

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

№139

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из бюджета Мучкапского района, на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Мучкапского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из бюджета Мучкапского района, на иные цели.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Мучкапского района 07.10.2011 № 897 «О порядке предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского района Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского района», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского района, в разделе финансового отдела.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2023 года .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового отдела администрации района Писклова А.И.

Глава
района

М.А. Коростелев

Писклов Александр Иванович
8(47546)31891

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Мучкапского района районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Мучкапского района районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района (далее Порядок) разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Мучкапского района районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидии на иные цели (далее – субсидия).

Право на получение субсидии имеют районные муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные администрации Мучкапского района (далее – администрация района, главный распорядитель), осуществляющей в отношении данных учреждений функции и полномочия учредителя. Функции и полномочия учредителя учреждения в части финансового обеспечения осуществляет финансовый отдел администрации Мучкапского района (далее – финансовый отдел).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат учреждениям на цели согласно приложению к Порядку.

1.3. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мучкапского района (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в финансовый отдел следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

4) программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) информацию об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Финансовый отдел в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представлении не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Финансовый отдел возвращает документы учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованию об

отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев установленных нормативно-правовыми актами администрации района.

В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения, связанных с дальнейшим предоставлением средств физическим лицам (работникам учреждения) в виде денежных выплат педагогическим работникам, наличие задолженности не является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, администрация района в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии.

Размер субсидии на иные цели определяется администрацией района с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии.

Субсидии на иные цели районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям предусматриваются решением Мучкапского районного Совета народных депутатов о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставляются данные субсидии финансовым отделом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на соответствующий финансовый год.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, районное муниципальное бюджетное или автономное учреждение вправе обращаться в администрацию района с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая соответствующие документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В целях предоставления субсидии между администрацией района и Учреждением заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела, в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии (с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению администрации района, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

иные положения (при необходимости).

2.7. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется финансовым отделом на отдельный лицевой счет, открытый районному муниципальному бюджетному и автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.8. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в

муниципальных программах результатов реализации таких программ) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможной детализации).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить в финансовый отдел отчет об использовании предоставленной субсидии и в отдел администрации района, курирующий деятельность учреждения, отчет о достижении целевых показателей по форме утвержденной финансовым отделом к соглашению и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, не позднее 15 января следующего финансового года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий является обязательной и осуществляется отделом администрации района, курирующим деятельность учреждения, и финансовым отделом в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврат в бюджет района в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится администрацией района после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования учреждением средств субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности

предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет района из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦП_{i\text{факт}} / ЦП_{i\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{i\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

$ЦП_{i\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается администрацией района в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) администрация района в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Неиспользованные до 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, остатки субсидий подлежат перечислению учреждением в бюджет района в сроки, установленные соглашением, но не позднее 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет района могут быть возвращены учреждению в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации города.

4.9. Учреждение в срок до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию района информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.10. Администрация района в течение 10 рабочих дней с момента предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, принимает решение о наличии в текущем финансовом году потребности в направлении неиспользованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидии на осуществление расходов, установленных при предоставлении субсидии, и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.11. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, администрация района принимает решение об отказе в использовании остатков субсидии и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.12. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрация района приняла решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

Остатки средств субсидии, в отношении которых администрация района приняла решение об отказе в их использовании, в том числе на основании предоставления учреждением информации с нарушением срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные соглашением, но не позднее 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления районным муниципальным
бюджетным автономным учреждениям
субсидий на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат
Учреждения на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование субсидии
1	Субсидии на совершенствование инженерной защиты объектов первоочередного террористического нападения
2.	Субсидии на осуществление полномочий по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)
3.	Субсидии по защите населения и территории от ЧС, связанных с пожарами природного и техногенного характера
4.	Субсидии на обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях
5.	Субсидии на адаптацию образовательных учреждений района (Оборудование входных групп, лестниц пандусных съездов и прочие мероприятия)
6.	Субсидии на проведение ремонта и материально-техническое оснащение в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций
7.	Субсидии на выплаты педагогическому работнику, впервые приступившему к педагогической деятельности в общеобразовательных организациях
8.	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
9.	Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций
10.	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
11.	Субсидии на выплаты победителям конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих должность "учитель", "преподаватель-организатор основ безопасности

	жизнедеятельности"
12.	Субсидии на проведение районных мероприятий согласно единому календарному плану
13.	Субсидии на осуществление полномочий по ежемесячной денежной выплате на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках
14.	Субсидии на обеспечение охраны образовательных учреждений
15.	Субсидия на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
16.	Субсидии на проведение энергетических обследований и реализацию энергосберегающих мероприятий
17.	Субсидии на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
18.	Субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации
19.	Субсидии на проведение на территории района разноплановых мероприятий событийного характера