

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года

№ 24

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности
Мордовского муниципального округа Тамбовской области»**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 21.06.2012 № 84 «Об утверждении Положения «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского района Тамбовской области»;

от 24.11.2016 № 117 «О внесении изменений в решение от 21.06.2012 № 84 «Об утверждении Положения «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского района Тамбовской области»;

от 28.03.2019 № 17 «О внесении изменений в решение от 21.06.2012 № 84 «Об утверждении Положения «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и официальном сайте администрации Мордовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава Мордовского района

С.В. Манн

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности Мордовского муниципального округа
Тамбовской области»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами и регулирует общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее соответственно – муниципальное имущество, Мордовский муниципальный округ).

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

2) предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

3) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

4) учет муниципального имущества;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

6) иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Средства бюджета Мордовского муниципального округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну Мордовского муниципального округа.

Статья 2. Муниципальное имущество Мордовского муниципального округа

1. В собственности Мордовского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тамбовской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее также – Совет депутатов);

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилуированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

Статья 3. Имущество муниципальной казны Мордовского муниципального округа

1. Имущество муниципальной казны Мордовского муниципального округа (далее – имущество муниципальной казны) – это муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, состоящее на учете в Реестре муниципального имущества Мордовского муниципального округа (далее – Реестр муниципального имущества).

2. Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – также Администрация) обеспечивает пообъектную регистрацию имущества муниципальной казны в установленные нормативными актами сроки, производит переоценку, инвентаризацию имущества муниципальной казны.

3. Учет, оформление прав собственности на имущество муниципальной казны Администрация осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Данные бухгалтерского учета имущества муниципальной казны, все изменения в его составе и стоимости заносятся в Реестр муниципального имущества.

5. От имени муниципального образования управление и распоряжение имуществом казны осуществляет Администрация.

6. Порядок и условия передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7. В муниципальную казну имущество поступает в случаях:

1) приобретения прав на вещь, созданную вновь, или приобретения имущества за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа;

2) передачи в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством;

3) правомерного изъятия из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

4) ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

5) приобретения права на бесхозную вещь;

6) приобретения акций в собственность округа;

7) приобретения доли в уставных капиталах, в хозяйственных товариществах и обществах, в долевом строительстве;

8) поступления в собственность Мордовского муниципального округа по другим законным основаниям.

8. Включение в состав муниципальной казны имущества, поступившего в случаях, определенных пункта 3.7. настоящего Положения, осуществляется на основании постановления Администрации.

9. Передача имущества из состава муниципальной казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями осуществляется на основании постановления Администрации.

10. Имущество муниципальной казны подлежит оценке в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

11. Организацию оценки имущества муниципальной казны осуществляет Администрация по правилам, установленным законодательством об оценочной деятельности.

12. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества муниципальной казны осуществляет Совет депутатов.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1. От имени муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

2. К полномочиям Совета депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2) утверждение положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества;

3) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

4) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

5) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;

6) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

7) определение порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий;

8) определение состава сведений, содержащихся в отчете о распоряжении муниципальным имуществом;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области.

3. К полномочиям Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) принятие решений об отчуждении, о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений;

3) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, определенном Советом депутатов;

4) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений в порядке, определенном Администрацией;

5) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного введения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

8) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов;

9) осуществление необходимых действий по оформлению права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования;

11) осуществление необходимых действий по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

12) определение порядка списания муниципального имущества;

13) осуществление от имени муниципального образования прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования;

14) дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за

муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

15) осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;

16) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 5. Порядок управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается Администрацией в порядке, определенном Советом депутатов.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений принимается Администрацией в порядке, определенном Администрацией.

2. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения находится в муниципальной собственности Мордовского муниципального округа. От имени Мордовского муниципального округа права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация.

3. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.

4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании правового акта Администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии уставными целями, предметом и видами деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, целевым назначением муниципального имущества.

6. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет Администрация. Решение о реализации прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения оформляется правовым актом Администрации.

7. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в бюджет Мордовского муниципального округа часть прибыли, остающейся в их

распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется на основании правового акта Администрации.

Статья 6. Порядок управления и распоряжения иным муниципальным имуществом

1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов может отчуждаться, в том числе, в порядке приватизации, передаваться в доверительное управление, залог, предоставляться в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2. От имени Мордовского муниципального округа договор, предусматривающий отчуждение муниципального имущества или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключается Администрацией.

3. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения указанных конкурсов или аукционов устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

4. Муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законом:

- 1) органам местного самоуправления;
- 2) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям;
- 3) государственным органам Российской Федерации, государственным органам субъектов Российской Федерации;
- 4) религиозным организациям;
- 5) социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами

деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Мордовского муниципального округа либо муниципального предприятия.

6. Решение о передаче в залог муниципального имущества, составляющего казну Мордовского муниципального округа, принимается Администрацией с согласия Совета депутатов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

7. Решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований принимается Советом депутатов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Учет муниципального имущества

1. Под учётом муниципального имущества Мордовского муниципального округа понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах собственности округа, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

Учёту подлежат все объекты собственности Мордовского муниципального округа, расположенные как на территории Мордовского муниципального округа, так и за её пределами, в том числе:

1) имущество Мордовского муниципального округа, закреплённое на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием Мордовского муниципального округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Мордовского муниципального округа;

2) земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в собственность Мордовского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в собственности Мордовского муниципального округа;

4) акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты собственности Мордовского муниципального округа, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;

5) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

6) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

2. В целях обеспечения единого учета муниципального имущества Администрацией ведется Реестр муниципального имущества.

Порядок ведения Реестра муниципального имущества утверждается постановлением Администрации в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами. Ведение Реестра муниципального имущества осуществляет отдел экономики Администрации.

3. Информация об объектах муниципального имущества предоставляется отделом экономики по запросам заинтересованных лиц в письменной форме. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

- 1) федеральных органов государственной власти;
- 2) органов государственной власти Тамбовской области;
- 3) депутатов Тамбовской областной Думы;
- 4) организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципального имущества, информация о котором запрашивается;
- 6) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учёт объектов муниципального имущества в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в Реестре муниципального имущества.

Статья 8. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется Администрацией.

2. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Администрация:

- 1) истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;
- 2) проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в доверительное управление, залог, в аренду, безвозмездное пользование и на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- 3) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, настоящим

Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества Администрация:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.