

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕРДЕВКА
ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.07.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 202

«Об утверждении Порядка назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счёт средств бюджета городского поселения»

В целях реализации муниципальной программы города Жердевка Жердевского района Тамбовской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением администрации города Жердевка Жердевского района Тамбовской области от 12.11.2013 № 250

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета городского поселения города Жердевка, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета городского поселения, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета городского поселения города Жердевка, согласно приложению № 3.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города (Белогривцева Н.Н.) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с предоставлением материальной помощи гражданам города в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения города Жердевка на соответствующий финансовый год.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жердевские новости» и в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Жердевки Жердевского района Тамбовской области от 18.03.2005 № 132 «О порядке оказания материальной помощи гражданам города».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города

Н.Ю. Каширин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города от 09.07.2020 № 202

Порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию за счёт средств бюджета городского поселения города Жердевка

1. Общие положения

Настоящий порядок назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию за счёт средств бюджета городского поселения города Жердевка (далее — Порядок) разработан в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки категориям граждан, указанным в п. 5 настоящего Порядка, а также определяет порядок, условия, и размеры назначения и выплаты социальной адресной материальной помощи.

2. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

материальная помощь за счет средств бюджета городского поселения города Жердевка - единовременная денежная выплата за счет средств бюджета городского поселения, предоставляемая малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленной по Тамбовской области для трудоспособного населения, пенсионеров;

трудная жизненная ситуация - крайняя, необычная по трудности ситуация, в которой оказалась семья (одиноко проживающий гражданин), и

из которой она (он) не может выйти самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства.

3. Условия оказания социальной адресной материальной помощи

Основными условиями оказания социальной адресной материальной помощи за счет средств бюджета городского поселения является:

- постоянное проживание семьи, одиноко проживающих граждан на территории города Жердевки Жердевского района Тамбовской области;
- адресность;
- заявительный характер получения помощи;
- невозможность семьи, одиноко проживающего гражданина, по объективным причинам, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, повысить свой уровень жизни и выйти из категории «малоимущих».

4. Источники финансирования социальной адресной материальной помощи

Финансирование социальной адресной материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

5. Право на получение социальной адресной материальной помощи

5.1. Право на получение социальной адресной материальной помощи за счет средств бюджета городского поселения имеют:

- 1) Малоимущие семьи;
- 2) Малоимущие одиноко проживающие граждане;
- 3) Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации:
 - а) граждане, пострадавшие в результате катастрофы техногенного или природного характера, пожара, повлекшего утрату жилого помещения (полностью или частично) или повреждение его строительных конструкций, если указанное помещение являлось единственным местом проживания данных граждан (за исключением произошедшего вследствие умышленного поджога членами семьи), поставлена под угрозу ее (его) жизнь или нормальные жизненные условия;
 - б) семья или гражданин, нуждающийся в медицинской помощи доход которых не превышает двукратной (при наличии ребенка трехкратной) величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Тамбовской области, а также в случае дорогостоящего, жизненно необходимого лечения либо в случае необходимого проезда на лечение и обратно с несовершеннолетними, направленными на получение жизненно необходимого лечения и реабилитации за пределами района, области.

6. Порядок предоставления социальной адресной материальной помощи

6.1. Материальная помощь оказывается 1 раз в календарном году.

6.2. Заявление на оказание социальной адресной материальной помощи подано не позднее шести месяцев от даты произошедшего пожара, катастрофы, получения медицинской услуги и (или) постоянного либо длительного (более трех месяцев) приобретения лекарственного средства.

6.3. Максимальный размер материальной помощи не может превышать 5000 рублей.

6.4. Возмещение затрат и (или) консультирование за пределами области производится при наличии направления учреждения здравоохранения, представления оправдательных документов на приобретение медицинских препаратов (чеки кассовые, товарные; договоры и др.).

6.5. Решение о предоставлении материальной помощи принимается на заседании комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Комиссия принимает решение индивидуально в отношении каждого гражданина.

6.6. Граждане, претендующие на получение помощи за счет средств бюджета городского поселения, обращаются с письменным заявлением в администрацию города.

6.7. Для малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан к заявлению должны быть приложены следующие документы:

- паспорт заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина, в случае обращения законного представителя;

- справка о составе семьи с места жительства с указанием степени родства и или (свойства) членов семьи;

- справки, содержащие сведения о полученных доходах, компенсационных выплатах (пособиях, стипендии, алиментов, заработной плате), за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием помощи;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности.

Если заявитель или члены его семьи безработные, дополнительно представляют:

- трудовую книжку (ксерокопия);

- справку, с ТОГКУ «Центр занятости населения по Жердевскому району», о регистрации в качестве безработного

6.8. Для гражданина, пострадавшего от пожара, повлекшего утрату жилого помещения или повреждения его строительных конструкций, если

указанное помещение являлось его единственным местом проживания к заявлению должны быть приложены следующие документы:

паспорт заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина, в случае обращения законного представителя;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности.

- справка Государственного противопожарного надзора (о произошедшем пожаре, возгорании, об ущербе, причиненном пожаре).

6.9. Для гражданина, нуждающегося в жизненно необходимом медицинском обслуживании по медицинским показаниям к заявлению должны быть приложены следующие документы:

- паспорт заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина, в случае обращения законного представителя;

- справка о составе семьи с места жительства с указанием степени родства и или (свойства) членов семьи;

- справки, содержащие сведения о полученных доходах, компенсационных выплатах (пособиях, стипендии, алиментов, заработной плате), за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием помощи;

- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности.

- направление учреждения здравоохранения на лечение и (или) консультирование в лечебных учреждениях области или за ее пределами, справки об оплате медицинских услуг, платежные документы на приобретение дорогостоящих, связанных с заболеванием препаратов, расходных материалов, подтверждающих факт оплаты (товарный и кассовые чеки), выданные учреждениями здравоохранения - если заявление связано с затратами на лечение;

- документы, подтверждающие факт установления инвалидности - для инвалидов;

- заключение медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, обследования, приобретения дорогостоящих лекарств, либо направление на госпитализацию, обследование, выписка из медицинской карты - для граждан, нуждающихся в проведении лечения.

6.10. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие условия жизнедеятельности заявителя и членов семьи заявителя.

В заявлении указывается способ перечисления денежных средств (на банковский счет или через отделение почтовой связи).

Заявление может быть подано в течение шести месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления адресной социальной помощи.

6.11. Председатель комиссии вправе принять решение об оказании материальной помощи гражданам, среднемесячный доход которых

превышает прожиточный минимум установленный в Тамбовской области в исключительных случаях (пожар, медицинское лечение, возмещение затрат на погребение, катастрофы техногенного или природного характера).

6.12. Решение о назначении социальной адресной материальной помощи из средств бюджета городского поселения оформляется постановлением администрации города. Секретарь комиссии готовит постановление администрации города на выплату социальной адресной материальной помощи.

7. Размер социальной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

7.1. Социальная адресная материальная помощь назначается в размере:

- гражданам, пострадавшим в результате пожара или другого стихийного бедствия, в размере от 3000 до 5000 рублей;
- гражданам, нуждающимся в экстренной медицинской помощи, приобретении дорогостоящих медикаментов, в размере от 1500 до 5000 рублей;
- малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в зависимости от тяжести ситуации, в которой находится заявитель, а также с учётом его семейного, социального и материального положения, в размере от 1500 до 5000 рублей.

8. Основание для отказа в назначении социальной адресной материальной помощи

Основанием для отказа заявителю в назначении социальной адресной материальной помощи является:

- 1) предоставление гражданином (его семьей), обратившимся с заявлением об оказании ему социальной адресной материальной помощи, неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- 2) гражданин (его семья), обратившийся с заявлением об оказании социальной адресной материальной помощи, (далее - заявитель) не проживает на территории города Жердевки Жердевского района Тамбовской области;
- 3) гражданин (его семья) не относится к категории «малоимущий одиноко проживающий гражданин», «малоимущая семья»;
- 4) не подтверждение факта нуждаемости заявителя в оказании социальной адресной материальной помощи;
- 5) заявителю уже была оказана социальная адресная материальная помощь в данном календарном году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города от 09.07.2020 № 202

Состав

комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счёт средств бюджета городского поселения

Каширин Николай Юрьевич	- глава администрации города, председатель комиссии;
Углова Ольга Валерьевна	- заместитель главы администрации города, заместитель председателя комиссии;
Попова Марина Валентиновна	- ведущий специалист отдела ЖКХ. градостроительства и социальных вопросов администрации города, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Белогривцева Наталья Николаевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города;
Картелева Мария Викторовна	- ведущий специалист администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города от 09.07.2020 № 202

Положение

о комиссии по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счёт средств бюджета городского поселения города Жердевка

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению и выплате социальной адресной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам города Жердевки Жердевского района Тамбовской области, попавшим в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета городского поселения (далее - Комиссия) образуется в целях рассмотрения вопросов по предоставлению социальной адресной материальной помощи гражданам города, находящимся в трудной жизненной ситуации. Комиссия является совещательным органом при администрации города.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами, претендующими на получение социальной адресной материальной помощи.
- принятие решения о предлагаемом размере данной помощи или об отказе в оказании социальной адресной материальной помощи.

3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- конфиденциальности рассматриваемой информации.

4. Порядок образования Комиссии

4.1. Комиссия образуется при администрации города в соответствии с постановлением администрации города и является постоянно действующим органом.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города. Возглавляет Комиссию председатель - глава администрации города. В состав комиссии входят сотрудники администрации города.

5. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информации от государственных органов, органов местного самоуправления поселений;
- принимать участие в обследованиях материально-бытового положения граждан, обратившихся за оказанием материальной помощи;
- в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

Комиссия определяет нуждаемость заявителя в оказании адресной социальной помощи, ее вид и размер с учетом следующих критериев:

- состав семьи заявителя;
- трудоспособность заявителя, членов семьи заявителя;
- размер доходов заявителя и членов семьи заявителя, состав принадлежащего заявителю (членам его семьи) имущества на праве собственности;
- величина нанесенного материального ущерба - в случае утраты имущества в результате стихийного бедствия, пожара;
- величина затрат, необходимых для лечения - в случае наличия медицинских показаний для лечения;
- материально-бытовые условия проживания заявителя - в случае несоответствия условий проживания санитарным и техническим правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о предоставлении социальной адресной материальной помощи, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.3. На заседании Комиссии решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Протокол Комиссии подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

7. Организационная работа Комиссии

7.1. Ответственным за организацию работы Комиссии является председатель Комиссии.

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

7.3. Дату, повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

7.4. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии принимается решение.

7.5. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания. Решение Комиссии об оказании адресной социальной помощи, ее виде и размере либо об отказе в её оказании направляется главе администрации города для утверждения.

7.6. На заседании Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место заседания Комиссии;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии;
- содержание каждого рассматриваемого вопроса и принятого по результатам рассмотрения решения.