

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

г. Моршанск

№262

О рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», методическими рекомендациями о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, разработанными Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (письмо Администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 №АК-3560), администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов согласно приложению №2.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Городкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации газете «Согласие», размещение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Моршанского района (www.rmorshansk.ru).

Глава района

П.М.Фетискин

Л.Е.Быкасова

8 (47533) 4-41-81

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
№ 262 от 02.04.2021

Состав

рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов (далее -рабочая группа)

Шохин Н.В.	- заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы
Ивашина И.В.	- отдел организационной и кадровой работы администрации района, заместитель председателя группы
Быкасова Л.Е.	- заместитель начальника отдела экономики и сферы услуг администрации района
Члены рабочей группы	
Дубень В.И.	- начальник отдела культуры, массового спорта и архивной работы администрации района
Ермаченко Ю.А.	- начальник МОМВД России «Моршанский» (по согласованию)
Комаров И.И.	- главный врач ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (по согласованию)
Кулюкина Г.В.	- начальник отдела образования администрации района
Ремизова Е.Н.	- начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних администрации района
Синегубова И.В.	- начальник отдела ЗАГС администрации района
Турапина С.В.	- начальник юридического отдела администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
№ 262 от 02.04.2021

Положение
рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и заседаний рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов.

1.2. Целью деятельности рабочей группы является предварительный анализ документов, практическое их изучение и рассмотрение кандидатур родителей (усыновителей), представляемых к награждению государственными наградами - орденом "Родительская слава" и медалью ордена "Родительская слава" и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение представленных документов от претендентов на представления их к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» ;
- посещение семей, предоставляемых к награждению и оценки их соответствия установленным критериям;
- оформление документов и наградного листа, составленный по форме №4, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 и направления их в департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти области и администрации района;
- осуществляет подготовку предложений по кандидатам, претендующих на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена

«Родительская слава» запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений администрации района и т. д. информацию на кандидатов, претендующих на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» ;

3. Права рабочей группы.

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- давать поручения членам рабочей группы;
- готовить для обсуждения на заседаниях рабочей группы справки, пояснительные записки;
- проводить обследования проживания кандидатов, предоставляемых документов к награждению государственными наградами - орденом "Родительская слава" и медалью ордена "Родительская слава";
- запрашивать от органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации района, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию в установленном порядке;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации района;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

4. Организация рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы;
определяет дату проведения заседаний рабочей группы;
определяет порядок и сроки представления членам рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;
дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
ведет протокол заседания рабочей группы;
уведомляет все заинтересованные стороны о решениях рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов её решений.

4.7. В состав рабочей группы входят не менее семи человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования, и в дальнейшем прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

4.10. Все решения на заседаниях рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов рабочей группы председатель рабочей группы

имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.11. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы. При отсутствии председателя рабочей группы протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя рабочей группы.

4.13. Принятые на заседаниях рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесении их в установленном порядке на рассмотрение главе Моршанского района.

4.14. Деятельность рабочей группы освещается на информационной странице официального сайта администрации Моршанского района.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономики и сферы услуг администрации района.