

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2022

г. Тамбов

№ 2289

О создании комиссии для оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания.

Во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания и утвердить её список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии для оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП 68», в газете «Притамбовье» и на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Коренчука.

Глава Тамбовского района



А.В. Бородин

Янкина Марина Анатольевна

предпринимателей в Тамбовском
районе Тамбовской области
(по согласованию)

главный специалист отдела экономики,
предпринимательства и
потребительского рынка
администрации района



Положение

о комиссии для оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия является совещательным органом, образованным администрацией Тамбовского района Тамбовской области с целью оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется из сотрудников администрации Тамбовского района, в случае необходимости в него могут быть включены представители иных органов и организаций района.

2. Основные задачи комиссии

Основные задачи комиссии:

2.1. Участие в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

2.2. Рассмотрение заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

2.3. Вынесение заключения об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

2.4. Осуществление иных полномочий.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.2. Приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель главы администрации района – председатель комиссии.

Председатель комиссии утверждает планы текущей работы комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, рассылку документов в соответствии с решениями комиссии и постановку решений на контроль.

В период отсутствия секретаря комиссии, его обязанности возлагаются председателем комиссии или заместителем председателя на одного из членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседаний комиссий утверждает председатель комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания комиссии и приложено к нему.

Решения комиссии, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.

4.7. Протоколы заседания комиссии направляются членам комиссии в течении 10 рабочих дней после заседания комиссии для выполнения содержащихся в них рекомендаций и использования в работе.

4.8. Результаты выполнения решений комиссии заслушиваются на очередных заседаниях комиссии.