

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024

г. Рассказово

№ 1605

Об утверждении Порядка расчета и установления размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Тамбовской области от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 26.11.2015 № 1366 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для муниципальных округов (городских округов) Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 11.04.2024 № 240 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тамбовской области», с целью упорядочения ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных

организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, администрация округа постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета и установления размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Рассказовского района Тамбовской области:

2.1. от 28.11.2013 № 1271 «Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Рассказовского района»;

2.2. от 03.04.2018 № 198 «О внесении изменения в постановление администрации района от 28.11.2013 № 1271 «Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Рассказовского района».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского
муниципального округа

А.А. Поздняков

Заместитель главы
администрации округа

Е.В. Косарева

Заместитель главы администрации округа,
начальник финансового управления

В.А. Павликова

Начальник правового
отдела администрации округа

Д.В. Анохин

Начальник отдела образования и защиты прав
несовершеннолетних администрации округа

Ю.Е. Федосеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа

**Порядок
расчета и установления размера ежемесячной родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и установления размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Тамбовской области от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 26.11.2015 № 1366 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для муниципальных округов (городских округов) Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 11.04.2024 № 240 «Об утверждении

Порядка выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тамбовской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные организации Рассказовского муниципального округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.4. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

1.6. Льгота по родительской плате – скидка по оплате, полное или частичное освобождение от родительской платы, которое подтверждается соответствующими документами с установленной периодичностью.

2. Порядок определения размера родительской платы

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Рассказовского муниципального округа ежегодно на 01 февраля.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

2.4. Затраты на присмотр и уход за детьми - объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.6. В перечень расходов, учитываемых при расчете родительской платы, входят:

- оплата труда и начисления выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников;

- организация питания детей;

- приобретение услуг:

- услуги связи, за исключением предоставления доступа к сети «Интернет»;

- прочие услуги, не связанные с образовательным процессом, содержанием недвижимого имущества и медицинскими услугами педагогическим работникам;

- увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса и содержанием недвижимого имущества образовательной организации.

2.7. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.8. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.10. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 25-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.

2.11. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации;

- в течение оздоровительного периода, но не более 75 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке);

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.12. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.13. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.10 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

2.14. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы, воспитанников осуществляет руководитель образовательной организации.

2.15. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в образовательной организации в соответствии с методикой расчёта нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, определяющей размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.16. При расчете размера родительской платы за предшествующий период принимается год, предшествующий текущему.

3. Расходование родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Рассказовского муниципального округа» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.4. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Категории семей, имеющие льготы по родительской плате

4.1. Настоящий Порядок предоставляет отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате в образовательных организациях, устанавливает процедуру и основания освобождения либо снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

4.2. Родительская плата в образовательных организациях не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- детей, вынужденно прибывших на территорию Рассказовского муниципального округа из приграничных районов Белгородской, Курской, Брянской областей.

Помимо мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льгота по родительской плате за счет средств бюджета Рассказовского муниципального округа предоставляется в размере 30 % родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

4.3. Льготы по родительской плате в образовательных организациях устанавливаются на заявительной основе, кроме детей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

4.4. Право на получение льгот по родительской плате в образовательных организациях возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие право на льготу по родительской плате в образовательной организации, предоставляют документы, подтверждающие право на льготу 1 раз в год до 10 сентября и при поступлении ребенка в образовательную организацию.

4.6. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- родители (законные представители) детей-инвалидов - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, которая предоставляется при приеме, далее – в соответствии со сроком окончания действия справки;

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья - копию коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, которое предоставляется при приеме, далее – ежегодно;

- законные представители детей-сирот - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписку (договор) о передаче ребенка в приемную семью, которые предоставляются при приеме, далее – при изменении статуса ребенка;

- законные представители детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписку (договор) о передаче ребенка в приемную семью, которые предоставляются при приеме, далее – при изменении статуса ребенка;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией - справку фтизиатра о постановке ребенка на учёт в противотуберкулёзном диспансере, которая предоставляется при приеме, далее – ежегодно;

- родители (законные представители), имеющие на иждивении трех и более несовершеннолетних детей - удостоверение многодетной семьи или заверенную в установленном порядке его копию, которые предоставляются при приеме, далее – ежегодно;

- родители (законные представители) детей, вынужденно прибывших на территорию Рассказовского муниципального округа Тамбовской области из приграничных районов Белгородской, Курской, Брянской областей - копию паспорта с подтверждением места регистрации.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.7. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.8. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные настоящим Порядком. В течение 14 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

4.9. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем Порядке, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в настоящем Порядке, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

4.10. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы в муниципальной образовательной организации.

4.11. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) прекращается в случае:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;
- при изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления родителям (законным представителям) льготы.

4.12. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений, послуживших основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы).

5. Компенсация части родительской платы

5.1. Право на получение компенсации части родительской платы возникает у родителей (законных представителей) с момента зачисления ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию.

5.2. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

5.3. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) в размере:

- 20 % – на первого ребенка;
- 50 % – на второго ребенка;
- 70 % – на третьего ребенка и последующих детей.

5.4. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского муниципального округа и образовательные организации муниципального округа в пределах своей компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку расчета и установления размера ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Руководителю образовательной организации

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

_____ (адрес регистрации по паспорту, телефон)

Заявление

Прошу _____
(снизить размер, освободить от родительской платы) за присмотр и уход за
моим ребенком _____
_____ «__» _____ года рождения в
_____,
(наименование образовательной организации)
так как мой ребенок относится к льготной категории _____

Обязуюсь в течение 14 календарных дней информировать образовательную
организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на
освобождение от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

_____ либо изменение ее размера.

Приложение:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя, подпись заявителя)

оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)
проживающий (ая) по адресу _____

даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского муниципального округа, на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов.

«__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись)