



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

р.п. Сосновка

№47

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации района от 06.11.2015 года № 585 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – муниципальное задание) согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района (Парамзина) обеспечить размещение муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением, в течение пяти рабочих дней на официальном сайте администрации района, сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), сайте учреждения культуры в сети Интернет.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал ([www.top68.ru](http://www.top68.ru))».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.В. Нагайцеву.

Глава администрации  
района

А.А. Дьяконов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации района  
от 19.01.2018 № 47

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Сосновского района

Форма по  
ОКУД

Дата

Коды
0506001

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

91.01.
--------

Вид муниципального учреждения: Библиотека

По ОКВЭД

91.01.
--------

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)**

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный

0701100000000000 1001103
-----------------------------

номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

3. показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1 показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год (2018г)	первый год планового периода (2019г)	второй год планового периода (2020г)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год (2018 г)	первый год планового периода (2019 г)	второй год планового периода (2020 г)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	Не указано	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	160600	160650	160700

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-10%
------

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

---

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация у входа в здание	Информация о режиме работы	Постоянно
2. Информационные стенды	Календарный план мероприятий, списки новых поступлений документов и др.	Постоянно
3. Телефонная консультация	По телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Постоянно
4. Информация в сети Интернет	Информации о деятельности Библиотеки: полное название Учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя; адрес; телефон; структура библиотеки; режим работы; информация о проведенных мероприятиях.	Постоянно

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5)</sup>

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения
- реорганизация Учреждения
- исключение муниципальной услуги из реестра «Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ».

### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания	Квартальная	Отдел культуры и архивного дела администрации района. Финансовое управление района.
Проведение итоговой оценки выполнения учреждением муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры и архивного дела администрации района Финансовое управление района
Документальная проверка	По мере необходимости	Отдел культуры и архивного дела администрации района Финансовое управление района

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

#### 4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально;
- ежегодно.

#### 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год

#### 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>6)</sup>