



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05. 2024

р. п. Первомайский

№829

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Первомайского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 22.04.2024), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями от 18.07.2019), Законом Тамбовской области от 10.05.2023 №305-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Первомайского района Тамбовской области», руководствуясь статьями Устава 32, 38, 41 Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Первомайского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2.Отделу правовой и кадровой работы администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (Сухарева) разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Признать утратившим силу постановления администрации Первомайского поссовета Первомайского района Тамбовской области:

- от 31.12.2015 №490 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Первомайского поссовета Первомайского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- от 17.10.2018 №405 «О внесении изменений в постановление администрации Первомайского поссовета от 31.12.2015г. №490 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о

нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Первомайского поссовета Первомайского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа - начальника управления по работе с территориями и благоустройству Ю.М. Князькова.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете Первомайского муниципального округа Тамбовской области «Вестник» и обнародовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава округа

Р.В. Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации округа
от 02.05.2024 № 829

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Первомайского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Первомайского муниципального округа Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее-Требования) устанавливаются в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1. администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее-администрация муниципального округа), утверждающей:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений;

1.2 муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются отделом экономики и информационной политики администрации муниципального округа совместно с финансовым управлением администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области в форме проектов постановлений администрации муниципального округа.

2. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при муниципальном органе.

3. Постановление администрации муниципального округа, утверждающие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым

муниципальными органами, подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями, должно определить:

3.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

3.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными ему казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями (далее-ведомственный перечень);

3.3. форму ведомственного перечня.

4. Постановление администрации муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений, должно определить:

4.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

4.2. обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации муниципального округа;

4.3. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее-обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих

дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципальных органов о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 настоящих Требований.

11. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором, подпункта 1.2 настоящих Требований, до предоставления главным распорядителем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляются муниципальными органами не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Требования.

13. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящих Требований, муниципальные органы размещают эти правовые акты в установленном порядке единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

15.1. наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

15.2. перечень отдельных отдельным видам товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг (исходя из специфики функций и полномочий, и должностных обязанностей работников).

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

17.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не устанавливает порядок расчета;

17.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.