

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023

р.п. Мордово

№ 560

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа

В целях активизации работы по снижению объемов дебиторской задолженности муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа, администрация района постановляет:

1. Создать на территории Мордовского муниципального округа комиссию по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа, согласно приложению 2.

4. Утвердить План мероприятий, направленных на снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа, согласно приложению 3.

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.А. Саталкина.

Глава Мордовского района

С.В. Манн

Приложение 1
к постановлению администрации
района от 28.08.2023 № 560

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа

Председатель комиссии:	Саталкин О.А., заместитель главы администрации района.
Заместитель председателя комиссии:	Сотникова Е.А., начальник финансового отдела администрации района.
Секретарь комиссии:	Масюк В.И., главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации района.
Члены комиссии:	Жарикова И.Ю., начальник отдела экономики администрации района. Глебова О.А., директор МКУ «Централизованная бухгалтерия». Дорофеев Н.В., глава администрации Мордовского поссовета. Назаров И.А., глава администрации Новопокровского поссовета. Герасимова Е.Н., глава Александровского сельсовета. Черемисина Е.А., глава Ивановского сельсовета. Шепелева Г.А., глава Лавровского сельсовета. Рожнов С.Д., глава Шмаровского сельсовета. Забровская Е.Н., глава Шульгинского сельсовета. Данилов А.А., директор МП МУП ЖКХ. Шепелев Ю.Н., директор НП МУП ЖКХ. Романов В.И., директор Лавровского МУП ЖКХ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за
потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных
предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи и полномочия комиссии по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского района (далее – комиссия), порядок ее формирования, полномочия членов комиссии, порядок, организация и обеспечения деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Мордовского района и настоящим положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- координация и обеспечение согласованности действий администрации Мордовского района и муниципальных предприятий, направленных на снижение и погашение дебиторской задолженности муниципальных предприятий и учреждений;
- внесение предложений о проведении работы по улучшению взыскания дебиторской задолженности с населения, бюджетных организаций и прочих потребителей за оказанные коммунальные услуги;
- рассмотрение причин возникновения просроченной дебиторской задолженности муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать необходимые документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Мордовского района.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Мордовского района.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- утверждает повестки заседаний комиссии;
- определяет порядок ведения и ведет заседания комиссии;
- подписывает документы, подготовленные комиссией.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия;
- организует подготовку заседаний комиссии, материалов и документов по внесенным на ее рассмотрение вопросам.

4.3. Секретарь комиссии:

- контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- составляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии могут вносить предложения по проектам повесток заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях комиссии вопросов, выступать на заседаниях комиссии.

4.5. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

5. Порядок организации и деятельности комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии по решению председателя комиссии.

Подготовку и организацию заседаний комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Для реализации решений комиссии могут даваться поручения руководителям муниципальных предприятий, учреждений и других потребителей Мордовского муниципального округа.

ПЛАН
мероприятий, направленных на снижение задолженности за потребленные
топливно-энергетические ресурсы муниципальных предприятий, учреждений
и других потребителей Мордовского муниципального округа

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Мониторинг дебиторской задолженности		
1.Выявление предприятий, учреждений и других потребителей, не исполняющих свои обязанности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы	Ресурсоснабжающие организации	Ежеквартально
Предупреждение дебиторской задолженности		
1.Регулярное и своевременное выставление счетов и квитанций на оплату за потребленные топливно-энергетические ресурсы	Ресурсоснабжающие организации	Ежемесячно
2.Предоставление потребителям разъяснений по начисленным суммам, подлежащим оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, а также о порядке перерасчета размера платы в предусмотренных действующим законодательством случаях	Ресурсоснабжающие организации	По мере поступления обращений
3. Информирование потребителей о порядке предоставления субсидий на оплату за потребленные топливно-энергетические ресурсы	Ресурсоснабжающие организации	По мере поступления обращений
4. Информирование потребителей о необходимости установки индивидуальных приборов	Ресурсоснабжающие организации	По мере поступления обращений

учета за потребленные топливно-энергетические ресурсы, как способа экономии затрат на их оплату, при замене приборов учета о необходимости установки электронных приборов с более высоким классом точности.		
5. Размещение информации в СМИ, на сайтах, а также на информационных стендах, интернет-страницах об ответственности потребителей за несвоевременную оплату за потребленные топливно-энергетические ресурсы.	Ресурсоснабжающие организации, администрации сельпоссоветов	Ежеквартально
Снижение дебиторской задолженности в досудебном порядке		
1. Оповещение должников о наличии задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы письменным путем, по телефону, а также использованием интернет-ресурсов.	Ресурсоснабжающие организации	Ежемесячно
2. Личный прием должников за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью выяснения основных причин возникновения задолженности и предложения возможных вариантов ее погашения.	Ресурсоснабжающие организации	По мере обращения должников
3. Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы с приглашением злостных неплательщиков	Администрация района	Ежеквартально
4. Заключение соглашений о реструктуризации задолженности	Ресурсоснабжающие организации, МКУ «Централизованная бухгалтерия»	По мере обращения должников, на основании решения комиссии
5. Проведение заседаний	Администрация района,	По результатам

комиссии по рассмотрению вопросов о состоянии расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	ресурсоснабжающие организации, МКУ «Централизованная бухгалтерия»	инвентаризации задолженности
6. Приостановление или ограничение предоставления отдельных видов коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством (постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354)	Ресурсоснабжающие организации	Ежемесячно
Снижение дебиторской задолженности в судебном порядке		
1. Подготовка и подача в суд исковых заявлений и заявлений о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы. Осуществление контроля за исполнением судебных решений. Направление исполнительных листов для принудительного взыскания с должников за потребленные топливно-энергетические ресурсы в службу судебных приставов.	Ресурсоснабжающие организации	Ежемесячно
Снижение задолженности после вынесения судом решения о взыскании долга		
1. Направление заявлений в службу судебных приставов с ходатайством о применении к должникам, в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения судов по взысканию задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.	Ресурсоснабжающие организации	При поступлении исполнительного документа