

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

р.п. Дмитриевка

№ 68

Об утверждении Порядка заключения администрацией Никифоровского района Тамбовской области договоров (соглашений) с казачьими обществами

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 86 «Об утверждении формы договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения администрацией Никифоровского района Тамбовской области договоров (соглашений) с казачьими обществами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Ю.Березину.

Глава района

Е.В.Голенков

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 17.02.2023 № 68

Порядок  
заключения администрацией Никифоровского района Тамбовской области  
договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. Общие положения

1. Порядок заключения администрацией Никифоровского района Тамбовской области договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее — Порядок) определяет правила заключения администрацией Никифоровского района Тамбовской области (далее — администрацией района) договоров (соглашений) с казачьими обществами, зарегистрированными на территории Никифоровского района и внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее — казачье общество).

2. К несению службы в форме оказания содействия администрации района в осуществлении установленных задач и функций привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

3. Оказание членами казачьего общества содействия администрации района в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений).

2. Форма и стороны договоров (соглашений)

1. Договоры (соглашения) оформляются по форме договора (соглашения) согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Сторонами договора (соглашения) являются администрация района, с одной стороны, и казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и действующее на территории Никифоровского района Тамбовской области, с другой стороны.

3. Решение о заключении администрацией района договоров (соглашений) с казачьими обществами принимает глава Никифоровского района Тамбовской области (далее — глава района).

4. Договор (соглашение) подписывается главой района, с одной стороны, и атаманом казачьего общества — с другой стороны.

3. Инициатива заключения договора (соглашения)

1. Согласование обязательств по несению службы с органами местного самоуправления организуется уполномоченным представителем казачьего общества в соответствии с порядком, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89.

2. В целях заключения договора (соглашения) об оказании содействия в осуществлении установленных задач и функций казачье общество представляет в администрацию района письмо с просьбой о согласовании обязательств по несению службы с приложением копий следующих документов, заверенных в установленном порядке:

а) предложение о заключении договора (соглашения) с указанием информации о сферах деятельности, задачах и функциях, в реализации которых предполагается оказание содействия, о количестве членов казачьего общества, которые берут на себя обязательства по оказанию содействия администрации района, о планируемом сроке исполнения указанных обязательств;

б) копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

в) решение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) казачьего общества о принятии членами казачьего общества обязательств по несению службы, подписанное атаманом казачьего общества, с указанием численности членов казачьего общества, представивших письменные заявления о готовности нести службу, по каждому виду службы отдельно;

г) решение о согласовании обязательств по несению службы, принятое администрацией района.

3. С инициативой заключения договора (соглашения) может выступить администрация района.

#### 4. Рассмотрение предложения о заключении договора (соглашения) и принятие решения по нему

1. Администрация района в течение 14 рабочих дней со дня получения от казачьего общества предложения о заключении договора (соглашения) рассматривает документы, указанные в пункте 2 раздела 3 настоящего Порядка, и направляет уведомление казачьему обществу:

а) о заключении договора (соглашения) с казачьим обществом;

б) об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего раздела.

2. Основаниями для отказа в заключении договора (соглашения) являются:

а) непредставление казачьим обществом документов, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие казачьего общества условиям, указанным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка;

в) отсутствие необходимости привлечения членов казачьего общества к оказанию содействия администрации района в осуществлении установленных задач и функций.

3. Казачье общество в течение 14 рабочих дней со дня получения предложения администрации района, указанного в пункте 3 раздела 3 настоящего Порядка, рассматривает его и принимает решение о заключении договора (соглашения) с администрацией района либо о мотивированном отказе в его заключении, о чем уведомляет администрацию района.

## 5. Подготовка и подписание договора (соглашения)

1. Администрация района в течение 14 рабочих дней со дня получения от казачьего общества решения о заключении договора (соглашения) либо со дня принятия администрацией района решения о заключении договора (соглашения) с казачьим обществом готовит и направляет для подписания казачьему обществу проект договора (соглашения) в двух экземплярах.

2. В проекте договора (соглашения) должны быть определены предмет договора (соглашения), условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию администрации района в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, сроки действия договора (соглашения), основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением положений договора (соглашения).

3. Уполномоченный представитель казачьего общества в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) подписывает два его экземпляра и направляет в администрацию района.

4. В течение 14 рабочих дней со дня получения подписанного казачьим обществом проекта договора (соглашения) администрация района регистрирует договор (соглашение) в установленном порядке. Зарегистрированный договор (соглашение) с даты регистрации в течение трех рабочих дней администрацией района направляется в казачье общество.

5. В случае, если в течение 14 рабочих дней со дня направления проекта договора (соглашения) казачьему обществу в администрацию района не поступил подписанный казачьим обществом экземпляр договора (соглашения), договор считается незаключенным.

## 6. Разрешение разногласий

1. При наличии разногласий между администрацией района и казачьим обществом относительно содержания проекта договора (соглашения) казачье общество направляет администрации района извещение об отказе от акцепта либо об акцепте оферты на иных условиях (протокол разногласий к проекту договора) в течение 14 дней со дня получения оферты.

2. В случае получения протокола разногласий администрация района в течение 14 дней со дня получения протокола разногласий извещает казачье

общество о принятии договора в редакции казачьего общества либо об отклонении протокола разногласий.

3. В случае отклонения протокола разногласий администрацией района договор (соглашение) считается незаключенным.

#### 7. Заключительное положение

Контроль за соблюдением условий договора (соглашения) с казачьим обществом осуществляет администрация района.

Приложение  
к Порядку заключения администрацией  
Никифоровского района Тамбовской области  
договоров (соглашений) с казачьими обществами

Форма

Договор (соглашение),  
заключаемый администрацией Никифоровского района Тамбовской области  
с казачьими обществами

р.п.Дмитриевка

\_\_\_\_\_ (дата)

Администрация Никифоровского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем администрация района, в лице главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава района, утвержденного (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(реквизиты документа об утверждении Устава)

и \_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_  
(наименование казачьего общества)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем казачье общество,  
(реквизиты документа о регистрации)

в лице атамана \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
(фамилия, имя, отчество)

утвержденного \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем  
(реквизиты документа об утверждении Устава)

Стороны, действуя в соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве \_\_\_\_\_ человек берут  
(число прописью)

берут на себя обязательство по оказанию содействия администрации района в осуществлении \_\_\_\_\_  
(установленные задачи и функции)

\_\_\_\_\_ (на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)  
в порядке, установленном Уставом казачьего общества и настоящим договором (соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора (соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию администрации района в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего договора (соглашения), обязанностей добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу, \_\_\_\_\_

---

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация района обязуется:

обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором (соглашением) на безвозмездной основе;

предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим договором (соглашением) обязательств;

---

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности

Администрации района, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего договора (соглашения) не менее чем за месяц, уведомив об этом администрацию района в письменной форме, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) этим органом, а также в случае \_\_\_\_\_

---

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация района вправе досрочно расторгнуть настоящий договор (соглашение) в случаях:

исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Тамбовской области и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также \_\_\_\_\_

---

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего договора (соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего договора (соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего договора (соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего договора (соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества или администрации района в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий договор (соглашение) действует в течение: \_\_\_\_\_

---

(всего срока проведения ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего договора (соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении договора (соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего договора (соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего договора (соглашения) предусматривается и осуществляется \_\_\_\_\_

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора (соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий договор (соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй - в администрации района.

Администрация  
Никифоровского района  
Тамбовской области

Казачье общество

Глава района

Атаман

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись      фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись      фамилия, инициалы

М.П.

М.П.