



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2023 года

№ 71

р.п. Мордово

**О создании финансового управления администрации
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 23.11.2023 № 70 «Об утверждении структуры администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Создать финансовый орган администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области с правами юридического лица – финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области.

4. Установить, что финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2024.

5. Уполномочить заместителя начальника финансового отдела, главного бухгалтера Сорокину Е.Н. на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В.Каширина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 23.11.2023 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – финансовое управление, Мордовский муниципальный округ) является органом администрации Мордовского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Мордовском муниципальном округе, а также органом, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мордовского муниципального округа.

Финансовое управление входит в структуру администрации Мордовского муниципального округа и является правопреемником финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области.

2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями главы Мордовского муниципального округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета в отделении по Мордовскому муниципальному округу Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа.

5. Финансовое управление подчиняется главе Мордовского муниципального округа и ответственно перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

6. В численность финансового управления включаются должности муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Работники финансового управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Мордовского муниципального округа, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

7. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью Мордовского муниципального округа и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Структура, штатное расписание и предельная численность работников финансового управления согласовываются с главой Мордовского муниципального округа.

9. Полное наименование юридического лица – Финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование юридического лица – Финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа.

10. Местонахождение финансового отдела: 393600, Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, р.п. Мордово, ул. Коммунальная, д. 46.

11. Адрес электронной почты: fin@r42.tambov.gov.ru.

12. Положение о финансовом управлении утверждается Советом депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

13. Финансовое управление имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

14. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 2. Основные задачи финансового управления

Основными задачами финансового управления являются:

1) реализация на территории Мордовского муниципального округа единой государственной политики в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую и долговую;

2) составление проекта бюджета Мордовского муниципального округа и организация исполнения бюджета Мордовского муниципального округа;

3) обеспечение соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при согласовании проектов правовых актов Мордовского муниципального округа, соглашений и иных документов.

Статья 3. Функции финансового управления

В соответствии с основными задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

1) разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации Мордовского муниципального округа и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Мордовского муниципального округа в установленной сфере деятельности;

2) обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3) составляет проект бюджета Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, готовит проекты решений о внесении изменений в бюджет Мордовского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, представляет их с необходимыми документами и материалами главе Мордовского муниципального округа для внесения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

4) разрабатывает и представляет Главе Мордовского муниципального округа проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, оценку исполнения бюджета Мордовского муниципального округа в текущем финансовом году, прогноз основных характеристик бюджета Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) осуществляет временное управление бюджетом Мордовского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случае не вступления в силу с начала текущего финансового года решения о бюджете Мордовского муниципального округа;

6) организует исполнение бюджета Мордовского муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Мордовском муниципальном округе Тамбовской области;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Мордовского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Мордовского муниципального округа;

8) составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Мордовского муниципального округа, вносит в нее изменения;

9) доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Мордовского муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

11) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

12) ведет реестр источников доходов бюджета Мордовского муниципального округа и представляет в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области;

13) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Мордовского муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Мордовского муниципального округа;

14) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Мордовского муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Мордовского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

15) составляет и ведет кассовый план бюджета Мордовского муниципального округа;

16) ведет реестр расходных обязательств Мордовского муниципального округа и представляет его в министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном министерством финансов Тамбовской области;

17) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

18) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Мордовского муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в администрацию Мордовского муниципального округа и министерство финансов Тамбовской области;

19) формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Тамбовской области, и обеспечивает ее представление в Управление

Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

20) утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Мордовского муниципального округа юридическим лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

21) утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа, предусмотренных статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

22) управляет муниципальным долгом;

23) ведет муниципальную долговую книгу Мордовского муниципального округа, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

24) передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Тамбовской области;

25) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией Мордовского муниципального округа порядке;

26) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

27) получает от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета Мордовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

28) осуществляет учет движения средств резервного фонда

администрации Мордовского муниципального округа;

29) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

30) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

31) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

32) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Мордовского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Мордовского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа в установленном финансовым управлением порядке;

33) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Мордовским муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

34) организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Мордовского муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

35) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

36) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

37) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Мордовского муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и администрирует доходы бюджета Тамбовской области;

38) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Мордовского муниципального округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций;

39) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Мордовского муниципального округа;

40) осуществляет функции муниципального заказчика;

41) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов

Тамбовской области, решений и иных нормативных правовых актов Мордовского муниципального округа принимает нормативные правовые акты в форме приказов;

42) рассматривает предложения распорядителей (получателей) средств бюджета Мордовского муниципального округа о перераспределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, требующих внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мордовского муниципального округа и принимает решения по данным вопросам в пределах компетенции;

43) выступает в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции, в том числе от имени Мордовского муниципального округа;

44) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

45) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Права финансового управления

1. Финансовое управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

1) участвовать в работе органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового управления на рассмотрение главы Мордовского муниципального округа и его заместителей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса Мордовского муниципального округа, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового управления;

3) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, по запросам юридических и физических лиц;

4) привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз;

5) проводить семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

2. Финансовое управление имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Мордовского муниципального округа.

Статья 5. Организация работы финансового управления

1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой Мордовского муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и Законом Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области», и освобождаемый от должности главой Мордовского муниципального округа.

Права и обязанности начальника финансового управления определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника финансового управления администрации Мордовского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов Тамбовской области. Порядок участия Министерства финансов Тамбовской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Тамбовской области.

2. Начальник финансового управления администрации Мордовского муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер;

3) определяет оперативные задачи финансового управления;

4) вносит в установленном порядке на согласование главы Мордовского муниципального округа штатное расписание финансового управления и утверждает штатное расписание финансового управления, а также изменения в него;

5) применяет к работникам финансового управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6) представляет в установленном порядке работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области и Мордовского муниципального округа;

7) утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления;

8) утверждает положение об оплате труда работников финансового управления в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Мордовского муниципального округа;

9) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления, не отнесенных к должностям муниципальной службы.

3. Начальник финансового управления администрации Мордовского

муниципального округа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Мордовского муниципального округа;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Мордовского муниципального округа;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Положением.

4. Начальник финансового управления уполномочен главой Мордовского муниципального округа исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Начальник финансового управления назначает и освобождает от должности работников финансового управления.

5. Начальник финансового управления администрации Мордовского муниципального округа при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 6. Взаимоотношения (служебные связи)

1. Для выполнения своих функций финансовое управление взаимодействует с:

- 1) федеральными и областными органами исполнительной власти и их территориальными органами;
- 2) Советом депутатов Мордовского муниципального округа;
- 3) администрацией Мордовского муниципального округа и ее структурными подразделениями;
- 4) правоохранительными и судебными органами;
- 5) физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

2. Взаимоотношения финансового управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Ответственность

Должностные лица финансового управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.