

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 28.05.2026 № 477

**Положения  
о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений  
от физических и юридических лиц, в том числе добровольных  
пожертвований, в бюджет Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 37 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Мичуринском муниципальном округе Тамбовской области» и устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - безвозмездные поступления).

1.2. Под безвозмездными поступлениями в настоящем Положении признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами муниципальному образованию Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним. Указанные поступления не учитываются в составе доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль в соответствии с действующим налоговым законодательством.

1.3. Безвозмездные поступления перечисляются физическими и юридическими лицами в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - бюджет муниципального округа) безналичным путем на единый счет бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на основании договора добровольного пожертвования (приложение к Положению) и учитываются по коду соответствующей

бюджетной классификации.

Добровольные пожертвования наличным расчетом приниматься не могут.

1.4. Безвозмездные поступления зачисляются в состав доходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год и включаются в состав расходов бюджета муниципального округа в соответствии с целями, установленными настоящим Положением.

1.5. Физические и юридические лица вправе определять цели использования безвозмездных поступлений. При перечислении средств безвозмездных поступлений в платежно-расчетных документах в назначении платежа указывается конкретная цель направления расходования средств (в случаях если такое условие указано жертвователем).

1.6. К числу жертвователей, имеющих право на осуществление добровольных пожертвований в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, не относятся органы государственной власти и местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. От имени Мичуринского муниципального округа Тамбовской области вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований глава Мичуринского муниципального округа (далее-глава муниципального округа), председатель Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, заместители главы администрации Мичуринского муниципального округа по поручению главы муниципального округа, депутаты Совета депутатов Мичуринского муниципального округа по поручению председателя Совета депутатов Мичуринского муниципального округа.

2.2. Информация о привлечении безвозмездных поступлений может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.3. При обращении за безвозмездными поступлениями физическое или юридическое лицо информируется о целях привлечения безвозмездных поступлений.

2.4. Безвозмездные поступления могут привлекаться для решения вопросов местного значения Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

2.5. Физические или юридические лица вправе при направлении безвозмездных поступлений указывать их целевое назначение.

При отсутствии такого условия безвозмездное поступление в отношении имущества используется в соответствии с назначением имущества.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся

обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя - по решению суда.

2.6. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований муниципальными учреждениями и предприятиями Мичуринского муниципального округа Тамбовской области определяется их уставами с учетом требований настоящего Положения.

2.7. При проведении акций по сбору добровольных пожертвований (целевых взносов) распоряжением администрации Мичуринского муниципального округа утверждается смета расходов, а также устанавливается цель привлекаемых средств и уполномоченный орган по осуществлению привлечения и использования данных средств. Жертвователи также вправе обратиться в администрацию Мичуринского муниципального округа с заявлением о предоставлении необходимой информации для самостоятельного определения размера денежных средств, планируемых жертвователем к внесению в виде целевого взноса, составления сметы расходов для заключения договора добровольного пожертвования, определения иных существенных условий договора добровольного пожертвования, который жертвователь намерен заключить.

2.8. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в администрацию Мичуринского муниципального округа Тамбовской области с предложениями о передаче добровольных пожертвований.

2.9. С целью оценки обоснованности предложения, указанного в пункте 2.7, распоряжением администрации Мичуринского муниципального округа создается комиссия количественным составом не менее 5 человек с участием представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации Мичуринского муниципального округа. Персональный состав комиссии и положение о работе комиссии утверждается главой муниципального округа. В состав комиссии включаются не менее двух депутатов Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по представлению председателя Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. К участию в работе комиссии могут быть привлечены представители социально ориентированных некоммерческих организаций, взаимодействующих с администрацией Мичуринского муниципального округа.

2.10. Комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, представляет заключение о целесообразности реализации предложения и принятия добровольного пожертвования. Окончательное решение принимается главой администрации Мичуринского муниципального округа. Заявитель информируется о принятом решении в письменном виде в течение 10 дней после его принятия.

2.11. В случае принятия положительного решения главой муниципального округа о приеме безвозмездных поступлений стороны (жертвователь и Благополучатель) заключают договор добровольного

пожертвования в письменной форме.

### **3. Порядок зачисления безвозмездных поступлений**

3.1. От имени Мичуринского муниципального округа Тамбовской области стороной договора добровольного пожертвования (Благополучателем) может выступать администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, ее функциональные органы, их подведомственные учреждения.

3.2. При привлечении и расходовании безвозмездных поступлений устанавливаются следующие принципы:

- добровольность;
- безвозмездность;
- неограниченность в размерах;
- законность;
- гласность при использовании;
- целевое использование.

3.3. Безвозмездные поступления включаются в состав доходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3.4. Безвозмездные поступления в виде материальных ценностей передаются по соответствующему договору и акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещественных прав на недвижимые вещи регулируется сторонами.

3.5. Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.6. Безвозмездные поступления юридических и физических лиц, осуществивших добровольное пожертвование в виде выполненных работ и (или) оказанных услуг, оформляются актом о выполнении обязательств, который является неотъемлемой частью договора.

3.7. По безвозмездному поступлению, для использования которого установлено определенное назначение и цель использования, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

### **4. Порядок расходования средств безвозмездных поступлений**

4.1. Безвозмездные поступления имеющие целевое назначение в соответствии с договором добровольного пожертвования денежных средств расходуются строго в соответствии с целевым назначением, указанным

жертвователем, на основе подтверждающих документов.

4.2. Безвозмездные поступления, не имеющие целевого назначения в соответствии с договором добровольного пожертвования денежных средств, расходуются в соответствии с решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области о бюджете Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на соответствующий год.

4.3. Безвозмездные поступления в форме имущества используются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, не противоречащим гражданскому законодательству и целевому назначению имущества.

4.4. В случае, если цель безвозмездных поступлений в форме имущества не определена, указанное имущество используется в соответствии с гражданским законодательством и целевым назначением имущества.

4.5. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

4.6. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. Не допускается использование безвозмездных поступлений на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4.7. Для достижения целей, установленных жертвователем, поступившие средства перечисляются:

4.7.1. для получателей бюджетных средств Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, согласно бюджетным сметам путем доведения объемов финансирования до получателей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств;

4.7.2. для автономных и бюджетных учреждений в виде субсидии на иные цели.

4.8. Закупки за счет средств, полученных от жертвователей, производятся согласно правилам контрактной системы в сфере закупок, в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Требования жертвователей о закупке путем заключения контрактов с единственным поставщиком не подлежат удовлетворению ввиду их неправомерности, за исключением случаев, прямо установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации, Тамбовской области.

4.10. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основании предоставленных счета-фактуры, актов сверки, актов выполненных работ, муниципальных контрактов (договоров) и иных документов, подтверждающих

целевое использование добровольных пожертвований.

4.11. Не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы и выплату различных видов поощрений работникам органов местного самоуправления и подведомственным муниципальным учреждениям.

4.12. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

4.13. Незрасходованный остаток средств прочих безвозмездных поступлений на цели, которые были достигнуты и не требуют дальнейшей реализации, подлежит перераспределению на иные цели с письменного согласия жертвователя или возврату жертвователю.

4.14. Возврат жертвователю незрасходованного остатка средств осуществляется на основании заявления о возврате, в котором указываются реквизиты для перечисления.

4.15. Получатель безвозмездных поступлений обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших перечисление безвозмездных поступлений, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

## **5. Учет и отчетность средств безвозмездных поступлений**

5.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется главными администраторами доходов бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и получателями бюджетных средств в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. Уполномоченный получатель бюджетных средств и (или) муниципальные бюджетные и автономные учреждения Мичуринского муниципального округа Тамбовской области обязаны вести обособленный учет всех операций по использованию безвозмездных поступлений и предоставлять отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчет о расходовании средств безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц включается в состав отчета об исполнении бюджета округа за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.4. Главные распорядители бюджетных средств Мичуринского муниципального округа Тамбовской области размещают отчеты об использовании безвозмездных поступлений на официальном сайте администрации Мичуринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежемесячно, но не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета.

5.6. Совет депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области утверждает отчет об использовании средств безвозмездных поступлений в рамках утверждения отчета об исполнении бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области за прошедший финансовый год.

## **6. Контроль за расходованием средств безвозмездных поступлений**

6.1. Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств Мичуринского муниципального округа Тамбовской области обязаны по требованию физического или юридического лица, перечислившего безвозмездные поступления в бюджет муниципального округа, предоставить информацию об использовании безвозмездных поступлений.

6.2. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений производится органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль в Мичуринском муниципальном округе Тамбовской области.

6.3. Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений несет получатель соответствующих денежных средств согласно действующему законодательству.

6.4. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6.5. Правоотношения по безвозмездным поступлениям, не урегулированным настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке зачисления и расходования  
средств безвозмездных поступлений от  
физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований, в бюджет  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования денежных средств

г. Мичуринск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического (физического) лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Жертвователю» (в случае, если жертвователем является  
юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

Гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуем в дальнейшем «Жертвователю» (в случае, если жертвователем  
является физическое лицо), с одной стороны и

(администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, управления  
администрации муниципального округа, муниципальное учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав, Положение)

именуемая(ое) в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю обязуется  
безвозмездно передать Благополучателю денежные средства в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается  
(далее по тексту – «Денежная сумма»).

1.2. Жертвователю передает Денежную сумму, указанную в пункте 1.1  
Договора, для использования Благополучателем в целях:

1.2.1. \_\_\_\_\_

1.2.2. \_\_\_\_\_

1.2.3. \_\_\_\_\_

1.3. Жертвователь передает Благополучателю Денежную сумму, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН -

КПП -

р/с

к/с

Банк -

БИК

л/с

ОКТМО

КБК \_\_\_\_\_.

1.4. Жертвователь обязуется перечислить средства (передать имущество) Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Договора единовременно и в полном объеме на банковский счет.

1.5. Денежная сумма считается переданной Жертвователем Благополучателю с момента ее списания с банковского счета Жертвователя.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязан:

- перечислить Денежную сумму, указанную в пункте 1.1. Договора, единовременно и в полном объеме безналичным платежом на расчетный счет Благополучателя;

- согласовать в письменной форме с Благополучателем целевое назначение Денежной суммы.

2.2. Жертвователь вправе:

- запрашивать отчет о целевом использовании Денежной суммы;
- контролировать использование переданной Денежной суммы по целевому назначению;

- требовать отмены добровольного пожертвования в случае использования Денежной суммы не в соответствии целями, указанными в пункте 1.2. Договора, или изменения Благополучателем этих целей в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

2.3. Благополучатель обязан:

- принять Денежную сумму от Жертвователя и использовать ее на цели, определенные пунктом 1.2. Договора;

- вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением Денежной суммы и ее использованием;

- предоставлять по требованию Жертвователя отчет о целевом использовании Денежной суммы с приложением к нему документов, включающих копии договорных, платежных и иных финансовых документов, актов приема-передачи работ (услуг) и подтверждающих использование

Денежной суммы на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора;

- хранить оригиналы финансовых документов, относящихся к Договору, не менее 5 (пяти) лет с момента его окончания.

2.4. Благополучатель вправе:

- в любое время до передачи Жертвователем Денежной суммы отказаться от ее принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ Благополучателя должен быть совершен только в письменной форме;

- использовать Денежную сумму либо ее часть на компенсацию ранее произведенных в текущем финансовом году собственных расходов на цели, указанные в пункте 1.2. Договора;

- обратиться к Жертвователю с письмом по изменению целей использования денежных средств, определенных в пункте 1.2 Договора, в случае:

а) экономии денежных средств по результатам проведения торгов (аукционов);

б) острой необходимости замены проекта(ов) на более актуальный в данный период времени.

При согласии на заявленные изменения Жертвователь направляет Благополучателю письмо о согласовании.

### **3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

3.3. В случае не достижения Сторонами договоренности все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Благополучателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Антикоррупционные условия**

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп,

а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте, способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

4.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства

по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

4.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## **5. Форс-мажор**

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств, принятых по Договору.

6.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивают силу.

6.3. Договор может быть расторгнут до передачи Денежной суммы Благополучателю по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Жертвователем и Благополучателем.

6.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства РФ.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты сторон

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

---

---

---

**БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

---

---

---

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт о целевом использовании  
пожертвования денежных средств**

г. Мичуринск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим актом Стороны подтверждают, что Благополучатель сдал, а Жертвователь принял документы о целевом использовании пожертвования денежных средств согласно реестру, являющемуся Приложением к данному акту:

- реестр - перечень документов, подтверждающих использование пожертвования денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп, выделенного на \_\_\_\_\_.

На основании предоставленных документов Стороны подтверждают, что пожертвование денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп, перечисленные по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, использованы по целевому назначению.

Неосвоенный и/или не подтвержденный целевым использованием остаток пожертвования денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. подлежит возврату путем перечисления Благополучателю на расчетный счет Жертвователя.

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

**БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**  
**о целевом использовании денежных средств**  
**по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Основание: Договор добровольного пожертвования денежных средств № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получено средств по Договору, всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на цели \_\_\_\_\_  
(указываются все цели, в том числе измененные с согласия Жертвователя)

2. Израсходовано средств, всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в том числе:

№ п/п	Цели	Наименование расходов	Сумма расходов по плану-графику	Фактическая сумма расходов (руб., коп.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
Всего израсходовано					х

3. Остаток средств на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_ коп.

Благополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке зачисления и расходования  
средств безвозмездных поступлений от  
физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований, в бюджет  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования имущества (имущественных прав)

г. Мичуринск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического (физического) лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Жертвователю» (в случае, если жертвователем является  
юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

Гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуем в дальнейшем «Жертвователю» (в случае, если жертвователем  
является физическое лицо), с одной стороны и

(администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, управления  
администрации муниципального округа, муниципальное учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав, Положение)

именуемая(ое) в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователю обязуется  
безвозмездно передать в собственность Благополучателю следующее  
имущество (имущественные права): \_\_\_\_\_

1.2. На дату заключения настоящего Договора имущество

(имущественные права), передаваемое Жертвователем, свободно от любых прав третьих лиц и является собственностью Жертвователя, что подтверждается

---

(указать вид, дату выдачи, номер и другие сведения о правоустанавливающем документе)

1.3. Оформление прав на имущество (имущественные права) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Оценочная стоимость имущества (имущественных прав) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.5. Жертвователь передает Благополучателю имущество (имущественные права), указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, для использования в следующих целях:

\_\_\_\_\_.

1.6. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества (имущественных прав) отказаться от него. Отказ Благополучателя от имущества (имущественных прав) должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Жертвователем отказа.

1.7. Если использование Благополучателем имущества (имущественных прав) в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.5 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

1.8. Использование переданного по настоящему Договору имущества (имущественных прав) не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.5 настоящего Договора, без получения согласия Жертвователя дает право Жертвователю требовать отмены добровольного пожертвования.

## **2. Права и обязанности**

2.1. Жертвователь обязан:

2.1.1. Передать имущество (имущественные права), указанное в пункте 1.1 Договора, единовременно и в полном объеме по месту нахождения Благополучателя в течение 7 (семи) дней с момента подписания настоящего Договора;

2.1.2. Одновременно с передачей имущества (имущественных прав) должны передаваться принадлежности и документы, которые необходимы для использования имущества (имущественных прав) по целевому назначению с учетом требований к обращению соответствующего вида имущества (имущественных прав), установленных законодательством (комплектность, сопроводительная, разрешительная, техническая, эксплуатационная и иная документация, документы, подтверждающие качество и безопасность, расходные материалы для сборки, пробных испытаний и иное, если это предусмотрено документацией производителя).

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Контролировать использование переданного имущества

(имущественных прав) по целевому назначению;

2.2.2. Требовать отмены добровольного пожертвования в случае использования переданного имущества (имущественных прав) не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.5 Договора, или изменения Благополучателем этих целей в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Вести обособленный учет всех операций по использованию добровольного пожертвования;

2.3.2. Обеспечить по требованию Жертвователю доступность для ознакомления с информацией об использовании добровольного пожертвования;

2.3.3. Представить по требованию Жертвователя отчет об использовании имущества (имущественных прав).

2.4. Благополучатель вправе:

2.4.1. В любое время до передачи ему пожертвования по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения должен быть совершен в письменной форме.

2.4.3. Обратиться к Жертвователю с письмом по изменению целей использования денежных средств, определенных в пункте 1.2 Договора, в случае острой необходимости замены проекта(ов) на более актуальный в данный период времени.

При согласии на заявленные изменения Жертвователь направляет Благополучателю письмо о согласовании.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### **3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

3.3. В случае не достижения Сторонами договоренности все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Благополучателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Антикоррупционные условия**

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо

денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом

Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

4.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

4.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## **5. Форс-мажор**

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств, принятых по Договору.

6.2. С даты подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивают силу.

6.3. Договор может быть расторгнут до передачи имущества (имущественных прав) Благополучателю по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Жертвователем и Благополучателем.

6.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **7. Приложения**

7.1. Приложение - Акт приема-передачи имущества (имущественных прав).

## **8. Реквизиты сторон**

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

---

---

---

---

**БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ**

---

---

---

---

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**приема-передачи имущества (имущественных прав) по договору**  
**добровольного пожертвования имущества (имущественных прав)**

г. Мичуринск

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического (физического) лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Жертвователю» (в случае, если жертвователем является  
юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

Гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуем в дальнейшем «Жертвователю» (в случае, если жертвователем  
является физическое лицо), с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, управления  
администрации муниципального округа, муниципальное учреждение)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение)

именуемая(ое) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Благополучатель» с другой стороны,  
далее вместе и по отдельности, именуемые соответственно «Стороны» или  
«Сторона», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователю передает, а Благополучатель принимает в соответствии с  
условиями договора добровольного пожертвования имущества  
(имущественных прав) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующее  
имущество (имущественные права):

- \_\_\_\_\_;

Имущество (имущественные права) передано Благополучателю в  
исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с  
назначением.

Одновременно с имуществом (имущественными правами)  
Жертвователем Благополучателю передана документация по пользованию:

- \_\_\_\_\_;

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество (имущественные права) и документация переданы Жертвователем Благополучателю полностью в соответствии с договором добровольного пожертвования имущества (имущественных прав) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой - у Благополучателя.

Имущество  
(имущественные права) передал:

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Имущество  
(имущественные права) получил:

**БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/