

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016

г. Уварово

№ 375

О создании экспертной группы по мониторингу внедрения положений стандарта деятельности органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 26 декабря 2012 г. N 463-СФ «О роли субъектов Российской Федерации в улучшении инвестиционного климата», Приказом Министерства регионального развития РФ от 24 сентября 2013 г. N 408 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе» и в целях осуществления оценки бизнес-сообществом положений стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Уварово Тамбовской области, администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Создать экспертную группу по мониторингу внедрения положений стандарта деятельности органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в составе, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение об экспертной группе по мониторингу внедрения положений стандарта деятельности органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, согласно приложению N 2.

3. Юридическому отделу администрации города (Сулова Г.П.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Л.В.Рогачеву.

Глава города Уварово В.В.Денисов

Экспертная группа по мониторингу внедрения положений стандарта  
деятельности органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской  
области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

Фролов Сергей Алексеевич	Заместитель директора по корпоративному развитию и безопасности ООО «СЕЗ», председатель общественного Совета при администрации г.Уварово, член Общественной палаты Тамбовской области, руководитель экспертной группы (по согласованию)
Углов Николай Николаевич	Депутат Уваровского городского Совета народных депутатов, Индивидуальный предприниматель, заместитель руководителя экспертной группы (по согласованию)
Кабаргин Владимир Михайлович	Председатель регионального отделения общественной организации «Опора России», Индивидуальный предприниматель, секретарь экспертной группы (по согласованию)
Члены экспертной группы:	
Ильин Анатолий Алексеевич	Директор ООО «Березка» (по согласованию)
Карпова Елена Владимировна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Круглов Дмитрий Васильевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Положение об экспертной группе по мониторингу внедрения положений стандарта деятельности органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

## 1. Общие положения

Экспертная группа создается с целью регулирования процесса внедрения муниципального инвестиционного стандарта деятельности органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

В состав Экспертной группы включаются представители бизнес-сообщества, инвесторов, общественных организаций, иных заинтересованных организаций, объединяющих предпринимателей.

## 2. Основные цели и задачи экспертной группы

Основной целью деятельности экспертной группы является оказание содействия внедрению муниципального инвестиционного стандарта в городе Уварово Тамбовской области.

К основным задачам экспертной группы относятся:

выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;

разработка предложений по приоритетным направлениям развития города в сфере инвестиционного климата.

## 3. Права и обязанности членов экспертной группы

Для решения возложенных на нее задач экспертная группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от областных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города Уварово, предприятий, учреждений, организаций;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения экспертной группы;

вносить предложения по вопросам, связанным с процессом внедрения муниципального инвестиционного стандарта в городе Уварово.

Члены экспертной группы для выполнения целей экспертной группы обязаны:

принимать активное участие в деятельности экспертной группы, в том числе в опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д.;

в письменном виде готовить свои предложения и замечания к повестке дня

заседаний экспертной группы и предоставлять их секретарю экспертной группы в установленные сроки.

Члены экспертной группы действуют на общественных началах. Им не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением своих функций.

#### 4. Организация работы экспертной группы

Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости. Заседания экспертной группы проводит председатель экспертной группы, а в случае отсутствия председателя его обязанности осуществляет заместитель председателя экспертной группы.

Председатель экспертной группы:

осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы; ведет заседания экспертной группы;

утверждает повестки дня заседаний;

подписывает протоколы заседаний.

Секретарь экспертной группы осуществляет:

представление председателю экспертной группы проекта повестки дня и материалов очередного заседания экспертной группы;

подготовку и рассылку членам экспертной группы и лицам, приглашенным на ее заседания материалов и документов для рассмотрения на заседании экспертной группы;

организацию проведения заседаний экспертной группы; ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний экспертной группы;

подготовку проекта решения экспертной группы.

Решение о проведении заседания экспертной группы принимается председателем экспертной группы, а в его отсутствие – заместителем председателя экспертной группы на основании предложений членов экспертной группы.

Заседание экспертной группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов. Решения экспертной группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной группы, участвующих в заседании экспертной группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной группы. При решении вопросов на заседании экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом экспертной группы другому ее члену или третьему лицу не допускается. Решения экспертной группы закрепляются в протоколе заседания экспертной группы, который подписывается председательствующим на заседании экспертной группы и его секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертной группы. Протоколы заседаний экспертной группы или необходимые выписки из них с поручениями экспертной группы направляются секретарем экспертной группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертной группы членам экспертной группы, председателю рабочей группы по внедрению муниципального стандарта путем направления копии соответствующего протокола заседания.