

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024

г. Мичуринск

№ 2663

О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, в целях совершенствования структуры и повышения эффективности механизма по устойчивому функционированию системы жизнеобеспечения населения муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа».

2. Установить, что основной целью деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа» является повышение готовности органов администрации Мичуринского муниципального округа и служб Мичуринского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тамбовской области, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрацией Мичуринского муниципального округа.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа» осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа» согласно приложению.

5. Определить, что источником финансирования мероприятий по созданию учреждения – муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа», включая затраты на его государственную регистрацию, является бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 03.10.2024 № 2663

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского
муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для повышения готовности органов администрации Мичуринского муниципального округа и служб Мичуринского муниципального округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), координация взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тамбовской области (далее - РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также обеспечения исполнения полномочий администрацией Мичуринского муниципального округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Мичуринского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС Мичуринского МО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Филиппова, д. 72;

почтовый адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, ул. Филиппова, дом 45а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области и нормативными

правовыми актами Мичуринского муниципального округа осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью за счёт средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.8. Права юридического лица в части уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативными актами МЧС России, нормативно-правовыми актами Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по реализации вопросов сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС в соответствии с перечнем видов деятельности, установленных пункте 2.4 Устава учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мичуринского муниципального округа;

2.3.2. сокращение времени приведения в готовность сил и средств Мичуринского окружного звена Тамбовской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС) к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, а также в случае происшествий или аварий;

2.3.3. повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств подразделений МЗ ТП РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий или аварий в границах Мичуринского муниципального округа;

2.3.4. своевременный анализ и обобщение поступившей информации, ее документирование и представления полученной информации в администрацию Мичуринского муниципального округа для принятия решения.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие задачи:

2.4.1. прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

2.4.2. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до дежурно-диспетчерских служб (далее — ДДС) муниципального округа, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

2.4.3. сбор и обработка данных необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроля их исполнения;

2.4.4. сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга. Действующих на территории муниципального округа, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

2.4.5. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

2.4.6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

2.4.7. информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), сил РСЧС об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.4.8. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

2.4.9. доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности округа, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

2.4.10. предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

2.4.11. доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

2.4.12. уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

2.4.13. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального округа;

2.4.14. оповещение и информирование руководства гражданской обороной, руководства муниципального округа, РСЧС, органов управления сил и средств на территории муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения муниципального округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему (действующую на территории муниципального округа) оповещения населения по сигналам гражданской обороны.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение несет ответственность за качество выполненных работ, оказанных услуг, выполненных муниципальных функций (согласно стандартов, правил, норм, регламентов) в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мичуринского муниципального округа и закрепляется в установленном порядке за учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- средства бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на основании бюджетной сметы Учреждения.

3.9. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной Учредителем сметой расходов.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, действующим Уставом.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности, Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- совершать сделки;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовым актам Мичуринского муниципального округа, целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство;

- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- составлять и представлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

- соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области; и муниципальных нормативных правовых актов;

- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников,

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчётности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Мичуринского муниципального округа; за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты свои работников;

- обеспечить открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) постановление Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, нецелевое использование бюджетных средств;

- непроведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

- сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которые оформляются постановлением администрации муниципального округа;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

5.2.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

5.2.5. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

5.2.8. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.2.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;

5.2.10. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и (или) другом имуществе в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.12. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.13. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.3. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заместитель главы администрации муниципального округа;

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества;

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- утверждает положение об оплате труда работников учреждения и другие локальные акты;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;

- заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.7. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

- несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

5.8. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Работники учреждения, их права и обязанности

6.1. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

6.3. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, нормативными документами Российской Федерации и Тамбовской области, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда.

6.5. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Работники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство работников, нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Учреждения.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Учреждение ведет статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация Учреждения, изменение его типа.

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласовании с Учредителем).

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и прочее) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

8.5. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в

порядке предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.