

Приложение № 1
к Административному регламенту пре-
доставления муниципальной услуги
«Выдача жилищных документов на
территории муниципального образо-
вания «Город Мичуринск Тамбовской
области-городской округ»

СПРАВКА

Выдана _____
проживающей (ему) по адресу: г. Мичуринск, ул. _____

в том, что семья состоит из _____ человек:

Справка выдана по месту требования.

Приложение № 2
к Административному регламенту пре-
доставления муниципальной услуги
«Выдача жилищных документов на
территории муниципального образо-
вания «Город Мичуринск Тамбовской
области-городской округ»

СПРАВКА

Выдана гр. _____ в том, что
умерший (ая) _____

до дня смерти, наступившей , был (а) зарегистрирован (а) и постоянно проживал (а) п.

Вместе с ним (нею) на день смерти проживали и в настоящее время
проживают по этому адресу: _____

_____ (или никто не проживал).

Основание выдачи: _____

Председатель уличного
комитета участка № _____

_____ фамилия полностью

Дата выдачи _____

Приложение № 3
к Административному регламенту пре-

доставления муниципальной услуги
«Выдача жилищных документов на
территории муниципального образо-
вания «Город Мичуринск Тамбовской
области-городской округ»

СПРАВКА

Выдана _____

проживающей (ему) по адресу г. Мичуринск _____

в том, что совместно с ней проживал ребенок - инвалид
с _____ по _____ (до восьми лет)

Справка выдана по месту требования

доставления муниципальной услуги
«Выдача жилищных документов на
территории муниципального образо-
вания «Город Мичуринск Тамбовской
области-городской округ»

ВЫПИСКА

из похозяйственной книги о наличии у граждан права на земельный участок

_____ место выдачи

_____ дата выдачи

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину _____

_____ фамилия, имя, отчество полностью

дата рождения « _____ » _____ Г.

место рождения _____

документ, удостоверяющий личность, _____
вид документа, удостоверяющего личность

_____ выдан « _____ » _____ Г. _____
серия, номер

_____ наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

проживающему по адресу: _____

_____ адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания

принадлежит на праве _____
вид права, на котором гражданину принадлежит земельный участок

земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного

хозяйства, общей площадью _____

продолжение приложения № 5

кадастровый номер _____, расположенный по

адресу _____

назначение земельного участка _____
указывается категория земель — земли поселений (для приусадебного участка)

или земли сельскохозяйственного назначения (для полевого участка)

о чем в похозяйственной книге _____
реквизиты похозяйственной книги: номер, дата начала

и окончания ведения книги, наименование органа, осуществлявшего ведение похозяйственной книги

« _____ » _____ г. сделана запись на основании _____

реквизиты документа, на основании которого в похозяйственную книгу внесена запись о наличии у гражданина права на
земельный участок

(указывается при наличии сведений в похозяйственной книге)

должность

подпись

ф., и., о.

М.П.

ВЫПИСКА
из похозяйственной книги о наличии у гражданина скота и птицы

Администрация г. Мичуринска

Дата выдачи _____

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданин _____

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющей личность

проживающий по адресу: _____

действительно в личном подсобном хозяйстве имеет: _____

наименование скота, птицы — количество

Основание выдачи: _____

реквизиты похозяйственной книги: номер, дата начала

должность

подпись

Приложение № 6
к Административному регламенту пре-
доставления муниципальной услуги
«Выдача жилищных документов на
территории муниципального образо-

вания «Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ»

Ф.И.О. заявителя
адрес места регистрации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов»

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для получения муниципальной услуги в ФТОГКУ «МФЦ», по следующим основаниям: _____

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой

на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов» Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в администрацию города Мичуринска: 393761, г. Мичуринск, ул. Советская, 293, телефон (47545) 5-32-18, 5-32-20 (управление городского хозяйства администрации города).

Жалоба может быть направлена на официальный сайт администрации города Мичуринска в сети Интернет (адрес сайта: www.Мичуринск-наукоград.РФ).

Также обратиться за защитой своих законных прав и интересов можно в судебные органы.

(Специалист уполномоченной организации)

(подпись)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов на территории муниципального образо-

вания «Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ»

Ф.И.О. заявителя
адрес места регистрации

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выдача жилищных документов»

уведомляет Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются причины отказа в приме документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов» Вы вправе обжаловать отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке путем обращения с жалобой в администрацию города Мичуринска: 393761, г. Мичуринск, ул. Советская, 293, телефон (47545) 5-32-18, 5-20-64, (управление городского хозяйства администрации города).

Жалоба может быть направлена на официальный сайт администрации города Мичуринска в сети Интернет (адрес сайта: [www. Мичуринск-наукоград. РФ](http://www.Мичуринск-наукоград.РФ)).

Также обратиться за защитой своих законных прав и интересов можно в судебные органы.

Руководитель уполномоченного органа

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов на территории муниципального образо-

вания «Город Мичуринск Тамбовской
области-городской округ»

РАСПИСКА

в получении документов для предоставления муниципальной услуги
«Выдача жилищных документов»

Уполномоченная организация: ФТОГКУ «МФЦ».

Мною, _____

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. представителя _____,

действующего по доверенности от _____ № _____,

выданной _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, входящего в исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Оригинал (кол-во листов)	Копия (кол-во листов)

Документы принял(а)

(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего

(подпись)

документы)

Документы сдал(а)

(Ф.И.О. заявителя (представителя))

(подпись)

Дата выдачи расписки

Дата предоставления услуги

Дата выдачи итогового(ых) документа(ов)

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ»

Образец заявления

_____ (ФИО)

проживающего (ей) _____

Паспортные данные (серия, номер, кем
выдан, когда выдан)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных для совершения любых действий в целях предоставления муниципальной услуги, «Выдача жилищных документов» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)