципальных казенных учреждений (приложение к Правилам) (далее - Методика) и нормативами количества и цены товаров, работ, услуг, определенными согласно приложениям № 1 - 9 к настоящим нормативным затратам.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются с учетом нормативов количества и цены товаров, работ, услуг согласно приложению № 10 к настоящим нормативным затратам.

Закупки иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации района, соответствующему подведомственному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Рассказовского района Тамбовской области (далее – бюджет района).

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской
области и подведомственных районных муниципальных
казенных учреждений

**Нормативы
количества и цены приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1. Глава района	Подвижная связь SIM-карта	Не более 2 единиц	Не более 15 000,00 рублей	Ежемесячно, исходя из среднемесячных фактических затрат за отчетный финансовый год
2. Первый заместитель главы администрации района; управляющий делами администрации района; заместители главы администрации района; помощник главы района	Подвижная связь SIM-карта	Не более 1 единицы на одного служащего	Не более 5 000,00 рублей	Ежемесячно, не более 1 200,00 рублей на одного служащего
3. Должностные лица, имеющие право на пользование подвижной связью в соответствии с пунктами 1 - 2 настоящего приложения, направленные в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации			X	Не более 2 000,00 рублей на одного служащего
4. Администрация района, вне зависимости от должности	SIM-карта для обслуживая	Не более 2 единиц	X	Ежемесячно, не более 700,00 рублей на 1 единицу

	программы «Сбербанк бизнес онлайн»			
5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Рассказовского района» (далее МКУ «ЦБ», вне зависимости от должности)	SIM-карта для обслуживая программы «Сбербанк бизнес онлайн»	Не более 1 единицы	X	Ежемесячно, не более 700,00 рублей на 1 единицу

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской
области и подведомственных районных
муниципальных казенных учреждений

**Нормативы
количества и цены услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Вид затрат	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	6 условных единиц	Не более 60 000,00
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	16 условных единиц	Не более 200 000,00
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	2 условные единицы	Не более 10 000,00
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	2 условные единицы	Не более 40 000,00
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оплата сопровождения электронно-правовой системы (электронного периодического справочника)	3 условные единицы	Не более 100 000,00
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оплата web-сервиса по формированию и отправке электронных документов в ЕГРН	1 условная единица	Не более 25 000,00

7. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения	5 условных единиц	Не более 30 000,00
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (офисный пакет)	Не более 15 условных единиц	Не более 200 000,00
9. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Лицензия VipNet Client	Не более 4 условных единиц	Не более 40 000,00
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Поставка СКЗИ КриптоПро	Не более 5 условных единиц	Не более 15 000,00
11. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Приобретение ключей шифрования	Не более 5 условных единиц	Не более 10 000,00
12. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оказание услуг по проведению аттестации объектов информатизации и периодического инструментального контроля	3 условные единицы	Не более 80 000
13. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 200 000,00
14. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	3 условные единицы	Не более 100 000,00
15. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения	30 условных единиц	Не более 30 000,00
16. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	Не более 40 условных единиц	Не более 150 000,00

17. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Поставка СКЗИ КриптоПро с УКЭП	Не более 5 условных единиц	Не более 25 000,00
18. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения "WinlOPro"	Не более 4 условных единиц	Не более 48 000,00
19. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения «Система ГАРАНТ» и «Госфинансы»	Не более 2 условных единицы	Не более 190 000,00
20. Вне зависимости от должности в Муниципальном казенном учреждении «Информационно- методический центр» (далее – МКУ «ИМЦ»)	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	6 условных единиц	Не более 60 000,00
21. Вне зависимости от должности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Зелёновская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ Зелёновская СОШ)	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	1 условная единица	Не более 10 000,00

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской
области и подведомственных районных
муниципальных казенных учреждений

**Нормативы
количества и цены основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Флэш-накопитель	Не более 25 штук	3	Не более 1 000,00 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Планшетный компьютер	Не более 5 штук на учреждение	5	Не более 33 000,00 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Принтер лазерный	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	Не более 25 000,00 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Многофункциональное устройство(принтер/сканер/ копир) формат А3	Не более 1 единицы на учреждение	5	Не более 150 000,00 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Многофункциональное устройство(принтер/сканер/ копир) формат А4	Не более 1 единицы на 1 кабинет	5	Не более 80 000,00 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Сканер	Не более 1 единицы на 1 кабинет	5	Не более 15000,00 за 1 единицу

7. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	цветной принтер	Не более 1 единицы на учреждение	5	Не более 32 000,00 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	ноутбук	Не более 5 единиц на учреждение	5	Не более 70 000,00 за 1 единицу
9. Глава района; первый заместитель главы администрации района; заместители главы администрации района; управляющий делами администрации района	рабочее место	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	Не более 130 000,00 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	рабочее место	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	Не более 100 000,00 за 1 единицу
11. Глава района	Телефон мобильный	Не более 1 единицы	5	Не более 130 000,00 за 1 единицу
12. Первый заместитель главы администрации района; заместители главы администрации района; управляющий делами администрации района	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	Не более 80 000,00 за 1 единицу
13. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Рабочее место	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 100 000,00 за 1 единицу
14. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	Не более 5 единиц на учреждение	5	Не более 70 000,00 за 1 единицу
15. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Принтер лазерный	Не более 1 единицы на 1 кабинет	5	Не более 25 000,00 за 1 единицу
16. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Многофункциональное устройство	Не более 7 единиц на учреждение	5	Не более 80 000,00 за 1 единицу
17. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Сканер	Не более 1 единицы на учреждение	5	Не более 15 000,00 за 1 единицу

18. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 1 000,00 за 1 единицу
19. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Коммутатор	Не более 14 единиц	5	Не более 150 000,00 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности в МКУ «ИМЦ»	Флэш-накопитель	Не более 8 штук на учреждение	3	Не более 1 000,00 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Принтер лазерный	Не более 2 штук на учреждение	5	Не более 25 000,00 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Компьютер в сборе	Не более 2 штук на учреждение	5	Не более 100 000 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Многофункциональное устройство	Не более 2 штук на учреждение	5	Не более 80 000 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 1 000,00 за 1 единицу

*Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской
области и подведомственных районных
муниципальных казенных учреждений

**Нормативы
количества и цены материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 15 000,00 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 90 000,00 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Оптический носитель	Не более 5 единиц на 1 работника	Менее 1	Не более 2 800,00 за 100 единиц
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года		
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 2 комплектов цветных картриджей, не		Не более 15 000,00 за единицу

		более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год		
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 20 000,00 за единицу
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10 000,00 за единицу
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж, тонер, чип для копировального аппарата, многофункционального устройства	Не более 15 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 20 000,00 за единицу
9. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 5 000,00 за единицу
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Регламентированные запасные части для многофункционального устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 30 000,00 за единицу
11. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Регламентированные запасные части для принтеров	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10 000,00 за единицу
12. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 15 000,00 за 1 единицу
13. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 90 000,00 за 1 единицу

14. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Оптический носитель	Не более 5 единиц на 1 работника	Менее 1	Не более 2 800,00 за 100 единиц
15. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года		
16. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 2 комплектов цветных картриджей, не более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год		Не более 15 000,00 за единицу
17. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 20 000,00 за единицу
18.Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10 000,00 за единицу
19. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 5 000,00 за единицу
20. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Регламентированные запасные части для multifunctional устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 30 000,00 за единицу
21. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Регламентированные запасные части для принтеров	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10 000,00 за единицу

22. Вне зависимости от должности в МКУ «ИМЦ»	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 15 000,00 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности в МКУ «ИМЦ»	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 2 комплектов цветных картриджей, не более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год		Не более 15 000,00 за единицу
24. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года		
25. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 3 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10 000,00 за единицу
26. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 15 000,00 за 1 единицу

*Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 и лимитов бюджетных обязательств

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района
Тамбовской области и подведомственных
районных муниципальных казенных учреждений

**Нормативы
количества и цены, наименование периодических печатных изданий
и справочной литературы**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Информационно статистические услуги, предоставляемые статистическими ведомствами	В соответствии с заявками руководителей структурных подразделений администрации района	Не более 20 000,00	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей структурных подразделений администрации района	Не более 30 000,00	

3. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Периодические печатные издания: "Тамбовская жизнь"; "Трудовая новь"	1	Не более 2 000,00	
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ «ЦБ»	Периодические печатные издания: "Тамбовская жизнь"; "Трудовая новь"	1	Не более 2 000,00	
5. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Учебники		Не более 55 000,00	

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской области
и подведомственных районных муниципальных казенных
учреждений

**Нормативы
количества и цены приобретения служебного, специального транспорта**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество	Мощность	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ «ЦБ»	Автомобили легковые	Не более 5 единиц	Не более 150 лошадиных сил	Не более 1 200 000,00
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ «ЦБ»	Средства автотранспортные для перевозки не более 10 человек	Не более 2 единиц	Не более 200 лошадиных сил	Не более 2 000 000,00
3. Служебная машина для обслуживания главы района в МКУ «ЦБ»	Автомобили легковые	Не более 1 единицы	Не более 250 лошадиных сил	Не более 3 000 000,00

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской области
и подведомственных районных муниципальных казенных
учреждений

**Нормативы
количества и цены мебели и иных основных средств, не относящихся к сфере информационно-
коммуникационных технологий**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, не более, рублей	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1. Глава района (рабочее место)	Кресло рабочее для руководителя	1	50 000	5
	Стол руководителя	1	70 000	7
	Стол приставной для заседаний	1	40 000	7
	Стол для переговоров	1	90 000	7
	Тумба к рабочему столу	2	30 000	7
	Шкаф для одежды	2	30 000	7
	Шкаф для документов	2	30 000	7
	Стул для посетителей	не более 35	7 000	7
	Сейф	1	20 000	10
	Кондиционер	1	30 000	10
	Холодильник	1	28 000	10
	Жалюзи	В зависимости от площади	2 500 руб./кв. м	7
Зеркало	1	2 500	7	

	Уничтожитель документов (шредер)	1	12 000	7
2. Первый заместитель главы администрации района; заместители главы администрации района; управляющий делами администрации района; помощник главы администрации района	Мебель офисная (комплект)	В соответствии с заявками руководителей структурных подразделений администрации района	150 000 за комплект	7
3. Вне зависимости от должности в администрации района (рабочее место)	Стол рабочий	1	30 000	5
	Кресло рабочее	1	15 000	3
	Тумба к рабочему столу	2	15 000	5
	Шкаф для одежды	Не более 2 единиц на кабинет	20 000	7
	Стеллаж для документов	Не более 3 единиц на кабинет	20 000	7
	Шкаф для документов	Не более 2 единиц на кабинет	20 000	7
	Жалюзи	В зависимости от площади	2 000 руб./кв. м	7
	Зеркало	1 на кабинет	3 000	7
	Чайник электрический	1 на кабинет	4 000	7
	Часы настенные	1 на кабинет	2 000	7
	Кондиционер	1 на кабинет	50 000	7
	Телевизор	8 на учреждение	100 000	7
	Холодильник	4 на учреждение	40 000	7
	Кулер для воды	Не более 3 единиц на каждое отдельное здание	8 000	7
СВЧ-печь	Не более 3 единиц на каждое отдельное здание	10 000	7	

	Сушилка для рук	Не более 4 единиц на учреждение	6 500	7
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Бактерицидная лампа	Не более 1 единицы на каждое отдельное помещение	15 000	7
	Бесконтактный инфракрасный термометр	2 единицы на учреждение	10 000	7
	Стулья в залы для посетителей	200 единиц на учреждение	5 000	7
	Трибуна	2	60 000	5
	Столы для заполнения документов	5 единиц на учреждение	10 000	7
	Диктофон цифровой	1 единица на учреждение	20 000	7
	Фотокамера	2 единиц на учреждение	150 000	10
	Дозатор сенсорный для жидкого мыла	4 на учреждение	5 000	1
	Рециркулятор воздуха бактерицидный	Не более 1 единицы на каждое отдельное помещение	40 000	7
5. Начальник МКУ «ЦБ» (рабочее место)	Кресло рабочее для руководителя	1	15 000	5
	Стол руководителя	1	20 000	7
	Стол приставной для заседаний	1	6 000	7
	Стол для переговоров	1	10 000	7
	Тумба к рабочему столу	2	15 000	7
	Шкаф для одежды	2	20 000	7
	Стеллаж для документов	2	10 000	7
	Стул для посетителей	10	3000	7
Сейф	1	10 000	10	

	Кондиционер	1	50 000	10
	Холодильник	1	40 000	10
	Жалюзи	В зависимости от площади	2 500 руб./кв. м	7
	Зеркало	1	3000	7
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ «ЦБ»	Рециркулятор воздуха бактерицидный	Не более 1 единицы на каждое отдельное помещение	40000	7
	Бактерицидная лампа	Не более 1 единицы на каждое отдельное помещение	15 000	7
	Бесконтактный инфракрасный термометр	1 единица на учреждение	10 000	7
	Термометр электронный	1 единица на учреждение	500	7
	Громкоговоритель рупорный	5	5 000	7
7. Иные работники в МКУ «ЦБ» (рабочее место)	Стол рабочий	1 единица на 1 работника	10 000	5
	Кресло рабочее	1 единица на 1 работника	5 000	3
	Тумба к рабочему столу	2 единицы на 1 работника	15 000	5
	Шкаф для одежды	Не более 2 единиц на кабинет	20 000	7
	Стеллаж для документов	1	10 000	7
	Шкаф для документов	Не более 2 единиц на кабинет	20 000	7
	Жалюзи	В зависимости от площади	2 500 руб./кв. м	7
	Зеркало	1 на кабинет	3 000	7
	Чайник электрический	1 на кабинет	4 000	7
Часы настенные	1 на кабинет	2 000	7	

	Кондиционер	1 на кабинет	50 000	7
	Холодильник	1 на учреждение (филиал, обособленное подразделение)	40 000	7
	Кулер для воды	Не более 3 единиц на каждое отдельное здание	8 000	7
	СВЧ-печь	Не более 3 единиц на каждое отдельное здание	10 000	7
	Сушилка для рук	Не более 15 единиц на учреждение	6 500	7
	Огнетушитель	По нормативу	2 000	7
	Вешалка на ножке	40 единиц на учреждение	10 000	7
	Пылесос	1 на учреждение, филиал	25 000	7

Примечание. Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций администрации
Расказовского района Тамбовской области и подведомственных
районных муниципальных казенных учреждений

**Нормативы
количества и цены приобретения хозяйственных материалов**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество* в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности в МКУ «ЦБ»	Щетка (швабра) для мытья окон	Не более 2 единиц на одного уборщика	Не более 350,00 за 1 единицу
	Тряпкодержатель с железным зажимом	Не более 2 единиц на одного уборщика	Не более 350,00 за 1 единицу
	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 200,00 за 1 единицу
	Лопата для уборки снега	Не более 1 штуки на одного дворника, рабочего	Не более 550,00 за 1 единицу
	Бумага туалетная однослойная (рулон)	Не более 45 штук на санитарную кабину	Не более 1 500,00 за 1 единицу
	Щетка для уборки помещений	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 250,00 за 1 единицу
	Веник домашний	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 150,00 за 1 единицу
	Бумажные кухонные полотенца	Не более 2 штук на одного работника	Не более 65,00 за 1 единицу
	Пакеты для мусора прочные, рулон	Не более 9 штук на работника	Не более 75,00 за 1 единицу

	Жидкое мыло	Не более 40 на санузел	Не более 180,00 за 1 единицу
	Универсальное моющее средство для пола	Не более 40 единиц на санузел	Не более 150,00 за 1 единицу
	Стеклоочиститель	Не более 95 единиц	Не более 45,00 за 1 единицу
	Чистящее средство для унитазов	Не более 50 на санузел	Не более 150,00 за 1 единицу
	Чистящее средство для раковин	Не более 15 на санузел	Не более 150,00 за 1 единицу
	Белизна	Не более 40 единиц на санузел	Не более 50,00 за 1 единицу
	Средство для растворения загрязнения труб	Не более 12 на санузел	Не более 85,00 за 1 единицу
	Полотно техническое для мытья пола	Не более 10 единиц в год	Не более 3 000,00 за 1 единицу
	Полотенца микрофибра для стекол	Не более 20 на одного уборщика, рабочего и дворника	Не более 50,00 за 1 единицу
	Полотенца хозяйственные	Не более 12 на одного уборщика, рабочего и дворника	Не более 35,00 за 1 единицу
	Губки для мытья посуды	Не более 12 единиц на санузел	Не более 30,00 за 1 единицу
	Хозяйственное мыло	Не более 12 единиц на санузел	Не более 55,00 за 1 единицу
	Полироль для мебели	Не более 12 на одного уборщика	Не более 145,00 за 1 единицу
	Освежитель воздуха	Не более 15 на санитарную кабину	Не более 55,00 за 1 единицу
	Ведро полиэтиленовое	Не более 3 на санузел	Не более 150,00 за 1 единицу
	Перчатки резиновые	Не более 60 пар на одного уборщика,	Не более 55,00 за 1 единицу

		рабочего и дворника	
Перчатки хлопчатобумажные	Не более 15 пар на одного уборщика, рабочего и дворника		Не более 55,00 за 1 единицу
Ершик с подставкой для туалетов	Не более 1 на санитарную кабину		Не более 100,00 за 1 единицу
Элементы питания	Не более фактической потребности		Не более 50,00 за 1 единицу
Лопата штыковая	Не более 1 штуки на одного дворника		Не более 550,00 за 1 единицу
Метла для уборки улиц	Не более 5 штук на одного дворника		Не более 180,00 за единицу
Санитарно-гигиенический гель от ржавчины	Не более 5 штук на одну санитарную кабину		Не более 60,00 за единицу
Насадка для швабры	Не более 10 штук на одного уборщика		Не более 200,00 за единицу
Ведро металлическое	Не более 1 штуки на одного уборщика		Не более 160,00 за единицу
Соль техническая	Не более 500 кг на одного дворника		Не более 30,00 за 1 кг
Черенок к лопате	Не более 2 штук на одного дворника, рабочего		Не более 200,00 за единицу
Лесоруб	Не более 1 штуки на одного дворника, рабочего		Не более 300,00 за единицу
Салфетки бумажные (пачка)	Не более 50 единиц		Не более 45,00 за единицу
Рукавицы утеплённые	Не более 2 пар на одного дворника, рабочего		Не более 100,00 за единицу

	Дозатор для жидкого мыла	Не более 1 на санузел	Не более 450,00 за единицу
	Мягкий инвентарь, спецодежда, обувь, клеенка	Не более 220 комплектов	Не более 4 000,00 за комплект
	Запасные части и расходный материал к электроинструменту, газонокосилкам и снегоуборщикам	Не более 10 единиц	Не более 2 500,00 за единицу
	Сантехническое оборудование и расходный материал к нему	Не более 45 единиц	Не более 2 000,00 за единицу
	Электрооборудование и расходный материал к нему	Не более 350 единиц	Не более 2 500,00 за единицу
	Горюче-смазочные материалы (бензин, масло, смазка) к электроинструменту	Не более 500 литров	Не более 500,00 за единицу
	Полотенце бумажное в рулонах, 2 сл. (упаковка)	Не более 10 единиц на одну санитарную комнату	Не более 3 000 за единицу
	Средство ароматизации д/электронного освежителя воздуха	Не более 40 единиц	Не более 1000,00 за единицу
	Ручной инструмент (отвертка, ключи гаечные, плоскогубцы и прочее)	Не более 5 единиц	Не более 1 500,00 за единицу
	Строительные материалы, скобяные изделия, мебельная фурнитура, радиаторы отопления и прочее	Не более 100 единиц	Не более 12 000,00 за единицу
	Аксессуары для туалетов (полотенцедержатель, держатель для туалетной	Не более 4 единиц	Не более 350,00 за единицу

	бумаги и пр.)		
	Бумажное полотенце	Не более 8 единиц на одну санитарную комнату	Не более 68,00 за единицу
	Грабли для уборки территории	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 350,00 за единицу
	Мешки для мусора 120 л.	Не более 2 упаковок на уборщика	Не более 800,00 за упаковку
	Флаундер (швабра) для ламината	Не более 1 на одного уборщика	Не более 1 000,00 за единицу

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской области
и подведомственных районных муниципальных казенных
учреждений

**Нормативы
количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей**

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Ручка	Не более 12 в год	Не более 70,00 за 1 единицу
	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 30,00 за 1 единицу
	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,00 за 1 единицу
	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 800,00 за 1 единицу
	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 200,00 за 1 единицу
	Скрепки, скобы	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 100,00 за 1 единицу
	Клей	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 80,00 за 1 единицу

	Линейка	Не более 1 в год	Не более 30,00 за 1 единицу
	Выделитель текста, маркер	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 200,00 за 1 единицу
	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 100,00 за 1 единицу
	Корректирующая жидкость	Не более 2 в год	Не более 80,00 за 1 единицу
	Ластик	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 250,00 за 1 единицу
	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 100,00 за 1 единицу
	Календари	Не более 1 в год	Не более 200,00 за 1 единицу
	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 40,00 за 1 единицу
	Блок для записей	Не более 5 в год	Не более 50,00 за 1 единицу

	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 280,00 за 1 единицу
	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 390,00 за 1 единицу
	Термолента	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,00 за 1 единицу
	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,00 за 1 единицу
	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 5,50 за 1 единицу
	Шпагат	Не более 1 бобины	Не более 180,0 за 1 единицу
	Конверт почтовый маркированный	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 40,00 за 1 штуку
	Конверт почтовый немаркированный	Не более 650 штук	Не более 25,00 за 1 штуку
	Нитки, игла для шивания документов	Не более 1 в два года	Не более 180,00 за 1 единицу
	Нож канцелярский	Не более 1 в три года	Не более 70,00 за 1 единицу
	Шило канцелярское	Не более 1 в пять лет	Не более 50,00 за 1 единицу
	Закладки цветные	Не более 5 в год	Не более 70,00 за 1 единицу

	Папка адресная	Не более 10 в год	Не более 300,00 за 1 единицу
	Папка с арочным механизмом тип 1	Не более 10 в год	Не более 180,00 за 1 единицу
	Обложки для переплета пластиковые	Не более 1 пачки в год	Не более 2800,00 за 1 единицу
	Пружины для переплета пластиковые	Не более 1 пачки в год	Не более 2800,00 за 1 единицу
	Набор текстовыделителей	Не более 1 в год	Не более 850,00 за 1 единицу
2. Глава района; первый заместитель главы администрации района; заместители главы администрации района; управляющий делами администрации района; помощник главы администрации района	Ежедневники, планинги	Не более 1 в год	Не более 2 000,00 за 1 единицу
	Картридж/конвертор для перьевых ручек	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 1 500,00 за 1 единицу
3. Административно-управленческий персонал в МКУ «ЦБ»	Ручка	Не более 12 в год	Не более 70,00 за 1 единицу
	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 30,00 за 1 единицу
	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,00 за 1 единицу
	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 800,00 за 1 единицу
	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 200,00 за 1 единицу
	Скрепки, скобы	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 100,00 за 1 единицу
	Клей	Потребность в зависимости от	Не более 80,00 за 1 единицу

	выполняемых функций	
Мастика для печатей	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 200,00 за 1 единицу
Чернила	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 100,00 за 1 единицу
Линейка	Не более 1 в год	Не более 30,00 за 1 единицу
Выделитель текста, маркер	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 200,00 за 1 единицу
Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 100,00 за 1 единицу
Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 80,00 за 1 единицу
Ластик	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 250,00 за 1 единицу
Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 100,00 за 1 единицу
Календари	Не более 1 в год	Не более 200,00 за 1 единицу
Ежедневники, планинги	Не более 1 в год	Не более 500,00 за 1 единицу
Ежедневники, планинги, визитницы	Не более 1 в год	Не более 2 000,00 за 1 единицу

	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 100,00 за 1 единицу
	Блок для записей	Не более 1 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 300,00 за 1 единицу
	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,00 за 1 единицу
	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 5,50 за 1 единицу
	Шпагат	Не более 2 бобин	Не более 180,0 за 1 единицу
	Конверт почтовый маркированный	Не более 2000 штук	Не более 50,00 за 1 штуку
	Нитки, игла для шивания документов	Не более 10 штук	Не более 180,00 за 1 единицу
	Нож канцелярский	Не более 1 в три года	Не более 100,00 за 1 единицу
	Шило канцелярское	Не более 1 в пять лет	Не более 100,00 за 1 единицу
	Закладки цветные	Не более 2 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности в МКУ «ИМЦ»	Ручка	Не более 12 в год	Не более 70,00 за 1 единицу
	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 30,00 за 1 единицу
	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,00 за 1 единицу
	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от	Не более 200,00 за 1 единицу

		выполняемых функций	
	Скрепки, скобы	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 100,00 за 1 единицу
	Клей	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 80,00 за 1 единицу
	Линейка	Не более 1 в год	Не более 30,00 за 1 единицу
	Выделитель текста, маркер	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 200,00 за 1 единицу
	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 100,00 за 1 единицу
	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 80,00 за 1 единицу
	Ластик	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 250,00 за 1 единицу
	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 100,00 за 1 единицу
	Ежедневники, планинги	Не более 1 в год	Не более 500,00 за 1 единицу
	Блок для записей	Не более 1 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Бумага А4	Потребность в зависимости от	Не более 300,00 за 1 единицу

		выполняемых функций	
	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 5,50 за 1 единицу
	Закладки цветные	Не более 1 пачки в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Папка с арочным механизмом тип 1	Не более 5 в год на 1 работника	Не более 180,00 за 1 единицу
	Обложки для переплета пластиковые	Не более 1 пачки в год	Не более 2 800,00 за 1 единицу
	Пружины для переплета пластиковые	Не более 1 пачки в год	Не более 2 800,00 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Ручка	Не более 12 в год	Не более 70,00 за 1 единицу
	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 30,00 за 1 единицу
	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,00 за 1 единицу
	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 800,00 за 1 единицу
	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 200,00 за 1 единицу
	Скрепки, скобы	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 100,00 за 1 единицу
	Клей	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 80,00 за 1 единицу
	Линейка	Не более 1 в год	Не более 30,00 за 1 единицу

	Выделитель текста, маркер	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 200,00 за 1 единицу
	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 100,00 за 1 единицу
	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 80,00 за 1 единицу
	Ластик	Не более 3 в год	Не более 50,00 за 1 единицу
	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 300,00 за 1 единицу
	Файлы	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 5,50 за 1 единицу

Приложение № 10
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации Рассказовского района Тамбовской области и
подведомственных районных муниципальных казенных
учреждений

**Нормативы
количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг, для которых порядок определения нормативных
затрат не установлен Методикой***

Категория должностей органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в администрации района	Архивная обработка документов	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Переplet распорядительных документов	1 условная единица	Не более 200 000,00 в год	
	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 200 000,00 в год	
	Поставка цветочной продукции для обеспечения мероприятий	Не более 100	Не более 3 000,00 за букет	
	Поставка сувенирной продукции для обеспечения мероприятий	Прогнозное количество	Не более 5 000,00 за штуку	
	Организация протокольных мероприятий (в части предоставления питания, транспортного обслуживания)	Прогнозное количество	Не более 200 000,00 в год	

	Изготовление нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов администрации района	1 условная единица	Не более 2 000,00 за ед.	
	Поставка пластиковых фоторамок	1 условная единица	Не более 20 000,00 в год	
	Оплата курсов по повышению квалификации, участия в семинарах (онлайн-семинар, веб-конференция) и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Аренда нежилых помещений	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Услуги сотовой радиотелефонной связи	1 условная единица	Не более 50 000,00 в год	
	Услуги по изготовлению и монтажу стенда	1 условная единица	Не более 100 000,00 за ед.	
	Изготовление печатей, штампов, оснастки	Не более 5 единиц	Не более 2 000,00 за ед.	
	Оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих администрации района	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Услуги, связанные с направлением в служебную командировку	1 условная единица	Не более 80 000,00 на 1 человека	
	Услуги фотопечати	Не более 15 единиц	Не более 300,00 за ед.	
	Услуги при проведении мероприятий	1 условная единица	Не более 150 000,00 за ед.	
	Услуги по оформлению помещений при проведении мероприятий	1 условная единица	Не более 80 000,00 за ед.	
	Услуги типографские	1 условная единица	Не более 10 000,00 за ед.	

	Услуги по утилизации	1 условная единица	Не более 50 000,00 в год	
	Услуги независимых экспертов и проведения экспертизы при закупках товаров, работ, услуг	1 условная единица	Не более 500 000,00 в год	
	Пакеты, упаковка	Не более 600 штук	Не более 300,00 за штуку	
	Баннер	Не более 3 условных единиц	Не более 60 000,00 за ед.	
	Затраты на закупки товаров, работ и услуг в целях выполнения отдельных мероприятий, в том числе мероприятий муниципальных программ района	Необходимое для выполнения мероприятия количество	Не более объема, определенного лимитами бюджетных обязательств, муниципальной программой района	
	Аттестация рабочих мест по охране труда, специальная оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 3 500,00 за рабочее место	
	Услуги по доставке документов (отправлений) в органы власти	1 условная единица	Не более 30 000,00 в год	
	Услуги по заправке картриджей, тонер-картриджей, принт-картриджей и других расходных материалов	Не более 12 единиц на 1 оргтехнику	Не более 5 000,00 за единицу	

	Услуги по подготовке, экспертизе проектной документации, услуги строительного контроля	1 условная единица	Не более 500 000,00 за ед.	
	Техническое обслуживание и содержание имущества казны, переданного в безвозмездное пользование, техники, оборудования, приобретение запасных частей к технике и оборудованию	1 условная единица	Не более 50 000,00 в год	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ «ЦБ»	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 300 000,00 в год	
	Изготовление нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов администрации области	1 условная единица	Не более 5 000,00 за ед.	
	Поставка деревянных фоторамок	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Предрейсовый медицинский осмотр водителей	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Аптечка автомобильная	1 единица на автомобиль в год	Не более 1 000,00 за ед.	
	Аптечка «Первая помощь»	не более 5 единиц на учреждение в год	Не более 1 500,00 за ед.	
	Оплата курсов по повышению квалификации, участия в семинарах (онлайн-семинар, веб-конференция) и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Услуги сотовой радиотелефонной связи	1 условная единица	Не более 200 000,00 в год	

	Услуги по изготовлению и монтажу стенда	1 условная единица	Не более 100 000,00 за ед.	
	Изготовление печатей, штампов, оснастки	Не более 25 единиц	Не более 1 000,00 за ед.	
	Услуги, связанные с направлением в служебную командировку	1 условная единица	Не более 80 000,00 на 1 человека	
	Услуги фотопечати	Не более 15 единиц	Не более 300,00 за ед.	
	Услуги типографские	1 условная единица	Не более 10 000,00 за ед.	
	Услуги по утилизации	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Услуги независимых экспертов и проведения экспертизы при закупках товаров, работ, услуг	1 условная единица	Не более 300 000,00 в год	
	Пакеты, упаковка	Не более 600 штук	Не более 150,00 за штуку	
	Баннер	Не более 3 условных единиц	Не более 60 000,00 за ед.	
	Нотариальные услуги	Не более 15 услуг	Не более установленного тарифа за услугу	
	Маски медицинские одноразовые	В соответствии с нормами пользования	Не более 100,00 за ед.	
	Перчатки одноразовые	В соответствии с нормами пользования	Не более 100,00 за ед.	
	Средство для дезинфекции рук на основе спирта	В соответствии с нормами пользования	Не более 2 000,00 за ед.	
	Диспенсеры для дезинфицирующих средств	В соответствии с нормами	Не более 400,00 за ед.	

		пользования		
	Аттестация рабочих мест по охране труда, специальная оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 3 500,00 за рабочее место	
	Автотранспортные услуги	Прогнозное количество	Не более 100 000,00 в год	
	Электронный журнал (подписка)	Не более 1 единицы	Не более 15 000,00 в год	
	Проведение медосмотра работников	1 условная единица	Не более 500 000,00 в год	
	Сервисное, техническое, аварийное обслуживание узла учета потребления энергоресурсов, прибора учета тепловой энергии, инженерного оборудования, техническое обслуживание средств охраны	С учетом установленного оборудования и периодичности	Не более 150 000,00 в год	
	Техобслуживание, перезарядка и ремонт огнетушителей	Не более 60 штук	Не более 60 000,00 в год	
	Проведение дератизации	1 м2	Не более 5,00 руб. за 1 м2	
	Обслуживание системы кондиционирования	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Проведение энергетического обследования нежилого помещения	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Услуги по заправке картриджей,	Не более 12	Не более 5 000,00 за	

	тонер-картриджей, принт-картриджей и других расходных материалов	единиц на 1 оргтехнику	единицу	
	Техническое обслуживание и ремонт системы пожарной безопасности (круглогодично)	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
3. Вне зависимости от должности в МКОУ Зелёновская СОШ	Печатная продукция (брошюры, дипломы и иная)	Не более количества учеников	Не более 10 000,00 в год	
	Изготовление печатей, штампов, оснастки	Не более 1 единиц	Не более 2 000,00 за единицу	
	Нотариальные услуги	Не более 5услуг	Не более установленного тарифа за услугу	
	Изготовление печатей, штампов, бланков	Не более 1 единиц	Не более 2500,00	
4. Вне зависимости от должности в МКУ «ИМЦ»	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 1 000 000,00 в год	
	Поставка цветочной продукции для обеспечения мероприятий	Не более 700	Не более 2 500,00 за букет	
	Поставка сувенирной продукции для обеспечения мероприятий	Прогнозное количество	Не более 5 000,00 за штуку	
	Изготовление нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов администрации области	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Поставка деревянных фоторамок	1 условная единица	Не более 100 000,00 в год	
	Услуги по оформлению помещений при проведении мероприятий	1 условная единица	Не более 50 000,00 в год	
	Услуги по утилизации	1 условная единица	Не более 50 000,00 в год	

	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 120 000,00 в год	
	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 3 000,00 за рабочее место	

*Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных муниципальных казенных учреждений, определенная в постановлении администрации района от 30.12.2016 № 870 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных муниципальных казенных учреждений».