

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

г. Мичуринск

№2897

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Мичуринского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Мичуринского района от 19.10.2020 № 908 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2. постановление администрации Глазковского сельсовета от 13.10.2020 № 120 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Глазковского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.3. постановление администрации Жидиловского сельсовета от 16.10.2020 № 150 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Жидиловского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.4. постановление администрации Заворонежского сельсовета от 07.12.2016 № 630 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Заворонежского сельсовета о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.5. постановление администрации Кочетовского сельсовета от 08.10.2020 № 124 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Кочетовского сельсовета Мичуринского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.6. постановление администрации Красивского сельсовета от 14.10.2020 № 86 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Красивского сельсовета Мичуринского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.7. постановление администрации Новоникольского сельсовета от 20.10.2020 № 179 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Новоникольского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.8. постановление администрации Староказинского сельсовета от 19.10.2020 № 111 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Староказинского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.9. постановление администрации Старотарбеевского сельсовета от 30.10.2020 № 140 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Старотарбеевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.10. постановление администрации Устьянского сельсовета от 16.11.2020 № 100 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Устьянского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.11. постановление администрации Хмелевского сельсовета от 23.10.2020 №68 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Хмелевского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Т.С. Чепрасову.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 31.10.2024 №2897

Порядок сообщения муниципальными служащими администрации
Мичуринского муниципального округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Мичуринского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы Мичуринского муниципального округа (далее – Глава).

4. Поступившее на имя Главы уведомление рассматривается комиссией администрации Мичуринского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением о комиссии администрации Мичуринского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Мичуринского муниципального округа.

5. По поручению Главы уведомление может быть направлено в отдел организационной и кадровой работы администрации Мичуринского муниципального округа (далее - кадровая служба) для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Главе в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

6. Главой по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Глава в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Главой в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение
к порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Мичуринского
муниципального округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Мичуринского муниципального
округа от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии администрации Мичуринского муниципального округа по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)