АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018 с.Староюрьево № 252

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с Законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», администрация Староюрьевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3.Разместить (опубликовать) настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района С.А.Чиркин

Фролова О.А.
4-22-90

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Староюрьевского района
от 28 апреля 2018 года № 252

Порядок
предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее – перевозчики) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Староюрьевского района Тамбовской области является Администрация Староюрьевского района Тамбовской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона

Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

1.5. Категории получателей субсидий – перевозчики, которые заключили с администрацией Староюрьевского района Тамбовской области договор на осуществление пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо получили в администрации Староюрьевского района Тамбовской области свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, имеющие право на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.2. Условиями заключения соглашения является соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.3. Для заключения соглашения перевозчик обращается к главному распорядителю бюджетных средств с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным абзацами два – четыре пункта 2.2 настоящего Порядка.

Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Староюрьевского района Тамбовской области для данного вида субсидии.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктам 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратится с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{лп} = \sum H_{т1} \times 2 \times K_{т1} + \ldots + H_{тi} \times 2 \times K_{тi}, \text{ где}$$

$S_{лп}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_т$ – номинал талона;

$K_т$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{бп} = \sum C_{п1} \times K_{т1} + C_{п2} \times K_{т2} + \ldots + C_{пi} \times K_{тi}, \text{ где}$$

$S_{бп}$ - сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный бесплатный проезд;

$C_п$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_т$ – количество льготных проездных талонов.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии ежедекадно.

2.8. Для получения субсидии перевозчик в срок (сроки), установленный (установленные) в соглашении представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи);

акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком.

Формы документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, а также порядок их оформления устанавливаются в соглашении.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта

оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений с данными, представленными перевозчиком, акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (несоответствие формы льготных проездных талонов форме, утвержденной постановлением администрации области, несоответствие количества фактически представленных льготных проездных талонов с уникальными номерами количеству, указанному в акте оказанных услуг), и направляется перевозчику.

В этом случае главный распорядитель бюджетных средств перечисляет перевозчику субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия перевозчика с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Не позднее десятого рабочего дня после подписания акта оказанных услуг главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный перевозчиком в заявлении о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратится за получением субсидии.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчику в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности не устанавливаются.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения необходимых для получения субсидии документов.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчиками осуществляют органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

4.3. Перевозчики несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Староюрьевского района Тамбовской области
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки по регулируемым и
нерегулируемым тарифам на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи
с предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Соглашение №_____ о предоставлении субсидий
из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

с.Староюрьево «___» _____ 20__ г.

Администрация Староюрьевского района Тамбовской области именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании Устава, _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», Решением Староюрьевского районного Совета народных депутатов от ___ №___ «О бюджете Староюрьевского района Тамбовской области на ____ год и на плановый период _____годов», Порядком предоставления из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утверждённым постановлением администрации Староюрьевского района от ___ № _____ (далее - Порядок

предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Главным распорядителем бюджетных средств» «Получателю субсидий» из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области в 2018/2019 и 2020 годах субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение «Получателю субсидий» недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

2. Финансовое обеспечение предоставление субсидий и порядок расчёта размера субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Гласному распорядителю бюджетных средств» как получателю средств бюджета Староюрьевского района Тамбовской области по

кодам классификации расходов бюджета Староюрьевского района Тамбовской области _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных «Получателем субсидий» льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

При этом расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$Sлп = \sum Нт1 \times 2 \times Кт1 + \ldots + Нтi \times 2 \times Ктi, \text{ где}$$

Sлп – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

Нт – номинал талона;

Кт – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$Sбп = \sum Сп1 \times Кт1 + Сп2 \times Кт2 + \ldots + Спi \times Ктi, \text{ где}$$

Sбп - сумма недополученных доходов за предоставленный бесплатный проезд;

Сп – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

Кт – количество льготных проездных талонов.

3. Условия, порядок и сроки (периоды) предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. при предоставлении «Получателем субсидии» «Главному распорядителю бюджетных средств» документов, подтверждающих факт недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия (льготных проездных талонов), а также иных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

3.1.2 при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. «Главный распорядитель бюджетных средств» предоставляет субсидии «Получателю субсидий» ежедекадно.

3.3. Для получения субсидии «Получатель субсидий» 1, 11 и 21 числа каждого месяца (сроки могут быть изменены при заключении соглашения с перевозчиком) представляет «Главному распорядителю бюджетных средств» заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению);

акт оказанных услуг, подписанный «Получателем субсидии», по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

3.4. «Главный распорядитель бюджетных средств» в течение 10 рабочих дней со дня представления «Получателем субсидии» документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления «Главным распорядителем бюджетных средств» расхождений с данными, представленными «Получателем субсидии», акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (несоответствие формы льготных проездных талонов форме, утвержденной постановлением администрации области, несоответствие количества фактически представленных льготных проездных талонов с уникальными номерами количеству, указанному в акте оказанных услуг) по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, и направляется перевозчику.

В этом случае «Главный распорядитель бюджетных средств» перечисляет «Получателю субсидии» субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия «Получателя субсидии» с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Не позднее десятого рабочего дня после подписания акта оказанных услуг «Главный распорядитель бюджетных средств» перечисляет субсидию со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный «Получателем субсидии» в заявлении о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения;

недостоверность представленной «Получателем субсидии» информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, «Получатель субсидии» вправе повторно обратится за получением субсидии.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Главный распорядитель бюджетных средств» обязан:

4.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, представленные «Получателем субсидий» документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидий в порядке и при соблюдении «Получателем субсидий» условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.3. по запросу «Получателя субсидии» представлять информацию, необходимую для предоставления субсидий;

4.1.4. осуществлять предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения необходимых для получения субсидии «Получателем субсидии» документов;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем субсидий», в течение 5 рабочих со дня их получения и уведомлять «Получателя субсидий» о принятом решении;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. «Получатель субсидии» обязан:

4.2.1. представлять «Главному распорядителю бюджетных средств» документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением для предоставления субсидий;

4.2.2. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Права Сторон

5.1. «Главный распорядитель бюджетных средств» имеет право:

5.1.1. отказать «Получателю субсидии» в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.6 настоящего Соглашения;

5.1.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. «Получатель субсидии» имеет право:

5.2.1. требовать предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2.2. запрашивать у Главного распорядителя бюджетных средств информацию, необходимую для предоставления субсидий;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Иные условия Соглашения

6.1. «Главным распорядителем бюджетных средств» осуществляется предварительный контроль на стадии принятия и рассмотрения необходимых для получения субсидии документов.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий «Получателем субсидии» осуществляют органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

«Получатель субсидии» дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. «Получатель субсидии» обязан оказывать содействие «Главному распорядителю бюджетных средств», органам муниципального финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

7. Ответственность Сторон

7.1. «Получатель субсидии» несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия и порядок изменения Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение заключается сроком до _____ (число, месяц, год) и вступает в силу со дня его подписания.

(Срок не может быть больше срока действия заключенного с перевозчиком договора на осуществление пассажирских перевозок, муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам).

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или

реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

8.4. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Соглашения в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты, подписи Сторон

Приложение №1
к Соглашению №____ о предоставлении субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Акт приема — передачи
льготных проездных талонов от _____20 __года

полученных от _____ за 1 декаду _____ 20___ года

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.
1.	*7,5*	
2.	*5,0*	
3.	*2,0*	
4.	«бесплатный проезд»/*указывается стоимость проезда*	
итого		

Сдал:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2 к Соглашению №____ о предоставлении субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____ *(наименование ГРБС*), в лице _____(*уполномоченное лицо от ГРБС*), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (*наименование «Получателя субсидии*»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам проверки предъявленных «Получателем субсидий» льготных проездных талонов составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.	Стоимость талонов, руб.
1.	*7,5*		
2.	*5,0*		
3.	*2,0*		
4.	«бесплатный проезд»/ *указывается стоимость проезда*		
Итого к оплате			

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.

Приложение №3
к Соглашению №____ о предоставлении субсидий из бюджета Староюрьевского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Протокол разногласий к акту оказанных услуг от ____ №_____
по соглашению о предоставлении субсидий ____ от _____ 20___г.

_____ (наименование ГРБС), в лице _____ уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании _____, выражает несогласие с представленным актом оказанных услуг по причине: _____
_____

(несоответствия формы льготных проездных талонов утвержденной форме, несоответствия количества фактически представленных льготных проездных талонов с уникальными номерами количеству, указанному в акте оказанных услуг)

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.			Стоимость талонов, руб.	
		согласно акту оказанных услуг	с выявленными несоответствиями	принятых	с выявленными несоответствиями (спорная сумма)	принятых (по которым спор отсутствует)
1.	*7,5*					
2.	*5,0*					
3.	*2,0*					
4.	«бесплатный проезд»/ *указывается стоимость проезда*					
Итого:						

Настоящий протокол разногласий является неотъемлемой частью акта оказанных услуг от _____20 __ года №___ по соглашению о предоставлении субсидий _____.

Уполномоченное лицо ГРБС *(должность, подпись, Ф.И.О.)*
Главный бухгалтер ГРБС *(подпись, Ф.И.О.)*
Уполномоченное лицо Получателя субсидии *(должность, подпись, Ф.И.О.)*
Главный бухгалтер Получателя субсидии *(подпись, Ф.И.О.)*