



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2025

г. Жердевка

№ 1353

Об утверждении Положения о помощниках и советниках на общественных началах Главы Жердевского муниципального округа Тамбовской области

В целях повышения эффективности и оперативности работы органов местного самоуправления на территории Жердевского муниципального округа, администрация округа постановляет:

1. Утвердить Положение о помощниках и советниках на общественных началах Главы Жердевского муниципального округа Тамбовской области, (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания "РИА "ТОП68" ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и разместить на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа в сети "Интернет" <https://zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава округа

А.В. Быков

Приложение  
к постановлению администрации  
округа  
от 24.11.2025 № 1353

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОМОЩНИКАХ И СОВЕТНИКАХ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ  
ГЛАВЫ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Помощники или советники на общественных началах Главы Жердевского муниципального округа (далее – помощники или советники на общественных началах) являются представителями Главы Жердевского муниципального округа (далее – Глава) и действуют в целях повышения эффективности и оперативности работы органов местного самоуправления Жердевского муниципального округа.

2. Должности помощников или советников на общественных началах не являются штатными оплачиваемыми должностями муниципальной службы. На помощников или советников на общественных началах не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, а также ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

3. Помощники или советники на общественных началах осуществляют свою деятельность на добровольных общественных началах.

4. Помощники или советники на общественных началах назначаются и освобождаются распоряжением Главы.

Для подготовки распоряжения о назначении на должность и для оформления личного дела кандидат представляет в администрацию Жердевского муниципального округа следующие документы:

- личное заявление;
- копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа об образовании;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

5. Помощником или советником на общественных началах может быть назначен дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и не имеющий судимости.

Для должности помощника или советника на общественных началах основным критерием является наличие профессионального и практического опыта работы в сфере, определяемой Главой как основное направление деятельности помощника или советника на общественных началах.

6. Помощнику или советнику на общественных началах выдается удостоверение по образцу, установленному для работников администрации Жердевского муниципального округа.

7. Удостоверение подлежит сдаче после издания распоряжения Главы об освобождении от занимаемой должности. В течение дня, следующего за освобождением от занимаемой должности, помощник или советник на общественных началах обязан сдать удостоверение в администрацию Жердевского муниципального округа.

8. Графики работы помощников или советников на общественных началах устанавливаются по согласованию с Главой.

9. В своей деятельности помощники или советники на общественных началах руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Жердевского муниципального района, а также настоящим Положением.

10. Помощники или советники на общественных началах обязаны соблюдать этические и нравственные нормы в общении с гражданами и должностными лицами.

11. Помощники или советники на общественных началах:

- готовят аналитические, информационные, справочные и другие материалы для Главы;
- организуют встречи Главы с трудовыми коллективами, некоммерческими организациями;
- принимают участие в совещаниях, проводимых органами местного самоуправления Жердевского муниципального округа, а также другими учреждениями и организациями с согласия руководителя соответствующего органа, организации, учреждения;
- выполняет письменные и устные поручения Главы Жердевского муниципального округа, отнесенные к своей компетенции.

12. Обязанности помощников или советников на общественных началах:

- лица, поступившие к выполнению функций помощника или советника на общественных началах Главы, становятся внештатными сотрудниками администрации Жердевского муниципального округа (далее – администрация) и обязаны содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед администрацией, а также не совершать от имени администрации действий, выходящих за рамки предоставленных Главой полномочий или порочащих администрацию;
- руководствоваться нормами действующего законодательства, правовыми актами администрации, настоящим Положением;
- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными им в результате выполнения своих обязанностей, а также содержание документов с грифом «для служебного пользования», «секретно» или имеющих информацию о персональных данных;

- не вправе преследовать личные интересы или интересы юридических лиц (коммерческих или общественных организаций), постоянными работниками (акционерами, членами) которых они являются, иных аффилированных лиц, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и (или) юридическим лицам, связанное с использованием занимаемой должности;

13. Помощники или советники на общественных началах вправе:

- вносить предложения Главе Жердевского муниципального округа по вопросам, относящимся к своей компетенции;

- использовать по поручению Главы Жердевского муниципального округа служебный автотранспорт;

- участвовать по поручению Главы Жердевского муниципального округа в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по своим направлениям деятельности.

14. Помощники или советники на общественных началах в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 11 настоящего Положения:

- получают информационные и справочные материалы в органах местного самоуправления Жердевского муниципального округа, на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проходят в здание администрации Жердевского муниципального округа также в здания предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Жердевского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаются к должностным лицам органов местного самоуправления Жердевского муниципального округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Жердевского муниципального округа;

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности помощника или советника на общественных началах возлагается на администрацию Жердевского муниципального округа.

16. Помощники или советники на общественных началах подчиняются непосредственно Главе.