

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 29.07.2020 № 971

Положение о муниципальной конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной конкурсной комиссии регламентирует работу муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «воспитатель», «старший воспитатель».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Тамбовской области от 26.12.2017 №196-З «О дополнительных мерах стимулирования педагогических работников»;

- постановлением администрации Тамбовской области от 22.05.2018 №495 «О Порядке проведения конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «воспитатель», «старший воспитатель», и предоставления денежной выплаты победителям конкурсного отбора»;

- постановлением администрации Тамбовской области от 11.07.2019 №803 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «воспитатель», «старший воспитатель», и предоставления денежной выплаты победителям конкурсного отбора».

1.3. Деятельность муниципальной конкурсной комиссии включает экспертную оценку членами муниципальной конкурсной комиссии представленных документов.

2. Структура и состав муниципальной конкурсной комиссии

2.1. Муниципальная конкурсная комиссия в составе не менее 7 человек состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. Муниципальная конкурсная комиссия формируется из представителей администрации города, обкома профсоюза работников народного образования и науки, представителей Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» г.Рассказово Тамбовской области.

2.3. Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

2.4. Изменения в составе муниципальной конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города.

3. Регламент работы муниципальной конкурсной комиссии

3.1. Заседания муниципальной конкурсной комиссии проводятся в течение первого этапа конкурсного отбора.

3.2. Заседание муниципальной конкурсной комиссии полномочно, если на нём присутствует более 50% состава.

3.3. Муниципальная конкурсная комиссия:

- обеспечивает соблюдение прав участников конкурсного отбора;

- обеспечивает информационную составляющую конкурсного отбора (размещает информацию о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации города в сети Интернет);

- проводит экспертную оценку представленных документов;

- определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «воспитатель», «старший воспитатель», и предоставления денежной выплаты победителям конкурсного отбора, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 22.05.2018 №495 с изменениями от 11.07.2019.

3.4. Члены муниципальной конкурсной комиссии заполняют оценочные листы, содержащие показатели оценки результатов деятельности педагогических работников (приложение №4), подписывают их и передают секретарю.

3.5. Оценивание представленных документов происходит по утвержденным критериям.

3.6. Секретарь муниципальной конкурсной комиссии:

- принимает документы на конкурсный отбор:

- заявление на участие в конкурсном отборе (приложением №1 к положению);

- копии документа, удостоверяющего личность;

- копии документа об образовании (повышении квалификации);

- копии трудовой книжки;

- копии документа, подтверждающего наличие квалификационной категории;

- информационной карты, подписанной руководителем образовательной организации;

- методической разработки, нацеленной на совершенствование образовательного процесса посредством системного внедрения в работу с обучающимися эффективных педагогических технологий и методик;

- видеозапись педагогического мероприятия с детьми демонстрирующую практический опыт педагогического работника и отражающую сущность используемых им современных образовательных технологий (не более 20 минут), методический комментарий, раскрывающий сущность представленного видеоматериала (не более 3 страниц);

- подсчитывает баллы, набранные педагогическими работниками, и

количество голосов, набранных педагогическими работниками в случае одинакового количества баллов и открытого голосования членов конкурсной комиссии;

- выстраивает рейтинги педагогических работников в порядке уменьшения количества полученных баллов (приложение №2 к положению);
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии (приложение №5);
- в соответствии с рейтингами составляет списки претендентов (педагогических работников) (приложение № 6).

4. Заключительные положения

4.1. победителями конкурсного отбора признаются 3 педагогических работника, занявших первые 3 позиции рейтинга.

При наличии одинакового количества баллов у педагогических работников, занимающих нижние позиции рейтинга, члены муниципальной конкурсной комиссии определяют среди них победителей открытым голосованием.

4.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске на участие во втором этапе конкурсного отбора уведомляет каждого претендента о принятом решении в письменной форме или иным доступным способом.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола муниципальная конкурсная комиссия направляет в областную конкурсную комиссию документы в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «воспитатель», «старший воспитатель».