Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017

р.п. Токарёвка

№676

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Токарёвского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с Законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Токарёвского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.tor68.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Васюкова.

Глава администрации района

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации района от
26.12.2017 №676

Порядок

предоставления из бюджета Токарёвского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета Токарёвского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – Порядок предоставления субсидии) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 №1773 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Токарёвского района Тамбовской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам (далее - Перевозчики, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Токарёвского района Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета района является Администрация Токарёвского района Тамбовской области (далее – главный распорядитель средств бюджета района) Администрация района).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение Перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних

узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», в постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим двум направлениям в рамках одного соглашения:

возмещение недополученных доходов Перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов Перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – Субсидия) имеют Перевозчики всех форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие пассажирские автобусные перевозки на пригородных и междугородних маршрутах при выполнении определенных условий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется Перевозчику на основании заключенного с главным распорядителем средств районного бюджета соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствие у Перевозчика процесса реорганизации, ликвидации и банкротства;

Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Перевозчик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

вид деятельности Перевозчика должен соответствовать субсидируемым видам деятельности, определённым Решением Токарёвского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий год и плановый период.

2.4. Финансирование указанных расходных обязательств осуществляется:

по разделу **10** «Социальная политика», подразделу **03** «Социальное обеспечение населения», целевой статье с кодом направления расходов бюджетов **№3060** «Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан» по соответствующим видам расходов на:

возмещение недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой;

оплату расходов на внесение сведений о льготных проездных талонах в программный комплекс «Электронный реестр льготных проездных талонов»;

оплату труда (с начислениями) муниципальных служащих;

расходы на материальное оснащение рабочего места;

по разделу **10** «Социальная политика», подразделу **03** «Социальное обеспечение населения», целевой статье с кодом направления расходов бюджетов **№3080** «Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», по соответствующему виду расходов:

на возмещение недополученных доходов Перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан бесплатного проезда.

2.5. Возмещение недополученных доходов Перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного и бесплатного проезда осуществляется Администрацией района ежемесячно в срок, установленный в Соглашении.

2.6. Для заключения Соглашения Перевозчик обращается к главному распорядителю средств районного бюджета с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении договора о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным подпунктами 2 - 5 пункта 2.3. настоящего Порядка.

Форма Соглашения является Приложением №1 к настоящему Порядку предоставления субсидии.

В Соглашении должны быть указаны:

- наименование Перевозчика;
- цель предоставления Субсидии;
- сроки предоставления Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- счета, на которые перечисляется Субсидия;
- перечень документов, представляемых Перевозчиком главному распорядителю средств районного бюджета и являющихся основанием для перечисления Субсидии;
- обязательства получателя Субсидии о целевом использовании Субсидии;
- право главного распорядителя средств районного бюджета на осуществление контроля за соблюдением условий Соглашения и целевым использованием Субсидии;
- ответственность за несоблюдение Сторонами условий Соглашения.

2.7. Проверку полноты, правильности оформления, достоверности представленных Перевозчиком документов, указанных в пункте 2.6. осуществляет отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта Администрации района в течение 7 рабочих дней с даты их предоставления и направляет в адрес перевозчика для подписания Соглашение о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

недостоверность представленной Перевозчиком информации;

Перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии, Перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.8. Размер субсидии рассчитывается исходя из количества представленных Перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = N_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов Перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$N_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов Перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{т2}} + \dots + C_{\text{пi}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ – сумма недополученных доходов Перевозчика за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

12. Главный распорядитель средств районного бюджета предоставляет Перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца.

2.9. Для получения субсидии перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта Администрации района заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по Акту приема-передачи льготных проездных талонов);

Акт оказанных услуг.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, а также порядок их оформления устанавливаются в Соглашении.

2.10. Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта Администрации района в течение 5 рабочих дней со дня представления Перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает Акт оказанных услуг.

В случае выявления вышеуказанным отделом расхождений с данными, представленными Перевозчиком, Акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причин разногласий.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка;

недоверенность представленной Перевозчиком информации;

наличие протокола разногласий к Акту оказанных услуг. В этом случае Главный распорядитель средств районного бюджета отказывает Перевозчику

в предоставлении Субсидии на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Перевозчик вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.12. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации района на основании документов, представленных Перевозчиком, в течение двух рабочих дней со дня получения их из отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта Администрации района составляет заявку объема финансирования (далее заявка) и направляет ее в финансовый отдел Администрации района.

2.13. Финансовый отдел Администрации района в течение двух рабочих дней со дня получения заявки формирует расходные расписания на финансирование для зачисления средств районного бюджета на лицевой счет Администрации района, открытый в Отделе №2 по Токаревскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Перевозчик представляет Отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3. Ответственность.

3.1. В случае нарушения Перевозчиком своих обязательств по условиям Соглашения, а также непредставления или несвоевременного представления отчетности, Администрация района вправе приостановить предоставление Субсидии до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

3.2. Ответственность за нецелевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения Субсидии несет Перевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области. При предоставлении Перевозчиком недостоверных сведений (документов), Администрация района прекращает предоставление Субсидии.

Субсидии, полученные по недостоверным сведениям (документам) и (или) использованные не по целевому назначению, а также неиспользованные в полном объеме в отчетном финансовом году подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента установления вышеуказанных фактов (Субсидии, неиспользованные в полном объеме в отчетном финансовом году подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего финансового года), на основании письменного требования Администрации района о возврате субсидий в районный бюджет.

3.3. В случае неисполнения Перевозчиком обязанностей по возврату Субсидии в районный бюджет в установленный срок, Администрация района принимает меры по взысканию суммы Субсидии в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке, с применением штрафных санкций.

4. Контроль за соблюдением Порядка.

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляют Администрация района и органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области возложены функции муниципального финансового контроля.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Токарёвского района Тамбовской области субсидий
юридическим лицам, индивидуальными предпринимателям (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам
на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Соглашение № _____ о предоставлении субсидии
из бюджета Токарёвского района Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

р.п. Токарёвка

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Токарёвского района Тамбовской области именуемая в
дальнейшем «Главный распорядитель районного бюджета», в
лице _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

на основании Устава, _____ с одной
стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель
субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с
другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом
Тамбовской области от № ... «О наделении администраций муниципальных
районов и городских округов Тамбовской области отдельными
государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на
маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», Решением
Токарёвского районного Совета народных депутатов от ___ №___ «О
районном бюджете на ___ год и на плановый период ___ годов», «Порядком
предоставления из бюджета Токарёвского района Тамбовской области
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам на
возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на проезд, утверждённым
постановлением администрации Токарёвского района Тамбовской области от
.. №... (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее
соглашение о нижеследующем (далее-Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Главным распорядителем средств районного бюджета» «Получателю субсидии» из бюджета Токарёвского района Тамбовской области в 20.../20... годах субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение «Получателю субсидии» недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом Субсидия предоставляется одновременно по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии и порядок расчёта размера Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Главному распорядителю средств районного бюджета» как получателю средств бюджета Токарёвского района Тамбовской области по кодам классификации расходов бюджета муниципального района

Тамбовской области _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается исходя из количества представленных «Получателем субсидии» льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

При этом расчет размера Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$С_{лп} = Н_{т} \times 2 \times К_{т}, \text{ где}$$

$С_{лп}$ – сумма недополученных доходов «Получателя субсидии» за предоставленный льготный проезд;

$Н_{т}$ – номинал талона;

$К_{т}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$С_{бп} = \sum С_{п1} \times К_{т1} + С_{п2} \times К_{т2} + \dots + С_{пi} \times К_{ти}, \text{ где}$$

$С_{бп}$ - сумма недополученных доходов за предоставленный бесплатный проезд;

$С_{п}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$К_{т}$ – количество льготных проездных талонов.

3. Условия, порядок и сроки (периоды) предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии..., утвержденным постановлением Администрации района... от ... №...:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении «Получателем субсидии» «Главному распорядителю средств районного бюджета» документов, подтверждающих факт недополученных доходов на возмещение которых предоставляется субсидия (льготных проездных талонов), а также иных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и пунктом 3.3. настоящего Соглашения

3.1.3 при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

3.2. «Главный распорядитель средств районного бюджета» предоставляет Субсидии «Получателю субсидии» за каждую декаду месяца.

3.3. Для получения Субсидии «Получатель субсидии» 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет «Главному распорядителю средств районного бюджета» заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по Акту приема-передачи по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению);

Акт оказанных услуг по форме согласно приложению №2.

3.4. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня представления «Получателем Субсидии» льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает Акт оказанных услуг.

В случае выявления «Главным распорядителем средств районного бюджета» расхождений с данными, представленными «Получателем Субсидии» Акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

3.5. В течение 10 рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг обеими сторонами «Главный распорядитель средств районного бюджета» перечисляет субсидию «Получателю субсидии» либо принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего соглашения;

недостоверность представленной «Получателем Субсидии» информации;

наличие протокола разногласий к Акту оказанных услуг. В этом случае «Главный распорядитель средств районного бюджета» отказывает «Получателю Субсидии» в предоставлении субсидии на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, «Получатель Субсидии» вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

3.7. «Получатель субсидии» ежемесячно с срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему соглашению.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Главный распорядитель средств районного бюджета» обязан:

4.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, представленные «Получателем субсидии» документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении «Получателем субсидий» условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего соглашения;

4.1.3. по запросу «Получателя субсидии» представлять информацию, необходимую для предоставления Субсидии;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем субсидии» целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых «Получателем субсидии» сведений и документов;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем субсидии», в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя субсидии» о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. представлять «Главному распорядителю средств районного бюджета» документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением для предоставления Субсидии;

4.2.3. предоставлять «Главному распорядителю средств районного бюджета» Отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные настоящим соглашением.

4.2.4. использовать Субсидию, полученную в соответствии с настоящим Соглашением, по целевому назначению;

4.2.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5. Права Сторон

5.1. «Главный распорядитель средств районного бюджета» имеет право:

5.1.1. требовать представление отчета об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные настоящим соглашением;

5.1.2. запрашивать у «Получателя субсидии» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий;

5.1.3. приостановить предоставление Субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим соглашением;

5.1.4. отказать «Получателю субсидии» в предоставлении субсидии или уменьшить размер Субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.6 настоящего соглашения;

5.15. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. «Получатель субсидии» имеет право:

5.2.1. требовать предоставления Субсидии в порядке и сроки, предусмотренные настоящим соглашением;

5.2.2. запрашивать у «Главного распорядителя средств районного бюджета» информацию, необходимую для предоставления Субсидии.

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Иные условия Соглашения

6.1. «Главный распорядитель средств районного бюджета», органы муниципального финансового контроля имеют право на проведение проверок соблюдения «Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Свое согласие на осуществление указанных в настоящем подпункте проверок «Получатель субсидии» выражает путем подписания настоящего соглашения.

6.2. «Получатель субсидии» обязан оказывать содействие Главному распорядителю средств районного бюджета», органам муниципального финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего соглашения.

6.3. При нарушении «Получателем субсидии» условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением, Главный распорядитель средств районного бюджета», органы муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня обнаружения нарушения направляют в письменной форме «Получателю субсидии» требование о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение тридцати рабочих дней со дня получения «Получателем субсидии» письменного требования о возврате.

В случае невозврата Субсидии в установленные сроки, взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. Нецелевое использование Субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе расторжение Соглашения на предоставление субсидии и (или) возврат средств, использованных не по целевому назначению.

7.2. В случае непредставления «Получателем субсидии» Отчета об использовании Субсидии или представления Отчета об использовании субсидии по форме и срокам, не соответствующим требованиям, указанным в настоящем соглашении, «Главный распорядитель средств районного бюджета» приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений.

После предоставления «Получателем субсидии» отчета об использовании субсидии с учетом выявленных нарушений «Главный распорядитель средств

районного бюджета» в течение 5 рабочих дней возобновляет выплату Субсидии.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и досрочного прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

8.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Стороны вправе требовать расторжения настоящего соглашения в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего соглашения, предупредив другую Сторону Соглашения в письменной форме за один месяц.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего соглашения, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты, подписи Сторон

Приложение №1
к Соглашению №_____ о предоставлении
субсидии из бюджета Токарёвского района
Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в
связи с предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Акт приема — передачи
льготных проездных талонов от _____ 20__ года

полученных от _____ за 1 декаду _____ 20__ года

№п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт
1.		
2.		
3.		
4.		
ИТОГО		

Сдал:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Соглашению №_____ о предоставлении
субсидии из бюджета Токарёвского района
Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование ГРСРБ), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРСРБ), действующего на основании с одной стороны и (наименование «Получателя субсидии»), в лице _____, действующего на основании..., с другой стороны, по результатам проверки предъявленных «Получателем субсидии» льготных проездных талонов составили настоящий Акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

№п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов шт.
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого к оплате		

Уполномоченное лицо ГРСРБ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРСРБ (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо «Получателя субсидии» (должность, подпись (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по Акту оказанных услуг Акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.

Приложение №3
к Соглашению №_____ о предоставлении
субсидий из бюджета Токарёвского
района Тамбовской области на
возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на проезд

Протокол разногласий к Акту оказанных услуг от _____ №_____ по Соглашению о предоставлении субсидии ... от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование ГРСРБ), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРСРБ), действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование Получателя субсидии), в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий протокол разногласий о нижеследующем:

По данным Получателя субсидии			По данным ГРСРБ		
	Количество, шт	Сумма, руб.		Количество, шт	Сумма, руб.
Предъявлено талонов			Предъявлено талонов		
Принято талонов			Принято талонов		
Разница между предъявленными					

1. Протокол разногласий является неотъемлемой частью Акта оказанных услуг от _____ 20__ года №___ по Соглашению о предоставлении субсидии от

2. Остальные пункты Акта оказанных услуг остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящий протокол разногласий вступает в силу с момента его подписания Сторонами, составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченное лицо ГРСРБ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРСРБ (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо «Получателя субсидии» (должность, подпись (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Приложение №4
к Соглашению №_____ о предоставлении
субсидий из бюджета
Токаре́вского района Тамбовской области
на возмещение недополученных доходов,
возникших в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан льгот на проезд

Отчет об использовании субсидии за _____ 20__ года

Направление предоставления субсидий	Количество, шт	Сумма, руб.
1. Возмещение недополученных доходов «Получателя субсидии», возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой:		
1.1. предъявлено льготных проездных талонов		
1.2. принято льготных проездных талонов		
1.3. оплачено льготных проездных талонов		
2. Возмещение недополученных доходов «Получателем субсидии», возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда:		
2.1 предъявлено льготных проездных талонов		
2.3. оплачено льготных проездных талонов		
Итого:		

Уполномоченное лицо «Получателя субсидии» (должность, подпись Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Получателя субсидии» (подпись, Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета
Токарёвского района Тамбовской области субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальными предпринимателями,
осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам
на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Заявка
на финансирование субсидии из бюджета Токарёвского района Тамбовской
области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

(наименование города (района))

за _____ месяц 201__ г.

Направление расходования субсидий	Сумма, рублей
Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой	
Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан бесплатного проезда	
Оплата расходов на внесение сведений о льготных проездных талонах в программный комплекс «Электронный реестр льготных проездных талонов»	
Оплата труда муниципальных служащих (с начислениями)	
Материальное оснащение рабочего места	
Итого:	

Уполномоченное должностное
лицо Администрации района

Главный бухгалтер Администрации района

подпись (расшифровка подписи)

подпись (расшифровка подписи)