

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 .03.2017

с.Староюрьево

№128

О мерах по реализации решения районного Совета народных депутатов «О бюджете Староюрьево района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 71 решения районного Совета народных депутатов от 19.03.2015г. №142 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Староюрьево районе Тамбовской области» в целях реализации решения районного Совета народных депутатов от 28.12.2016 №305 «О бюджете Староюрьево района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - решение о бюджете) администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить меры по реализации решения районного Совета народных депутатов от 28.12.2016 № 305 «О бюджете Староюрьево района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» согласно приложению.

2. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №9 по Тамбовской области:

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Староюрьево района и бюджеты сельсоветов, сокращению задолженности по их уплате;

представлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовый отдел администрации района прогноз месячного поступления администрируемых доходов бюджета Староюрьево района в разрезе кодов бюджетной классификации на 2017год;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Староюрьево района, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации района.

3. Рекомендовать главам сельсоветов:

учесть положения, установленные настоящим постановлением, при реализации решений о бюджетах сельсоветов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, принятых соответствующими представительными органами;

представлять решения о внесении изменений в решения о бюджетах сельсоветов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в

финансовый отдел администрации района в течение семи рабочих дней со дня их подписания;

обеспечить перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет Староюрьевского района и возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

обеспечить перечисление в бюджет Староюрьевского района восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дня с момента их восстановления;

предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте (Тамбовского областного портала) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.А. Чиркин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждены
постановлением администрации
района от 23.03.2017г. №128

**Меры по реализации Решения Совета народных депутатов от
28.12.2016г. №305 «О бюджете Староюрьевского района на 2017 год и на
плановый период 2018 и 2019 годов»**

Настоящие меры по реализации Решения Совета народных депутатов от 28.12.2016г. №305 «О бюджете Староюрьевского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Решения о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения бюджета Староюрьевского района осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета Староюрьевского района в установленном финансовым отделом порядке.

1.2. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района:

осуществляют контроль за реализацией в Староюрьевском районе мер по социально-экономическому развитию Староюрьевского района и финансовому оздоровлению, а также за выполнением показателей социально-экономического развития района, влияющих на доходы бюджета Староюрьевского района, и поступлением доходов в бюджет Староюрьевского района;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы района ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов района о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет собственных средств бюджета Староюрьевского района в качестве условий их предоставления обеспечение уровня средней заработной платы не ниже фактически складывающегося в Староюрьевском районе уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности и

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не рассматривают предложения по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет Староюрьевском районе или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета Староюрьевского района .

1.3. Главные администраторы доходов бюджета Староюрьевского района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Староюрьевского района:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет Староюрьевского района администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет Староюрьевского района;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета Староюрьевского района от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженных в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета Староюрьевского района, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

представляют в финансовый отдел администрации района:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета Староюрьевского района, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита бюджета Староюрьевского района до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению бюджета Староюрьевского района в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с областными органами государственной власти по вопросам предоставления бюджету Староюрьевского района межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, а также с иными организациями о предоставлении бюджету Староюрьевского района средств из внебюджетных источников в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

копии отчетов о целевом использовании межбюджетных трансфертов, направляемых в областные органы государственной власти.

1.4. Администрация Староюрьевского района, финансовый отдел администрации района:

1.4.1. обеспечивают:

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012

№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

приведение муниципальных программ Староюрьевского района в соответствие с Решением о бюджете в сроки, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#);

формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в подведомственных муниципальных учреждениях;

1.4.2. осуществляют операции:

по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджеты сельских поселений и возврату неиспользованных остатков межбюджетных

трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

1.4.3. наделяют полномочиями главного администратора доходов бюджета Староюрьевского района не позднее пяти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении Староюрьевскому району межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в случае отсутствия данного вида межбюджетного трансферта в Решении о бюджете;

1.4.4. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение о бюджете причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Староюрьевского района Тамбовской области.

1.5. Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству:

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

обеспечивает поступление прочих доходов от компенсации затрат бюджета Староюрьевского района;

обеспечивает контроль за подлежащей перечислению в бюджет Староюрьевского района части прибыли размером не менее 20%, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Староюрьевского района.

1.6 Финансовый отдел администрации района:

1.6.1 осуществляет финансирование главных распорядителей средств бюджета Староюрьевского района в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Староюрьевского района и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующие сроки: с 1 по 10 и с 18 по 25 числа месяца - по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 129, 321, 322, 340, 530(в части обеспечения оплаты труда с начислениями), и 611 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 242, 243, 244, 350, 360, 511,530 и 540 (в части обеспечения материальных затрат), 611(в части обеспечения материальных затрат), 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 414, 417,464, 540, 612, 810, и другие;

1.6.2 обеспечивает:

пополнение остатков средств на счете бюджета Староюрьевского района за счет бюджетных кредитов, предоставляемых Федеральным казначейством;

предоставление из бюджета Староюрьевского района бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений района в порядке, установленном администрацией района, на условиях, установленных частью 24 Решения о бюджете, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета Староюрьевского района на эти цели;

консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (за исключением экономии бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства бюджетов всех уровней Российской Федерации, Дорожного фонда Староюрьевского района);

взыскание в случае невозврата в доходы бюджета Староюрьевского района не использованных по состоянию на 01 января 2017 г. средств в объеме остатков субсидий предоставленных в 2016 году муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также субсидий, предоставленных на иные цели, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в 2017 году.

1.7 В случае сокращения поступлений доходов в бюджет Староюрьевского района в 2017 году:

1.7.1 обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в бюджете Староюрьевского района на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям);

оплаты коммунальных услуг (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям);

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям);

дотаций бюджетам сельсоветов на выравнивание бюджетной обеспеченности;

1.7.2 финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет Староюрьевского района.

1.8 Главным распорядителям, казенным и бюджетным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

2. Особенности исполнения бюджета Староюрьевского района главными распорядителями средств бюджета Староюрьевского района

Главные распорядители средств бюджета Староюрьевского района :

организуют и контролируют работу по размещению муниципальными казенными, бюджетными учреждениями информации об учреждениях за 2016 год и на 2017-2019 годы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

определяют должностные лица в муниципальных учреждениях, ответственные за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации;

обеспечивают контроль за своевременной корректировкой муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета Староюрьевского района в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из бюджета Староюрьевского района ;

не допускают уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Староюрьевского района;

не допускают увеличение численности муниципальных служащих Староюрьевского района, работников органов муниципальной власти и работников муниципальных учреждений;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности;

осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов муниципальными учреждениями;

обеспечивают внесение изменений в планы повышения эффективности бюджетных расходов на 2017 год не позднее 29 апреля 2017 г., предусматривая в них мероприятия по оптимизации численности работников в муниципальных учреждениях и оптимизации расходов на содержание подведомственных учреждений, заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений с учетом показателей

результативности и эффективности их деятельности, предусматривая в них недопущение увеличения предельной численности работников учреждения, а также наличие просроченной кредиторской задолженности бюджета Староюрьевского района, в том числе по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, своевременное и в полном объеме размещение информации об муниципальных учреждениях на сайте ГМУ с приложением соответствующих электронных копий документов, своевременное размещение информации о государственных услугах в ГИС ГМП;

Структурные подразделения администрации Староюрьевского района и МКУ Централизованная бухгалтерия представляют в финансовый отдел администрации района:

отчет о выполнении плана повышения эффективности бюджетных расходов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявки на финансирование расходов из бюджета Староюрьевского района не ранее чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним сроков и очередности платежей, установленных в подпункте 1.6.1;

заявки на финансирование расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджета области, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, доведенными и учтенными на лицевом счете, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

результаты проведенного анализа исполнения бюджета Староюрьевского района с пояснением причин:

исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 процентов, 45 процентов, 70 процентов и 95 процентов от утвержденных годовых бюджетных назначений;

отклонения более 5 процентов по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 процентов, 50 процентов, 75 процентов и 100 процентов утвержденных бюджетных назначений.

3. Особенности исполнения бюджета Староюрьевского района в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств бюджета Староюрьевского района обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета Староюрьевского района лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев,

установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Не допускается:

принятие получателями средств бюджета Староюрьевского района в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2017 году денежного обязательства получателя средств бюджета Староюрьевского района по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 01 декабря 2017 г.;

возможность осуществления администрацией района в 2017 году закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ Староюрьевского района и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств бюджета Староюрьевского района при заключении муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета Староюрьевского района, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Староюрьевского района в 2017 году, по контрактам (договорам), об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной

классификации расходов бюджета Староюрьевского района, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Староюрьевского района в 2017 году, по контрактам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Староюрьевского района сметной стоимостью свыше 100 миллионов рублей, а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 25 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета Староюрьевского района, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Староюрьевского района в 2017 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Староюрьевского района, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств бюджета Староюрьевского района представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета Староюрьевского района, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Староюрьевского района в соответствии с порядком, установленным финансовым отделом.

3.5. Должностные лица занимающиеся муниципальными заказами при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

3.6. Должностные лица занимающиеся муниципальными заказами в целях обеспечения возврата в бюджет Староюрьевского района экономии средств бюджета Староюрьевского района, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел следующие сведения:

сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения

закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из бюджета области, Дорожного фонда Староюрьевского района экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств бюджета области и прочих безвозмездных поступлений.

3.8. Средства, сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Староюрьевского района и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета области), подлежат перераспределению в бюджете Староюрьевского района на новые бюджетные обязательства.

3.9 Муниципальные бюджетные учреждения в части заключения муниципальных контрактов, гражданско – правовых договоров на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг используют условия установленные в пунктах 3.1-3.8 настоящих указаний.

4. Особенности исполнения бюджета Староюрьевского района в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Староюрьевского района средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году:

на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю. Возврат средств осуществляется не позднее 01 мая 2017 г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2017 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым отделом.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01 января 2017 г. субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным из бюджета Староюрьевского района в 2016 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2017 году в соответствии с конкурсными

процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

4.2. Финансовый отдел администрации района обеспечивает в 2017 году: контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в бюджет Староюрьевского района;

контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет Староюрьевского района остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Предоставление из бюджета Староюрьевского района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением Учредителем.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей. При этом перечисление субсидии осуществляется в следующих объемах от общего годового размера указанной субсидии:

до 25 процентов в течение первого квартала;

до 50 процентов (для образовательных организаций - до 65 процентов) в течение первого полугодия;

до 75 процентов в течение девяти месяцев;

до 100 процентов в течение финансового года.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается финансовым отделом при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Староюрьевского района .

4.4. Предоставление финансовым отделом администрации района муниципальным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

на основании заявок, предоставляемых муниципальным учреждением;

при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате, оплате коммунальных услуг.

5. Особенности исполнения бюджета Староюрьевского района в части предоставления из бюджета Староюрьевского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из бюджета Староюрьевского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий областным государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2017 году с учетом следующих положений:

5.1.1. субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета Староюрьевского района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг. Договоры (соглашения) должны содержать:

цели, сроки и условия предоставления субсидии (включая условие обеспечения выплаты заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за последние шесть месяцев и отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

порядок возврата субсидий в случае выявления главным распорядителем средств бюджета Староюрьевского района или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при их предоставлении соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета Староюрьевского района ;

порядок возврата в 2017 году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в 2016 году, в случаях, установленных порядком (правилами) предоставления субсидий;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Староюрьевского района , предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их

предоставления;

5.1.2. перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.2. Главные распорядители средств бюджета Староюрьевского района в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления разрабатывают с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимые для реализации Решения о бюджете порядка (правила) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг или обеспечивают внесение необходимых изменений в действующие порядки.

5.3. перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.4. Главные распорядители средств бюджета Староюрьевского района обеспечивают в срок до 17 апреля 2017 г. приведение порядков (правил) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствие с [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

5.5 Главные распорядители средств бюджета Староюрьевского района в течение месяца со дня утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением областных государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий или вносят изменения в заключенные соглашения.

6. Особенности исполнения бюджета Староюрьевского района в части предоставления межбюджетных трансфертов

6.1. Финансовый отдел администрации района, осуществляющий перечисление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям района:

6.1.1. определяет потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов и направляет уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам администраторам доходов бюджета не позднее 25 марта 2016 г. ;

6.1.2. обеспечивает своевременное (до конца каждого текущего месяца)

оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в 2017 году за счет средств бюджета Староюрьевского района, и направление их администраторам доходов бюджета.