

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2025

р.п. Мучкапский

№715

О внесении изменений в постановление администрации Мучкапского муниципального округа от 29.05.2025г. № 440 «О создании комиссии муниципального округа по организации работы и оценки готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов»

С целью осуществления оперативного контроля за подготовкой объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов, администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу приложение № 1 к указанному постановлению и утвердить новую редакцию приложения № 1 (прилагается).
2. Признать утратившим силу приложение № 2 к указанному постановлению и утвердить новую редакцию приложения № 2 (прилагается).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа.
4. Утвердить форму акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.
5. Утвердить паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду
6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Леканского В.В.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А.Коростелев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 24.07.2025 №715

Состав

комиссии муниципального округа по организации работы и оценки
готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно –
коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов.

Леканский Валерий Викторович	- заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Набережная Жанна Алексеевна	- начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Ефимов Владимир Сергеевич	- консультант отдела строителств, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Давыдов Михаил Владимирович	- начальник Мучкапского участка Уваровского филиала акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
Костенко Евгений Владимирович	- главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мучкапская центральная районная больница имени академика М.И.Кузина» (по согласованию)
Коростелев Александр Валентинович	- заместитель начальника районных электросетей по реализации услуг филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» - «Тамбовэнерго» (по согласованию)
Лукашин Алексей Александрович	- представитель общества с ограниченной ответственностью «Луч»

Пузикова Елена Владимировна	- начальник управления по работе с территориальными отделами (по согласованию)
Коростелев Олег Анатольевич	- старший мастер «Тамбовгазэксплуатация» филиал Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Водгазхоз» Мучкапский эксплуатационный участок (по согласованию)
Кулаев Сергей Васильевич	- исполняющий обязанности начальника Мучкапского казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания»
Ломова Наталия Ивановна	- начальник отдела культуры администрации муниципального округа
Климанов Максим Сергеевич	- заместитель главного инженера Уваровского филиала акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
Полтинина Людмила Васильевна	- начальник отдела образования администрации муниципального округа
Березина Ирина Петровна	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора
Лосев Сергей Васильевич	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора
Штанова Юлия Ивановна	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора
Яшин Олег Михайлович	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-

Донского управления Ростехнадзора

Антонов
Михаил Николаевич

- заместитель директора филиала АО «Газпром
газораспределение Тамбов» в г. Уварово

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 24.07.2025 №715

**Мероприятия по подготовке муниципальных объектов Мучкапского
муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 года**

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Ответственный	Адрес (место) расположения
1	Диагностика котла «Ишма-10 У-2»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Лыгина Е.В. Лукашин А.А. Леканский В.В.	р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.33
2	Ремонт котла «Ишма-10 У-2»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Лыгина Е. Лукашин А.А. Леканский В.В.	р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.33
3	Диагностика циркулярного насоса UPS 50-185 F1x230-240V рп6/10	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Лыгина Е. Лукашин А.А. Леканский В.В.	р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.33
4	Замена циркулярного насоса UPS 50-185 F1x230-240V PN 6/10	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	Лыгина Е. Лукашин А.А. Леканский В.В.	р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.33
5	Замена аппаратуры ИШМА-100 б/у из котельной ДДТ «Каледоскоп»	МБУК Мучкапский ДК	Фролова Е.Ю. Коростелев О.А.	с. Кулябовка, ул. Советская, д.4
6	Поверка счетчика и корректора	МБУК Мучкапский ДК	Фролова Е.Ю.	с. Березовка 1-я, ул. Красная, д.53а
7	Замена гофры на колено, утепление труб в котельной	МБУК Мучкапский ДК	Фролова Е.Ю. Коростелев О.А. Леканский В.В.	с. Сергиевка, ул. Коммунальная, д.28а
8	Замена котла на б/у из котельной ДДТ «Каледоскоп»	МБУК Мучкапский ДК	Фролова Е.Ю. Леканский В.В. Коростелев О.А.	п. Красный Куст, ул. Парковая, 2а
9	Замена счетчика	МБУК Мучкапский ДК	Фролова Е.Ю. Леканский В.В. Коростелев О.А.	п. Красный Куст, ул. Парковая, 2а
10	Поверка счетчика и корректора	МБУК Мучкапский ДК	Фролова Е.Ю.	с. Чащино, ул. Октябрьская, 18
11	Поверка газового оборудования	МБОУ Мучкапская	Мишина Л.Н.	п. Красный Куст, ул. Школьная,

		СОШ		д.20
12	Поверка газового оборудования	МБОУ Мучкапская СОШ	Мишина Л.Н.	с. Сергиевка, ул. Коммунальная, д.43
13	Поверка газового оборудования	МБОУ Мучкапская СОШ	Мишина Л.Н.	с. Арбеньевка, ул. Малиновская
14	Поверка газового оборудования	МБОУ Мучкапская СОШ	Мишина Л.Н.	с. Троицкое, ул. Центральная, д.60
15	Замена трубы для усиления тяги для резервного котла «Хопер-100»	ММУ «Централизованная бухгалтерия»	Чехова О.И. Коростелев О.А.	р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.8
16	Ремонт батарей отопления	МФЦ	Коростелева С.В. Леканский В.В.	р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.4
17	Замена счетчика	ММКУ «АХЦО» аптека	Кулаев С.В. Коростелев О.А.	р.п. Мучкапский, ул. Красная, д.44
18	Замена счетчика	ММКУ «АХЦО» гаражи (пожарка)	Кулаев С.В. Коростелев О.А.	с. Шапкино, ул. Советская, д.27
19	Поверка газового счетчика	ММКУ «АХЦО» территориальный отдел	Кулаев С.В.	п. Красный Куст, ул. Советская, д.1а
21	Поверка газового счетчика	ММКУ «АХЦО» гаражи	Кулаев С.В.	р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.17
22	Поверка газового счетчика	ММКУ «АХЦО» администрация	Кулаев С.В.	р.п. Мучкапский, ул. Базарная, д.6
23	Поверка газового счетчика	ММКУ «АХЦО» территориальный отдел	Кулаев С.В.	с. Кулябовка, ул. Советская, д.9
24	Замена вентиляционной трубы	ММКУ «АХЦО» территориальный отдел	Кулаев С.В. Коростелев О.А.	с. Кулябовка, ул. Советская, д.9

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 24.07.2025 №715

График и перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	Согласно приложению № 4 настоящего постановления
2	Андриановский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	
3	Андреевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	
4	Арбеньевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	
5	Краснокустовский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	
6	Кулябовский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	

7	Сергиевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	Согласно приложению № 4 настоящего постановления
8	Троицкий филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	
9	Чащинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	
10	Шапкинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	25.08.2025 -12.09.2025	
11	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мучкапская центральная районная больница имени академика М.И.Кузина»	25.08.2025 -12.09.2025	
12	Мучкапское казенное учреждение «Административно- хозяйственный центр обслуживания»	25.08.2025 -12.09.2025	
13	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мучкапская центральная библиотека»	25.08.2025 -12.09.2025	
14	Шапкинская детская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека»	25.08.2025 -12.09.2025	
15	Шапкинская взрослая сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры	25.08.2025 -12.09.2025	

	«Мучкапская центральная библиотека»		
16	Чащинская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека»	25.08.2025 -12.09.2025	Согласно приложению № 4 настоящего постановления
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Салют»	25.08.2025 -12.09.2025	
18	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мучкапский Дом культуры»	25.08.2025 -12.09.2025	
19	Андриановский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	25.08.2025 -12.09.2025	
20	Краснокустовский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	25.08.2025 -12.09.2025	
21	Кулябовский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	25.08.2025 -12.09.2025	
22	Троицкий сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	25.08.2025 -12.09.2025	
23	Чащинский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	25.08.2025 -12.09.2025	
24	Шапкинский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	25.08.2025 -12.09.2025	
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	25.08.2025	

	учреждение «Детский сад «Солнышко»	-12.09.2025	
26	Шапкинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»	25.08.2025 -12.09.2025	Согласно приложению № 4 настоящего постановления
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	25.08.2025 -12.09.2025	
28	Уваровский филиал акционерного общества «Тамбовская сетевая компания»	25.08.2025 -12.09.2025	
29	Общество с ограниченной ответственностью «Луч»	25.08.2025 -12.09.2025	

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального округа
от 24.07.2025 №715

Документы, проверяемые в ходе проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2025/2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой энергии Мучкапского муниципального
округа

№ п/п	Обязательные требования по вопросам проверки теплоснабжающих компаний, потребителей тепловой энергии Мучкапского муниципального округа	Структурная единица и порядковый номер нормативного документа, определяющего обязательное требование (перечень нормативно- технической документации прилагается)
Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций		
1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010. № 190-ФЗ «о теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении)	п.13.(1)
2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	п.13.(1) ч.5 ст.20(2) п.11.9(3)

5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
	обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	
6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
8	Обеспечение качества теплоносителей	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:	п.13.(1) ч.5 ст.20(2)
	готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;	п.13.(1)
	соблюдение водно-химического режима;	п.13.(1)
	отсутствие факторов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;	п.13.(1)
	наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности	п.13.(1) п.11.4(3) п.45.п46(4)

	тепловых сетей;	
	наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;	п.13.(1)
	наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;	п.13.(1) п.11.3(3) п.49(4)
	проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;	п.13.(1)
	выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;	п.13.(1)
	выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии	п.13.(1) п.11.2(3)
	Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.	п.п.41.1..11.9(3)
12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	п.13.(1)
13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписания, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	п.13.(1)
14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	п.13.(1)
Для потребителей тепловой энергии		

1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	п.16(1)
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	п.16(1)
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению	п.16(1)
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	п.16(1)
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	п.16(1)
6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	п.16(1)
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	п.16(1)
8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	п.16(1)
9	Работоспособность защиты систем теплопотребления	п.16(1)
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	п.16(1)
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	п.16(1)
12	Плотность оборудования тепловых пунктов	п.16(1)
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	п.16(1)
14	Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель	п.16(1)
15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации	п.16(1)

	теплопотребляющих установок	
16	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	п.16(1)

Перечень нормативно-технической документации

№ п/п	Наименование	Обозначение
1	Приказ министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»	1
2	Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	2
3	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115	3
4	Организационно-методические рекомендации по пользованию системами коммунального теплоснабжения в городах и других населенных пунктах Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.04.2000 № 92	4

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства
муниципального округа

1. Целью Программы проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - Потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции

Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и Потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности теплоснабжающей организации и Потребителей тепловой энергии на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению № 3 к Программе (далее - График).

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребностей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно приложению № 3 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду Потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной администрацией Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

4.3.4. Персональный состав Комиссий утверждается распоряжением администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в срок до 15 августа 2025 года.

4.3.5. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

4.3.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
- осуществление общего руководства работой Комиссии;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решений о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.9. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более

процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с Графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложению № 3 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в приложении № 3 к Программе обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду правил (далее -порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

8. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 6 к Программе.

9. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

10. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

11. Срок составления акта определяется главой Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для Потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающей организации.

12. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 7 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

13. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для Потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области в срок до 1 декабря 2025 года.

14. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

15. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

16. Значение индекса готовности Потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 правил);
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 правил).

17. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 правил);
- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 правил);
- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производств, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 правил).

**ФОРМА АКТА ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ _____ годов**

(место составление акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(реквизиты документа, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду от _____.20____, утвержденной _____

(фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ
«О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду _____

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась
в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

№ п/п	Объект оценки обеспечения готовности	Индекс оценки готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/ не готов)
1			
2			
3			

№ п/п	Объект оценки обеспечения готовности	Индекс оценки готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/ не готов)
...			
	Итоговый индекс готовности объектов		

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

Приложения:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
(его уполномоченного
представителя),
в отношении организации
которого проводилась
оценка обеспечения
готовности
к отопительному периоду)

Приложение №7
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 24.07.2025 №715

ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

____/____ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. ;
2. ;
3. ;
- NN .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N
_____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)