

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мордово

№ 27

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мордовского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования в Мордовском муниципальном округе, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мордовского муниципального округа (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 30.10.2013 № 1132 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мордовского района»;

от 23.04.2019 № 212 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30.10.2013 № 1132 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мордовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В. Манн

Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
Мордовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Мордовского муниципального округа;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития муниципального округа;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального округа, муниципальное бюджетное учреждение, обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации муниципального округа, муниципальные бюджетные учреждения, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг подпрограммы (подпрограмм) и/или отдельных мероприятий, ведомственной программы (программ), федеральных (региональных) проектов, входящих в состав муниципальной программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», используемые в настоящем порядке, применяются в определениях, установленных постановлением правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития округа.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, региональными органами власти Тамбовской области.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия федеральных (региональных) проектов, а также прочие основные мероприятия и мероприятия федеральных (региональных) проектов, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей ведомственных целевых программ или ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее шести лет.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

Внесение изменений в муниципальную программу в части федеральных (региональных) проектов осуществляется в случае изменения общих основных параметров реализации федеральных (региональных) проектов на соответствующий год.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-5 приложения к настоящему Порядку.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 7 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития округа и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Тамбовской области и национального (федерального) проекта.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям органов местного самоуправления в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Тамбовской области, федеральных (региональных) проектов, соглашений с региональными органами исполнительной власти, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов), учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими и региональными показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ, федеральных (региональных) проектов должны быть согласованы с показателями муниципальной программ (подпрограмм), в состав которых они включаются.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы (внесения в нее изменений), включая текущий год и базовый (отчетный) год, предшествующий году утверждения программы (внесения в нее изменений), а также запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности. Каждый индикатор должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы. Недопустима корректировка наименований показателей (индикаторов), которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей (индикаторов) в течение хода реализации муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для региона и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития округа, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий, федеральных (региональных) проектов и ведомственных программ, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов местного бюджета.

В случае участия Мордовского муниципального округа в реализации национального федерального (регионального) проекта, в состав муниципальной программы включаются основные мероприятия, направленные на реализацию соответствующего национального федерального (регионального) проекта. Федеральный (региональный) проект отражается в виде основного мероприятия в составе соответствующих муниципальных программ (подпрограмм), к сфере реализации которых он относится. Наименование основного мероприятия должно соответствовать наименованию федерального (регионального) проекта.

В случае, если мероприятия федерального (регионального) проекта входят в состав нескольких муниципальных программ, в каждую из них включается информация о реализации соответствующего федерального (регионального) проекта.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел 5. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 5 приложения к настоящему Порядку).

2.9. Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые после утверждения муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также муниципальные бюджетные учреждения, в порядке, установленном администрацией округа о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями программных мероприятий.

2.10. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению. Ответственный исполнитель за 7 дней до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации района в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Поступившие предложения рассматриваются ответственным исполнителем, соисполнителями (при необходимости) и участником публичного обсуждения совместно при доработке проекта муниципальной программы. Информация о результатах публичного обсуждения прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в сети «Интернет» в течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации округа об ее утверждении.

2.11. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением

приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

Проект Перечня формируется отделом экономики и муниципального заказа администрации Мордовского муниципального округа, исходя из стратегии социально-экономического развития Мордовского муниципального округа и на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, Мордовского муниципального округа, предусматривающих реализацию государственных, муниципальных программ, и утверждается нормативным правовым актом администрации округа.

Внесение изменений в Перечень производится до 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела экономики и муниципального заказа администрации округа, согласованным с финансовым управлением администрации округа, с учетом предложений структурных подразделений администрации округа, и утверждается нормативным правовым актом администрации округа.

3.2. Перечень ежегодно до 01 августа с учетом предложений о приоритетах социально-экономического развития округа, требующих решения в рамках муниципальных программ, а также на основании результатов оценки эффективности муниципальных программ, утверждается нормативным правовым актом администрации округа.

3.3. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на следующий год не позднее 01 сентября текущего года.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проект постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) и муниципальной программы (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному согласованию с координаторами муниципальных программ, финансовым управлением администрации округа, соисполнителями муниципальных программ, а также с должностными лицами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации округа.

3.6. К проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), представляемой на согласование, должны быть приложены:

копии нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы (внесения изменений);

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, за исключением утвержденных ведомственных программ;

3.7. Согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики и муниципального заказа администрации округа и финансовое управление администрации округа для подготовки заключений.

Отдел экономики и муниципального заказа администрации округа и финансовое управление администрации округа не более 7 рабочих дней осуществляют оценку проекта муниципальной программы (5 рабочих дней – проекта изменений в муниципальную программу) и представляют заключения (в случае разногласий) разработчику муниципальной программы, которые учитываются при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Доработанный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) повторно направляется для согласования в отдел экономики и муниципального заказа администрации округа и финансовое управление администрации округа.

При необходимости – наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики и муниципального заказа администрации округа, финансовым управлением администрации округа указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации округа по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

3.8. Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) визируется координатором программы и финансовым управлением администрации округа при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.9. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации округа не позднее одного месяца до дня внесения в Совет депутатов Мордовского муниципального округа проекта решения о бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

В очередном финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты основных мероприятий муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

3.10. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68»

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Во исполнение утвержденной в установленном порядке муниципальной программы администрацией округа может быть принято постановление администрации округа о мерах по ее реализации, в котором указываются порядок определения исполнителей программных мероприятий, особенности реализации отдельных программных мероприятий, порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств и выполнением мероприятий муниципальной программы, иные обстоятельства, касающиеся ее реализации.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации округа, утвердившим программу.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Финансовое обеспечение строительства и реконструкции объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и в порядке, установленном администрацией округа.

4.5. В расходы бюджета округа на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Контрольно-ревизионной комиссии Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитываются о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год представляет в отдел экономики и муниципального заказа администрации округа по электронной почте и на бумажном носителе отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 7 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе:

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно таблице 8 приложения к настоящему Порядку), достигнутые муниципальными бюджетными учреждениями;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 9 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

пояснительную записку, в которой отражаются:

сведения о контроле ответственного исполнителя за исполнением муниципальной программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе;

сведения о соответствии фактических значений основных целевых индикаторов установленным при утверждении муниципальной программы, а также сведения о показателях, значения которых отличаются от среднеобластных в худшую сторону или имеют неблагоприятную динамику при реализации муниципальной программы;

информация о динамике целевых показателей и индикаторов в соответствии с полнотой финансирования муниципальной программы: описание положительной (отрицательной) динамики целевых показателей в соответствии с увеличением (уменьшением) финансирования муниципальной программы. В случае недостижения утвержденных в муниципальной программе показателей, ответственный исполнитель обязан объяснить причины невыполнения данных показателей;

информация о ходе и полноте выполнения мероприятий и муниципальной программы в целом, о причинах несвоевременного выполнения мероприятий;

информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в

реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики округа (мультипликативный эффект);

информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и приведении ее в соответствие с фактической реализацией: отражение в муниципальной программе изменений нормативных правовых актов, в том числе федеральных и региональных государственных программ, на основании которых разрабатывалась муниципальная программа, информация об исключении (включении) мероприятий, о сокращении (увеличении) объемов финансирования.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в сети Интернет.

5.2. Информация по итогам полугодия представляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

5.3. Текущее управление реализацией, реализация, мониторинг и контроль за реализацией программ и федеральных (региональных) проектов, включенных в муниципальную программу, осуществляется соответственно согласно положению, установленному администрацией округа.

В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации программы и федерального (регионального) проекта (проектов), включенных в муниципальную программу, по формам таблиц 6 и 7, прилагаемых к настоящему Порядку, без расшифровки по мероприятиям программы и федерального (регионального) проекта (проектов).

5.4. Финансовое управление администрации Мордовского муниципального округа в срок до 25 июля и 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики и муниципального заказа администрации округа информацию о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5. Отдел экономики и муниципального заказа администрации округа на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового управления администрации округа обобщает (за полугодие — до 20 августа, ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным) и представляет главе округа информацию о ходе реализации и (в составе годовой информации) оценке эффективности муниципальных программ.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в сети Интернет.

5.6. Результаты оценки эффективности муниципальных программ администрация округа представляет в установленном порядке для

рассмотрения на заседании комиссии по рассмотрению и оценке эффективности муниципальных программ

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией округа решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации округа.

6. Полномочия структурных подразделений администрации округа при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке координатору программы и финансовому управлению администрации округа;

организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального округа, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики и муниципального заказа и финансового управления администрации округа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального и регионального бюджетов и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики и муниципального заказа и финансовое управление администрации округа.

6.2 Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и муниципального заказа и финансового управления администрации округа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к Порядку
разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ
Мордовского муниципального округа

Таблица 1

Паспорт Муниципальной программы (подпрограммы) Мордовского
муниципального округа

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы)*	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы) **	

Указывается при наличии утвержденной ведомственной целевой программы (программ) округа. Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников.

Таблица 2

**Перечень
показателей (индикаторов) муниципальной программы Мордовского муниципального
округа _____, подпрограмм муниципальной программы Мордовского муниципального
округа и их значений**

N п/ п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					
			базовый год (отчетный)	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	последний год реализации
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Муниципальная программа Мордовского муниципального округа								
1.	Показатель (индикатор)							
Подпрограмма 1								
	Показатель (индикатор)							
Подпрограмма 2								

	Итого									
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы.										
ВСЕГО по программе									1	

Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Мордовского муниципального округа по муниципальной программе Мордовского муниципального округа

[illegible]

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Мордовского муниципального округа за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы Мордовского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет области	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Мордовского муниципального округа		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			п. год				
		ответственный исполнитель муниципальной программы Мордовского					

		муниципального округа					
		соисполнитель 1					
Подпрограмма 1		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
Подпрограмма 2		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы							

Таблица 6

**Сведения
о степени выполнения мероприятий муниципальной программы
Мордовского муниципального округа**

N п/ п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы, федерального (регионального) проекта	Ответств енный исполни тель, соиспол нители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприяти я
				заплан ирован ные	достиг нутые	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					
Подпрограмма 2						
1.	Основное мероприятие 2.1					
2.	Основное мероприятие 2.2					
Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы						

Таблица 7

Отчет

об использовании финансовых средств за счет всех источников на реализацию муниципальной программы за период
январь - _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

[illegible]

	мероприятие 1.1											
	Прочие основные мероприятия и федеральные (региональные) проекты, не вошедшие в подпрограммы											
	Всего по	Всего										
	Программе	Инвестиции										
		Прочие										

Таблица 8

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Мордовского муниципального округа по муниципальной программе Мордовского муниципального округа за 20__ г. *

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. рублей	
	наименование ед. изм.	план	факт	предусмотрено бюджетом на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
			Подпрограмма 1		

Основное мероприятие 1.1					
Наименование услуги (работы)					
Основное мероприятие 1.2					
Наименование услуги (работы)					
...					

* Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

Таблица 9

**Сведения
о достижении значений показателей муниципальной программы Мордовского муниципального округа, подпрограмм
муниципальной программы Мордовского муниципального округа за 20__г.**

N пп	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Мордовского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Мордовского муниципального округа						
1.	Показатель (индикатор)					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					

