9 ноября 2026 года

СООБЩЕНИЕ
о принятии решения о подготовке проекта изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования

Настоящим сообщается, что, в соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 29.06.2023 N 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», постановлением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области № 2169 от 30.10.2026 принято решение о подготовке проекта изменений в Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

Внесение изменений осуществляется в целях:

- обеспечения реализации объекта федерального значения в связи с принятием распоряжения Правительства РФ от 01.04.2026 № 714-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения»;
- исключения пересечения границ многоконтурных территориальных зон с границами населённых пунктов в соответствии с требованиями частей 2 и 3 статьи 34 Градостроительного кодекса РФ;
- внесения изменений в порядок применения градостроительных регламентов в соответствие с требованиями Федерального закона от 31 июля 2025 №295-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельных законодательных актов Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», вступившего в силу 01.03.2026.

Подготовку проекта изменений обеспечивает Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования.

Состав Комиссии

Василевич Татьяна Владимировна	заместитель главы администрации Мичуринского муниципального округа, председатель Комиссии

Логунова Вера Петровна	начальник управления архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Гриднева Светлана Вячеславовна	консультант отдела архитектуры и строительства управления архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа , секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Балашова Наталия Николаевна	начальник правового отдела администрации Мичуринского муниципального округа
Горелова Светлана Сергеевна	начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации Мичуринского муниципального округа
Кожухова Галина Ивановна	заместитель главы администрации Мичуринского муниципального округа
Мантров Виктор Всеволодович	начальник отдела архитектуры и строительства управления архитектуры и строительства и дорожной деятельности администрации Мичуринского муниципального округа
Ратничкина Марина Николаевна	начальник управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Филимонова Анна Николаевна	начальник отдела муниципального контроля администрации Мичуринского муниципального округа

Порядок деятельности Комиссии

Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии (по его поручению - заместитель председателя Комиссии): организует деятельность Комиссии; определяет повестку заседания Комиссии, дату и время проведения заседания и обеспечивает его проведение; ведет заседания Комиссии; утверждает (подписывает) протокол заседания Комиссии, а также иные документы Комиссии; дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии; выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Комиссии.

Секретарь Комиссии: составляет проект повестки дня заседания Комиссии; осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии; уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протоколы заседания Комиссии; совершает иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.

Члены Комиссии: знакомятся с рассматриваемыми материалами; участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии и голосовании; высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии в письменном или устном виде;

в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Копии протокола направляются членам Комиссии в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола.

Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Мичуринского муниципального округа для принятия соответствующих решений.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители иных заинтересованных сторон. Решение о

необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа.

Подготовка проекта изменений в Единый документ осуществляется до 16.11.2026 включительно. Согласование проекта изменений и проведение общественных обсуждений — в соответствии с требованиями законодательства и утверждённым порядком проведения общественных обсуждений. Направление проекта изменений в Единый документ муниципального округа или отклонение проекта Единого документа и направление его на доработку – в течение 10 дней после предоставления проекта.

Утверждение изменений в Единый документ и официальное опубликование осуществляется по регламенту работы представительного органа местного самоуправления.

Предложения принимаются до 16.11.2026 года (включительно) в письменной форме лично или почтовым отправлением по адресу: Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Филиппова, д.45 или в форме электронного документа на адрес электронной почты:post@r45.tmbreg.ru, телефон: 8(47545) 5-00-18.

Предложения должны быть подписаны руководителем юридического лица или гражданином и содержать аргументированные обоснования необходимости внесения изменений, а также графические материалы (при наличии).

Рассмотрение предложений обеспечивает Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования.

Проект изменений в Единый документ подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях.

Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию на сайте сетевого издания на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ №ФС 77-74008 от 29.10.2018), и на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://michurinskij-r68.gosuslugi.ru.

Предложения и замечания в отношении проекта Единого документа могут вноситься после его опубликования, в порядке, установленном статьями 5.1, 28, 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.