

Администрация Мордовского  
муниципального округа  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мордово

№29

О мерах по обеспечению исполнения бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 8 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области», утвержденного решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 №23 администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Мордовского муниципального округа, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 06.05.2020 №205 «О мерах по обеспечению исполнения районного бюджета»;

от 31.03.2021 №189 «О внесении изменений в постановление администрации Мордовского района от 06.05.2020 №205 «О мерах по обеспечению исполнения районного бюджета»;

от 26.04.2023 №329 «О внесении изменений в постановление администрации Мордовского района от 06.05.2020 №205 «О мерах по обеспечению исполнения районного бюджета».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и применяется при исполнении бюджета Мордовского муниципального округа Тамбовской области, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мордовского  
муниципального округа

С.В.Манн

Положение  
о мерах по обеспечению исполнения бюджета  
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения о бюджете Мордовского муниципального округа Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете муниципального округа).

1.2. Организация исполнения бюджета муниципального округа осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в установленном финансовым управлением администрации муниципального округа порядке.

1.3. Заместители главы администрации муниципального округа:  
осуществляют контроль за реализацией в округе мер социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Мордовского муниципального округа;

обеспечивают постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития Мордовского муниципального округа, влияющих на поступления доходов в бюджета муниципального округа;

не рассматривают предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального округа по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет муниципального округа или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета муниципального округа за исключением предложений, связанных с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы, определенных бюджетным законодательством на федеральном уровне.

1.4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета муниципального округа;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет муниципального округа администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет муниципального округа;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доход бюджет муниципального округа от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета муниципального округа, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления;

обеспечивают формирование информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

обеспечивают в информационной системе «Электронный бюджет» заключение соглашений с главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области о предоставлении бюджету муниципального округа из бюджета Тамбовской области субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленными законодательством.

1.5. Структурным подразделениям администрации муниципального округа:

обеспечивают достижение целевых показателей заработной платы по категориям работников, закрепленных в указах Президента Российской Федерации от 2012 года;

осуществляют ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

не допускают увеличение численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления муниципального округа дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

не допускают совместно с подведомственными учреждениями принятие новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

обосновывают предложения по внесению изменений в решение о бюджете муниципального округа с указанием источников финансирования в случае возникновения дополнительных расходов бюджета муниципального округа, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Мордовского муниципального округа.

## 2. Требования к срокам и порядку утверждения распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных обязательств и принятие бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета муниципального округа

2.1. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа, распределяют сформированные на основании соответствующих обоснований бюджетные ассигнования и порядке доведенные до них лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета муниципального округа для принятия и (или) исполнения получателями средств бюджета муниципального округа бюджетных обязательств, а также бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа подлежат доведению до получателей средств бюджета муниципального

округа в полном объеме не позднее 10 - го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, открытых главным распорядителям средств бюджета муниципального округа в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

Лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение соответствующих бюджетных обязательств не утверждаются:

до выполнения условий, установленных решением о бюджете муниципального округа, в том числе до принятия нормативного правового акта, регулирующего правила (порядок) предоставления из бюджета муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг;

до принятия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), до объектов капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества «(далее – объекты капитальных вложений)», а также до принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений;

до принятия решения администрации муниципального округа об использовании (перераспределении) бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в иных случаях, предусмотренных решениями администрации муниципального округа.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий бюджетным учреждениям муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Мордовского муниципального округа и на предоставление юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального округа, субсидий или бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 8 статьи 78, абзацем первым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее осуществление капитальных вложений), подлежат доведению до получателей средств бюджета муниципального округа в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.4. Получатели средств бюджета муниципального округа принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 01 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты лимитами бюджетных

обязательств на открытые им лицевые счета.

Данное положение не распространяется на бюджетные обязательства получателей бюджета муниципального округа, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

в случае принятия до 01 июня текущего финансового года решений вышестоящих органов государственной власти о распределении бюджету муниципального округа целевых межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных и областных проектов, входящих в состав национальных проектов, устанавливающих возможность принятия таких обязательств после 01 июня текущего финансового года;

в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства Дорожного фонда Мордовского муниципального округа;

в случаях если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до 01 июня текущего финансового года;

в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 20, 23, 26, 29 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

в случае если закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме;

в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных в случае, если бюджетные обязательства возникают в связи с процессуальными издержками, связанными с производством по уголовному делу, издержками, связанными с рассмотрением гражданского дела, административного дела, дела по экономическому спору, выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации, а также при представлении в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) интересов Мордовского муниципального округа по обязательным платежам и (или) денежным обязательствам;

в целях обеспечения содержания органов местного самоуправления муниципального округа;

в случаях, если источником финансового обеспечения являются бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатели средств бюджета муниципального округа завершают расчеты по муниципальным контрактам не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.6. Финансовое управление администрации муниципального округа:

доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа предельные объемы финансирования на очередной месяц;

осуществляет финансирование главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в соответствии с доведенными предельными объемами финансирования;

обеспечивает погашение долговых обязательств Мордовского муниципального округа в соответствии с утвержденной Программой муниципальных внутренних заимствований Мордовского муниципального округа.

2.7. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет муниципального округа в процессе исполнения бюджета:

в полном объеме обеспечивается финансирование расходов, установленных в соответствующей статье решения о бюджете муниципального округа;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет муниципального округа.

2.8. При осуществлении оценки исполнения бюджета муниципального округа:

2.8.1. к социально-значимыми расходами относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы, иные выплаты работникам учреждений, уплата страховых взносов по бюджетному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам; стипендии;

социальные выплаты гражданам.

2.8.2. к первоочередными расходами относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера;

субсидии бюджетным учреждениям (за исключением расходов на фонд оплаты труда, страховые взносы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные выплаты работникам учреждений);

субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.8.3. к прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в подпунктах 2.8.1 и 2.8.2.

2.9. Использование (перераспределение) бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением средств резервных фондов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, (далее - зарезервированные бюджетные ассигнования) осуществляется на основании решений администрации муниципального округа.

### 3. Особенности исполнения бюджета муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа

3.1. Главным распорядителям средств бюджета муниципального округа:

3.1.1. принимают меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета муниципального округа;

3.1.2. принимают правовые акты, устанавливающие обязанность муниципальных учреждений муниципального округа обеспечить:

3.1.2.1. в первоочередном порядке (с учетом отраслевых особенностей) следующие направления расходования средств:

оплату труда работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3.1.2.2. недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, источником которых являются средства бюджета муниципального округа;

3.1.2.3. разработку мероприятий по оптимизации расходов бюджета муниципального округа.

3.1.3. обеспечивают:

3.1.3.1. строгий контроль за своевременностью:

выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

уплаты налогов, включаемых в состав расходов бюджета муниципального округа;

оплаты муниципальным учреждениям муниципального округа коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

погашения муниципальными учреждениями муниципального округа просроченной задолженности по принятым обязательствам;

3.1.3.2. ежемесячный мониторинг и контроль за достижением целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, а также расходов, направленных на их достижение, за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

3.1.3.3. мониторинг текущего исполнения бюджета муниципального округа в разрезе подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа;

3.1.3.4. актуализацию информации, необходимой для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Министерства финансов России от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

3.1.3.5. организацию работы по размещению и уточнению казенными и бюджетными учреждениями муниципального округа информации об учреждениях за отчетный и на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с Порядком представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в том числе:

ежегодно, до 20 февраля на текущий финансовый год:  
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

планов финансово-хозяйственной деятельности;  
показателей бюджетной сметы;

ежегодно, до 20 апреля за отчетный период:

отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

балансов учреждения (форма 0503130 - для казенных учреждений; форма 0503730 - для бюджетных учреждений);

3.1.3.6 предоставление из бюджета муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации муниципального округа.

3.2. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа:

### 3.2.1. обеспечивают:

своевременный контроль за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями и, в случае необходимости, проводят корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

работу по увеличению подведомственными муниципальными учреждениями муниципального округа доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, с последующим их направлением для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

формирование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа в срок до 01 января очередного финансового года;

мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений.

## 4. Особенности исполнения бюджета муниципального округа в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Получатели средств бюджета муниципального округа при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд Мордовского муниципального округа в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

4.1.1. в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального бюджета.

4.1.2. в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

4.1.2.1. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым управлением порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа (далее - Порядок

санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

в размере, не превышающем 90 процентов суммы муниципального контракта (договора), при наличии в указанных муниципальных контрактах (договорах), а также в контрактах (договорах), заключаемых в рамках их исполнения, условия об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства казначейского сопровождения указанных авансовых платежей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа;

4.1.2.3. в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении муниципальной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Мордовского муниципального округа во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен.

4.2. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Получатели средств бюджета муниципального округа при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 4.1.2.1. и 4.1.2.2, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не

включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или иным нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

Положение абзаца второго настоящего пункта не распространяются на муниципальные контракты (договоры), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства сопровождение средств, полученных на основании таких муниципальных контрактов (договоров).

4.3. Получатели средств бюджета муниципального округа предусматривают в заключаемых ими муниципальных контрактах, исполнение которых исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, условие об оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения контракта;

в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям муниципального контракта приходится на дату с 01 по 20 декабря финансового года включительно - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа на указанный финансовый год, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям муниципального контракта приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно - в очередном финансовом году, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4.4. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.5. Получатели средств бюджета муниципального округа и муниципальные бюджетные учреждения муниципального округа при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства

исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции.

4.6. Органы местного самоуправления муниципального округа не вправе осуществлять закупки услуг по разработке проектов муниципальных программ Мордовского муниципального округа и проектов по внесению изменений в них.

4.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Тамбовской области и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета), подлежат обязательному возврату в бюджет Тамбовской области.

## 5. Особенности исполнения бюджета муниципального округа в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

5.1. Предоставление главными распорядителями средств бюджета муниципального округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о порядке и условиях предоставления данной субсидии и с учетом потребности в средствах и наличия фактических остатков средств на счетах муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа.

Формирование графиков перечисления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам подведомственных учреждений, сроков уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального округа.

5.2. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа обеспечивают заключение соглашений на предоставление субсидий на иные цели в срок не позднее 20-го рабочего дня: с даты доведения главному распорядителю средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, предоставление

которых осуществляется без проведения отбора; после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии в отношении субсидий, предоставляемых на конкурсной основе;

после дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального округа, лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, представление которых осуществляется без проведения отбора за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предоставление субсидий на иные цели главным распорядителем средств бюджета муниципального округа подведомственным учреждениям осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с учетом неиспользованного по состоянию на 01 января текущего финансового года остатка субсидии на иные цели на лицевом счете подведомственного учреждения.

5.3. Муниципальные бюджетные учреждения муниципального округа обеспечивают в срок до 01 мая текущего финансового года возврат в бюджет муниципального округа средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (с учетом допустимых отклонений) - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного главному распорядителю средств бюджета муниципального округа;

на иные цели в случае не подтверждения наличия потребности направления их на те же цели в текущем финансовом году.

5.4. Принятие главным распорядителем средств бюджета муниципального округа решения об использовании остатков субсидий на иные цели, не использованных на начало финансового года, осуществляется в размере, не превышающем размер неисполненного обязательства, принятого учреждением, источником финансового обеспечения которого является неиспользованный остаток целевых субсидий, на основании отчета о расходах подведомственного учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненного принятого обязательства учреждения, и (или) обязательства, подлежащего принятию в текущем году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам), за исключением случая, если получатели субсидий

приняли обязательства до начала текущего финансового года в связи с расторжением ранее заключенных контрактов (договоров) по соглашению сторон, решению суда или из-за одностороннего отказа стороны такого контракта (договора) от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя), когда указанное решение об использовании остатков целевых средств принимается на основании принятых до начала текущего финансового года обязательств.

Решения об использовании остатков субсидий на иные цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств организаций, принимаются на основе обязательств, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, за исключением случая, если получатели субсидий приняли обязательства до начала текущего финансового года в связи с расторжением ранее заключенных контрактов (договоров) по соглашению сторон, решению суда или из-за одностороннего отказа стороны такого контракта (договора) от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя), когда указанное решение об использовании остатков целевых средств принимается на основании принятых до начала текущего финансового года обязательств.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются в отношении остатков целевых средств, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, которые предоставлялись: муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа; в целях осуществления капитального ремонта и (или) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов; в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Правительства Тамбовской области

6. Особенности исполнения бюджета муниципального округа в части предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Предоставление из бюджета муниципального округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядками предоставления субсидий и заключенным соглашением.