

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023

г. Рассказово

№261

О внесении изменений в постановление администрации района от 31.03.2021 № 195 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Рассказовского района Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 30.03.2022 № 228, от 22.07.2022 № 667)

На основании Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», администрация района постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Рассказовского района Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 31.03.2021 № 195 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Рассказовского района Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений от 30.03.2022 № 228, от 22.07.2022 № 667), следующие изменения:

1.1. абзац шестой подпункта 3.1.2.2 пункта 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«дети, имеющие право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка»;

1.2. абзац девятый подпункта 3.1.2.3 пункта 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы и информация, которые указаны в пункте 2.7 Административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Тамбовской области.»;

1.3. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению;

1.4. в приложении № 2 к Административному регламенту раздел «Право преимущественного приема» изложить в следующей редакции:

«Право преимущественного приема

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».».

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 30.03.2022 № 228 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Рассказовского района Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации района от 31.03.2021 № 195».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района
от 22.03.2023 № 261

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Рассказовского района Тамбовской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ОБРАЗЕЦ

Прошу поставить моего ребенка на учет для зачисления в

_____.
_____.
наименование образовательных организаций

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства (место пребывания)

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места жительства: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Адрес места фактического проживания

_____.
_____.
указывается только если не совпадает с адресом места жительства

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да/нет
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение _____

Имеется право преимущественного приема в Организацию:

_____ Да/нет
если Да – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающихся в Организации

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____
Да/нет

Направленность группы _____
общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная

в соответствии с _____
при выборе группы оздоровительной направленности - указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Режим пребывания в группе _____
полный день, кратковременное пребывание

Приложение:

1. _____
указать наименование документов, прилагаемых к заявлению
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____
дата время (подпись заявителя)

Заместитель главы администрации района

Е.В. Косарева