

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мучкапский

№39

Об утверждении порядка действий администратора доходов бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

В целях реализации пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок действий администратора доходов бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А. Коростелев

Ермолаева
Елена Николаевна
8(47546)31891

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области
от «09» января 2024 №39

Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

Порядок разработан в соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Тамбовской области от 05.03.2008 № 284 «Об утверждении Правил осуществления органами государственной власти области (государственными органами), территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Тамбовской области и местных бюджетов, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области» и устанавливает правила осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – бюджета).

2. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете
первичных документов по администрируемым доходам

2.1. Ведение бюджетного учета фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н, а также федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

2.2. Первичные учетные документы должны составляться в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

2.3. Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа и при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченных им на то лиц. При отсутствии унифицированной формы первичный учетный документ должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н.

3. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов

3.1. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, проводится сверка отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области).

Сверка отчетных данных осуществляется по показателям отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531787) и справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф.0531468).

3.2. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по Тамбовской области и данными бюджетного учета администратора доходов устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне поступивших платежей (по обращениям плательщиков), уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

3.3. Взаимодействие с УФК по Тамбовской области при сверке данных бюджетного учета осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее — приказ № 198н).

4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

4.1. Уточнение невыясненных поступлений осуществляется в соответствии с приказом № 198н.

5. Уточнение платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации

В случае изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) уточнение платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих изменение указанных КБК.

6. Порядок принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6.1. Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации и законодательством об исполнительном производстве.

Перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

При направлении администратором доходов в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет, пеней и штрафов с плательщиков, при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов бюджета для заполнения платежного документа в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», в том числе:

ИНН получателя;

КПП получателя;

наименование получателя;

сведения о реквизитах счета для зачисления платежей в доход соответствующего бюджета (номер счета, БИК и наименование банка, корреспондентский счет банка получателя);

код ОКТМО (код муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований). Указывается код муниципального образования по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа);

КБК - код бюджетной классификации доходов соответствующего бюджета;

УИН - уникальный идентификатор начисления.

7. Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7.1. Администратор доходов организует работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) (далее - работа по взысканию дебиторской задолженности в досудебном порядке).

7.2. Администратор доходов определяет структурные подразделения, ответственные за осуществление работы по взысканию дебиторской задолженности в досудебном порядке, а также порядок их взаимодействия с учетом регламента реализации администратором доходов полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н (далее - Регламент администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности).

7.3. Работа по взысканию дебиторской задолженности в досудебном порядке включает осуществление мероприятий:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление уведомления о наличии задолженности по денежным обязательствам должников (банкротов) в исполнительный орган Тамбовской области, уполномоченный представлять в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам Тамбовской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в

досудебном порядке (обращение к должнику посредством телефонной связи, электронной почтой, иное), определяемые в Регламенте администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности.