



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 1549

г.Жердевка

Об утверждении перечня мер поддержки добровольчества (волонтерства) в Жердевском муниципальном округе Тамбовской области

Руководствуясь п. 1,2 статьи 17.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», администрация округа постановляет:

1. Утвердить перечень мер поддержки добровольчества (волонтерства) в Жердевском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на РИА «ТОП68», на сайте администрации Жердевского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления по развитию территории и кадровой политики О.И. Зеленихину.

Глава округа

А. В. Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
округа от 16.12.2024 № 1550

Перечень
мер поддержки добровольчества (волонтерства) в Жердевском муниципальном
округе Тамбовской области

№ п/п	Описание
Финансовая поддержка	
1.	Оплата проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов, мероприятий в рамках деятельности Муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства).
Организационная поддержка	
2.	Благодарственные письма, Почетные грамоты главы Жердевского муниципального округа Тамбовской области и председателя Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области.
3.	Оказание профессиональной помощи в планировании, координации и организации работы профессиональной команды сотрудников Муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства).
4.	Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий.
5.	Оказание содействия в работе с органами местного самоуправления и образовательными организациями.
6.	Организационная помощь при проведении мероприятий.
7.	Работа по выстраиванию и развитию взаимоотношений с органами власти на муниципальном уровне.
8.	Выдача освобождений добровольцам (волонтерам) от учебы для участия в мероприятиях.
9.	Оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров).
Информационная поддержка	
10.	Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, об активистах реализующих социально значимые проекты, представителей некоммерческих организаций/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах.

11.	Привлечение муниципальных СМИ к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности.
12.	Создание видеороликов о деятельности добровольцев (волонтеров).
Консультационная поддержка	
13.	Оказание консультационных услуг (юридические услуги) на безвозмездной основе.
14.	Консультации по вопросам участия в конкурсах, в оформлении документации для участия в конкурсах.
Имущественная поддержка	
15.	Безвозмездное предоставление помещений в пользование.
16.	Предоставление доступа к необходимым ресурсам, инструментам, оборудованию для выполнения добровольческих (волонтерских) задач.
17.	Организация логистики в части предоставления транспортных услуг.
Методическая поддержка	
18.	Создание условий для обмена опытом между участниками добровольческой деятельности, содействия к участию в форумах, фестивалях, конкурсах, обучении.
19.	Разработка и утверждение порядков по организации добровольческой (волонтерской) деятельности по сферам деятельности.
20.	Предоставление инструкций, руководств и материалов, необходимых для выполнения конкретных добровольческих (волонтерских) задач.
21.	Повышение компетентности муниципальных служащих, специалистов социальной сферы, учреждений культуры, спорта, педагогических работников в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности как основы в сфере добровольчества (волонтерства).