

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022

г. Рассказово

№ 907

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района

В соответствии с протестом Рассказовской межрайпрокуратуры Тамбовской области на постановление администрации района от 27.12.2017 № 1017 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района, (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

2.1. от 27.12.2017 № 1017 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд»;

2.2. от 07.10.2019 № 714 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденный постановлением администрации района от 27.12.2017 № 1017 (в редакции постановлений от 04.05.2018 № 263, от 26.03.2019 № 159, от 31.05.2019 № 290, от 14.08.2019 № 534)»;

2.3. от 09.02.2021 № 66 «О внесении изменения в постановление администрации района от 27.12.2017 № 1017 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд» (в редакции постановления от 07.10.2019 № 714)»;

2.4. от 13.08.2021 № 594 «О внесении изменения в постановление администрации района от 27.12.2017 № 1017 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд» (в редакции постановлений от 07.10.2019 № 714, от 09.02.2021 № 66)».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА«ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Кулдошина.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 04.10.2022 № 907

Порядок

предоставления из бюджета Рассказовского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и устанавливает цели, условия, порядок расчета размера и предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее — перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении (далее - субсидия), предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических

репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-З «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области», муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Рассказовского района», утвержденной постановлением администрации района от 31.10.2013 № 1094 (далее - Муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рассказовского района Тамбовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период администрации Рассказовского района Тамбовской области (далее — Администрация района) как главному распорядителю средств бюджета Рассказовского района Тамбовской области.

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые заключили с Администрацией района муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получили в Администрации района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предоставившие отдельным категориям граждан льготы на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении (далее - получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется по следующему направлению:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте (далее - льготный проезд, бесплатный проезд) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении.

1.6. Субсидия предоставляется Администрацией района по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Администрацией района на основании предложений

(заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Рассказовского района Тамбовской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Рассказовского района Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Администрацией района на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Администрация района не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://r31.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть:

- ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, за исключением 2022 года;

- в 2022 году ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Рассказовского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. участник отбора не получал средства из бюджета Рассказовского района Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Рассказовского района Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.3. участник отбора присоединен к автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее — Система);

2.2.4. в случае участия в отборе в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или)

союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен заключить с Администрацией района муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в Администрации района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Администрацию района следующие документы:

2.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

2.4.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Рассказовского района Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Рассказовского района Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

2.4.3. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров автобусами по межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Рассказовского района (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

2.4.4. копию договора о присоединении перевозчика к правилам Системы;

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего

законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Представляемые в Администрацию района документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Администрацию района или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Администрацией района решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. Администрация района регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, Администрация района в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, Администрация района в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки представляет их самостоятельно.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, Администрация района в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью "Оператор транспортных систем" информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

Администрация района не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в количестве не менее 5 человек.

Состав Комиссии формируется из числа представителей Администрации района.

Персональный список Комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации района.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, за исключением 2022 года.

Представленная участником отбора в 2022 году заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на основании информации, полученной Администрацией района из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Администрация района принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

дата, место и время составления протокола;

список Комиссии;

сведения об участниках отбора;

результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об

отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.9.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать заявку в Администрацию района.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Администрация района осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем субсидии и (или) запрошенных Администрацией района документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и

порядка предоставления субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

По результатам проверки глава Рассказовского района в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Администрация района направляет письменное уведомление об этом получателям субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Администрации района о внесении соответствующих изменений в Муниципальную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств участник отбора вправе повторно подать в Администрацию района заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = ВДл + ВДб,$$

где:

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, в рублях;

ВДл - недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении за календарный год, определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = (\text{Пл} \times \text{Сп}) \times 50\%;$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением администрации области от 29.07.2019 № 855 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

ВДб - недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении за календарный год, определяются по формуле:

$$\text{ВДб} = \text{Пл} \times \text{Сп},$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на календарный год. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с Законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной

участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением администрации области от 29.07.2019 № 855 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии перевозчикам превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в Соглашении, субсидии перечисляются перевозчикам в пределах предельного объема средств, указанного в Соглашении.

3.6. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых главой Рассказовского района принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Администрация района заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Администрация района осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Рассказовского района.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым отделом администрации Рассказовского района.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Администрация района в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидии на 01 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, является осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий.

Конкретное значение результата и показателя предоставления субсидии устанавливается Администрацией района в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств в 2022 году, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Администрация района по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация района вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии либо уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также согласование новых условий Соглашения осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет в Администрацию района для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц, в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

3.9. Администрация района осуществляет перечисление части субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, за первый отчетный месяц в размере, определенном по формуле:

$$C = \text{ВДл} + \text{ВДб},$$

где:

C - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, в рублях;

ВДл - недополученные доходы за плановое количество поездок с 50-процентной скидкой отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = (\text{Пл} \times \text{Сп}) \times 50\%;$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением администрации области от 29.07.2019 № 855 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

Вдб - недополученные доходы за плановое количество поездок отдельных льготных категорий граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении за первый отчетный месяц, определяются по формуле:

$$\text{ВДб} = \text{Пл} \times \text{Сп},$$

где:

Пл - плановое количество поездок льготной категории граждан на первый отчетный месяц. Плановое количество поездок для льготной категории граждан, предусмотренной в соответствии с Законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

Сп - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, установленному постановлением администрации области от 29.07.2019 № 855 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок» и нерегулируемому тарифу). Стоимость проезда по маршруту по нерегулируемому тарифу определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае, если размер части субсидии, перечисленной за первый отчетный месяц получателю субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами первым - пятнадцатым настоящего пункта, превышает фактический размер части субсидии, определенной по формуле в соответствии с абзацами семнадцатым - двадцать девятым настоящего пункта, то разница между плановым и фактическим размером части субсидии, подлежит зачету во втором отчетном и (или) в последующих отчетных месяцах.

Перечисление части субсидии в течение срока действия соглашения за второй отчетный и последующие отчетные месяцы предоставления отдельным категориям граждан льгот на проезд в размере 50 (100) процентной скидки от действующих тарифов на проезд осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, размер которой определяется по формуле:

$$\text{С} = \text{ВДл} + \text{ВДб},$$

где:

С - размер части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, в рублях;

ВДл - недополученные доходы от предоставления 50-процентной скидки отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении за отчетный месяц определяются по формуле:

$$\text{ВДл} = \text{Сл} \times 50\%,$$

где:

Сл - стоимость реализованных билетов льготным категориям граждан, в рублях. Показатель используется по данным Системы за отчетный месяц;

50% - размер скидки на проезд в соответствии с Законом Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации»;

ВДб - недополученные доходы в результате предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан от действующего тарифа на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении за отчетный месяц определяются по формуле:

$$\text{ВДб} = \text{Сб},$$

где:

Сб - стоимость реализованных бесплатных билетов льготным категориям граждан в рублях. Показатель используется по данным Системы за отчетный месяц. Льготные категории граждан предусмотрены Законами Тамбовской области от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области».

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчику в кредитной организации.

3.11. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления

отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда в автомобильном транспорте в пригородном сообщении, предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

3.12. В перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется субсидия, входят документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.13. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.14. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, Администрация района направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Рассказовского района Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии в указанный срок Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Рассказовского района Тамбовской области в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Администрацию района отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым отделом администрации Рассказовского района (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В 2022 году штрафные санкции за несоблюдение получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не применяются.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления Администрацией района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация района в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Рассказовского района Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация района принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Рассказовского района Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{п}} - S_{\text{ф}},$$

где:

$S_{\text{п}}$ - размер субсидии, рассчитанный на основе планового значения i -го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении на отчетный год;

$S_{\text{ф}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией района решения о применении к получателю субсидии мер ответственности,

предусмотренных настоящим пунктом, Администрация района направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Рассказовского района Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в указанный срок Администрация района принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Рассказовского района Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Рассказовского района Тамбовской области
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки по межмуниципальным маршрутам
по регулируемым и нерегулируемым тарифам,
на возмещение недополученных доходов, возникших
в связи с предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд в автомобильном
транспорте в пригородном сообщении
на территории Рассказовского района

Главе Рассказовского района

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района

_____ (наименование перевозчика)

в лице руководителя _____

юридический адрес _____

ОКТМО _____

ИНН _____

Размер субсидии из бюджета Рассказовского района Тамбовской области в 20__ году на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в автомобильном транспорте в пригородном сообщении на территории Рассказовского района, составляет _____ рублей.

Месяц	Плановое количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий автомобильным транспортом по i-му маршруту с	Стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу), руб.	Стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу), руб.	Льготная скидка, %	Плановый размер субсидии, руб. (гр. 2 х гр 3 х гр 4 (гр. 5))
-------	---	---	---	--------------------	--

	использованием данных оператора Системы, ед.					
				50	100	
1	2	3	4	5	6	7
январь						
февраль						
март						
и т.д.						
Итого:		x	x	x	x	

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня администрацией Рассказовского района Тамбовской области и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О. (при наличии), телефон)

