

Меры по реализации решения Бондарского районного Совета народных депутатов от 23.12.2016 № 240 «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Настоящие меры по реализации решения Бондарского районного Совета народных депутатов от 23.12.2016 № 240 «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения бюджета Бондарского муниципального района (далее - районного бюджета) осуществляется на основании кассового плана и сводной росписи районного бюджета в установленном финансовым отделом администрации района порядке.

1.2. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района:

- осуществляют контроль за выполнением показателей социально - экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета, и поступлением доходов в районный бюджет;

- активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы администрации района ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов района о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет собственных средств районного бюджета в качестве условий их предоставления обеспечение уровня средней заработной платы не ниже складывающегося в Бондарском районе уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности и отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не рассматривают предложения главных распорядителей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в районный бюджет или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета.

1.3. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета:

- обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

- организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в районный бюджет администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в районный бюджет;

- принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате;

- проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

- обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита районного бюджета;

- представляют в финансовый отдел администрации района:

прогноз поступлений закрепленных доходов районного бюджета до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с государственными органами власти области по вопросу предоставления районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

информацию об изменениях полномочий органов местного самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов районного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.

1.4. Структурные подразделения администрации района:

14.1.1. обеспечивают:

- проведение анализа эффективности предоставленных налоговых льгот в срок до 15 марта 2017 года и представляют в отдел экономики и сельского хозяйства администрации района предложения по отмене неэффективных льгот;

- приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, 606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приведение муниципальных программ Бондарского района в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы в том числе в подведомственных районных муниципальных учреждениях;

1.4.2. осуществляют операции:

- по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджеты сельских поселений и возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

- по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

1.4.3. наделяют полномочиями главного администратора доходов районного бюджета не позднее второго рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении Бондарскому району межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в случае отсутствия данного вида межбюджетного трансферта в решении о бюджете;

1.4.4. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в решение о бюджете причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели

(индикаторы) соответствующей муниципальной программы Бондарского района.

1.5. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района:

- в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел администрации района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

- обеспечивает полную мобилизацию доходов в виде дивидендов от участия в уставном капитале хозяйствующих обществ, в размере дивидендов не менее 50%;

- обеспечивает контроль за подлежащей перечислению в районный бюджет части прибыли размером не менее 50%, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Бондарского района.

1.6. Отдел организационной работы и информатизации администрации района совместно с правовым отделом администрации района и структурными подразделениями администрации района обеспечивает подготовку предложений по:

- реорганизации структурных подразделений администрации района;

- внесению изменений в единые требования к формированию штатного расписания администрации района;

1.7. Финансовый отдел администрации района:

1.7.1. доводит до главных распорядителей средств районного бюджета предельные объемы финансирования за счет средств районного бюджета на очередной квартал;

1.7.2. осуществляет финансирование главных распорядителей средств районного бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом районного бюджета и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующие сроки: с 01 по 08 и с 18 по 25 числа месяца - по социально-значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

- социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 119, 121, 122, 129 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 612 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

- первоочередные расходы - виды расходов: 242, 244, 511, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 540, 611 (в части обеспечения материальных затрат), 831, 851, 852, 853;

- прочие расходы - виды расходов: 414, 522, 612, 512, 814 и другие;

1.7.3. обеспечивает:

- обслуживание муниципального долга района;

- погашение долговых обязательств района;

- консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (за исключением экономии бюджетных средств, источником финансового

обеспечения которых являются целевые средства бюджета Тамбовской области);

- взыскание в случае невозврата в доходы районного бюджета не использованных по состоянию на 01.01.2017 средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2016 году районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также субсидий, предоставленных на иные цели, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в 2017 году.

1.8. В случае сокращения поступлений доходов в районный бюджет в 2017 году:

1.8.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели):

- оплата труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

- предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- обслуживания муниципального долга Бондарского района;

- дотаций бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- субвенций бюджетам сельских поселений на реализацию передаваемых им отдельных государственных полномочий;

1.8.2. финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в районный бюджет.

1.9. Структурным подразделениям администрации района и районным муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

2. Особенности исполнения районного бюджета главными распорядителями (получателями) средств районного бюджета

Главные распорядители (получатели) средств районного бюджета:

- обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Бондарского района и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ Бондарского района. Ответственный исполнитель муниципальной программы Бондарского района в течение трех рабочих дней с даты получения предложения принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок предложение считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы Бондарского района;

- организуют и обеспечивают работу по размещению районными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями информации об учреждениях за 2016 год и на 2017 - 2019 годы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

- осуществляют мониторинг за размещением на официальном сайте за своевременностью, полнотой и достоверностью размещения на сайте ГМУ информации по учреждениям;

- обеспечивают представление в финансовый отдел администрации района сведений о ходе размещения информации на сайте ГМУ, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- обеспечивают контроль за своевременной корректировкой районными муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

- обеспечивают эффективное использование средств районного бюджета в течение текущего финансового года;

- не допускают увеличение численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений;

- не допускают использование в 2017 году в целях премирования (материального стимулирования) работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов от утвержденной штатной численности;

- осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), а также заключаемых районными муниципальными казенными

учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации и Бондарского района в соответствующей сфере деятельности, за включением условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3.3. настоящих мер для получателя средств районного бюджета;

- не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у районных муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией района;

- осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов районными муниципальными учреждениями;

- представляют в финансовый отдел администрации района:

- отчет о выполнении плана повышения эффективности бюджетных расходов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявки на финансирование расходов из районного бюджета не ранее чем за 5 дней до календарного срока кассовых выплат по ним сроков и очередности платежей, установленных в подпункте 1.7.2.

исполнения по расходам на отчетную дату - 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 процентов, 45 процентов, 70 процентов и 95 процентов от утвержденных годовых бюджетных назначений.

3. Особенности исполнения районного бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств районного бюджета обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района в пределах доведенных соответствующему получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Не допускается:

- принятие получателями средств районного бюджета в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке бюджетных обязательств возникших из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2017 году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 01 декабря 2017 года;

- возможность осуществления структурными подразделениями администрации района в 2017 году закупок услуг по разработке проектов

муниципальных программ Бондарского района (или ведомственных целевых программ) и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2017 году, по контрактам (договорам), об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

- в размере до 50 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2017 году, по контрактам на строительство жилых домов или долевое участие в строительстве многоквартирных жилых домов, гражданам, переселяемым из аварийного жилого фонда, а также последующее авансирование выполняемых работ в размере до 30 процентов после подтверждения выполнения предусмотренных контрактов работ в объеме произведенного авансового платежа;

- в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2017 году по контрактам о выполнении работ по

строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Бондарского района сметной стоимостью свыше 300 миллионов рублей, а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

- в размере до 25 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2017 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Бондарского района.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в Отдел № 3 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств районного бюджета представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным финансовым отделом администрации района (далее - финансовый отдел).

3.5. Муниципальные заказчики и районные муниципальные бюджетные учреждения в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым отделом заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов.

Финансовый отдел в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

При несогласии заказчика с заключением финансового отдела о невозможности осуществления закупки главный распорядитель средств районного бюджета вправе обратиться к главе администрации, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

3.6. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

3.7. Главные распорядители средств районного бюджета в целях обеспечения возврата в районный бюджет экономии средств районного бюджета, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел следующие сведения:

- сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

- письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Бондарского района, экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств бюджета Тамбовской области и прочих безвозмездных поступлений.

3.8. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Бондарского района и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Тамбовской области), подлежат возврату в районный бюджет и направляются на уменьшение дефицита районного бюджета.

4. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели.

4.1. Районные муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в доходы районного бюджета средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю, Возврат средств осуществляется не позднее 01.04.2017 г.;

- на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2017 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым отделом.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01.01.2017 г. субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям из районного бюджета в 2016 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неиспользованных принятых обязательств учреждения.

4.2. Отдел образования администрации района (Чернова) и отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района (Зимнухов) обеспечивают в 2017 году:

- контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых подведомственными районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

- контроль за своевременным возвратом районными муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году.

4.3. Предоставление из районного бюджета субсидий районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами района.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

4.4. Предоставление Учредителем районным муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется:

- в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

- на основании заявок, предоставляемых районным муниципальным учреждением;

- при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

- при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате.

5. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

5.1. Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2017 году с учетом следующих положений:

5.1.1. субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между администрацией района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом производителем товаров, работ, услуг. Договоры (соглашения) должны содержать:

- цели, сроки и условия предоставления субсидии (включая условие обеспечения выплаты заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за последние шесть месяцев и отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

- порядок возврата субсидий в случае выявления администрацией района или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной администрацией района;

- порядок возврата в 2018 году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в 2017 году, в случаях, установленных порядком (правилами) предоставления субсидий;

- согласие получателей субсидий на осуществление администрацией района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.2. при предоставлении субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства, осуществляемое за счет целевых средств из бюджета Тамбовской области, договор (соглашение) должен содержать обязательным условием открытие юридическим лицам в УФК лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, являющегося участником бюджетного процесса;

5.1.3 перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.2. Структурные подразделения администрации района обеспечивают в срок до 01.04.2017 г. приведение порядков (правил) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также включение дополнительного условия предоставления субсидий из районного бюджета - отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Администрации района в течение месяца со дня утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением районных муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.

6. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов

6.1. Финансовый отдел, осуществляющий перечисление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям района:

6.1.1. определяет потребность в неиспользованных по состоянию на 01.01.2017 г. остатках межбюджетных трансфертов, полученных в 2016 году из районного бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, только при наличии у местного бюджета бюджетного обязательства, подлежащего исполнению в 2017 году и направляет уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам администраторам доходов бюджета не позднее 06.03.2017 г.;

6.1.2. обеспечивает:

- своевременное (не позднее чем за 2 рабочих дня до конца каждого месяца) оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в 2017 - 2019 годах за счет средств районного бюджета, и направление их администраторам доходов бюджета муниципальных образований района;

- подготовку проектов постановлений администрации района об утверждении распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района (за исключением распределенных в решении о бюджете).