

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2022

р.п. Дмитриевка

№ 47-р

Об утверждении перечня массовых
социально значимых муниципальных
услуг, подлежащих переводу в электронный
формат на территории Никифоровского района

В соответствии с распоряжением администрации области от 03.03.2022 № 151-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории области»:

1. Утвердить перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат на территории Никифоровского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за перевод массовых социально значимых муниципальных услуг в электронный формат С.В.Денисову, управляющего делами администрации района.

3. Руководителям структурных подразделений администрации района, предоставляющим массовые социально значимые услуги, осуществлять контроль за их предоставлением в электронной форме.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления поселений Никифоровского района утвердить перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат и определить лиц, ответственных за перевод массовых социально значимых муниципальных услуг в электронный формат.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района С.В. Денисову.

Глава района

Е.В.Голенков

С.В.Денисова
38333

Перечень

массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу
в электронный формат на территории Никифоровского района

| № п/п | Наименование массовой социально значимой муниципальной услуги | Ответственный за перевод массовой социально значимой муниципальной услуги в электронный формат, в части разработки (организации разработки) административного регламента |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |
| 2. | Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |
| 3. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |
| 4. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |

| | | |
|-----|---|---|
| | садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | |
| 5. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |
| 6. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 7. | Присвоение спортивных разрядов | Дедов Андрей Владимирович, начальник отдела культуры, по делам молодёжи, физической культуры и архивного дела администрации района |
| 8. | Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 9. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |
| 10. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 11. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района, или государственная собственность на который не разграничена | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 13. | Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района, или государственная собственность на который не разграничена | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 14. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |
| 15. | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей | Дедов Андрей Владимирович, начальник отдела культуры, по делам молодёжи, физической культуры и архивного дела администрации района |
| 16. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Погребнёв Владимир Анатольевич, начальник отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации района |
| 17. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 18. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 19. | Предоставление земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, установленным Законами Тамбовской области | Сидорова Елена Валерьевна, начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района |
| 20. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Мажорова Наталья Васильевна, начальник отдела образования администрации района |