

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024

р.п. Мучкапский

№ 688

«Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении»

С целью совершенствования межведомственного подхода к организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Определить координатором по формированию единого муниципального банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, (далее – Банк данных) муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (Е.Ю. Фузеева).

3. Определить уполномоченным по формированию и поддержанию в актуальном состоянии муниципального Банка данных «Система выявления и учета семей и детей, находящихся в социально - опасном положении» Дьякову О.Ю. консультанта администрации Мучкапского муниципального округа, ответственного секретаря муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Мучкапского района от 28.12.2022 № 768 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном

положении, и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник муниципального округа Тамбовской области», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области Фузееву Е.Ю.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А. Коростелев

Дьякова
Оксана Юрьевна
8(47546) 3-10-44

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мучкапского муниципального округа
от 11.07.2024 № 688

Порядок
взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области и определяет общие условия межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по своевременному выявлению, учету, организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении, принятию мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики, межведомственное взаимодействие).

1.2. Выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, рассматриваются как комплекс социальных, правовых, педагогических и иных мер, профессиональных действий субъектов системы профилактики по установлению обстоятельств, способствующих:

безнадзорности;
беспризорности;
обстановке, представляющей опасность для жизни и (или) здоровья несовершеннолетнего, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;
совершению правонарушений или антиобщественных действий несовершеннолетними;
неисполнению родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательному влиянию на несовершеннолетнего, жестокому обращению с ним;
совершению преступлений несовершеннолетними.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ.

1.4. В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения, указанные в статье 4 Федерального закона № 120-ФЗ.

1.5. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120-ФЗ, на основаниях и в сроки, предусмотренные статьями 6 и 7 Федерального закона № 120-ФЗ.

2. Основные цели, задачи и принципы взаимодействия субъектов системы профилактики

2.1. Основными целями взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей, семейному неблагополучию;

повышение эффективности межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении, устранение причин и условий, способствующих этому;

осуществление контроля за условиями жизни несовершеннолетнего и семьи;
постановка на учет (снятие с учета) в Банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении (далее – Банк данных);

разработка и реализация комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении;

осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2.3. Взаимодействие субъектов системы профилактики основывается на следующих принципах:

законности;

разграничения компетенции между субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия;

исключения дублирования процедур сбора и обработки информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия;

индивидуального подхода в организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

максимального учета интересов несовершеннолетних;

обеспечения конфиденциальности полученной в процессе межведомственного взаимодействия информации;

презумпции добросовестности родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в осуществлении родительских прав.

3. Основания для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении

3.1. Основаниями для признания семьи несовершеннолетнего находящейся в социально опасном положении являются:

неисполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего своих обязанностей по обеспечению минимальных жизненных благ, необходимых для проживания и развития (отсутствие необходимой одежды по сезону, регулярного питания в соответствии с возрастом; отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических, для воспитания, ухода, отказ от лечения, оставление по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором несовершеннолетний не может самостоятельно ориентироваться);

наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей) (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция и другие);

вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституция, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и другие);

жестокое обращение с несовершеннолетним со стороны родителей (законных представителей) (причинение вреда физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию);

отсутствие контроля за воспитанием и обучением, приводящее к нарушению прав на образование и воспитание или к совершению несовершеннолетним противоправных деяний (за исключением малозначительных) вследствие виновного противоправного поведения родителей; оставление несовершеннолетнего в опасности;

иные проявления, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

Основаниями для признания несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении являются:

несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

учащиеся, пропускающие учебные занятия в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам (нежелание ребенка посещать школу; другие причины), не приступившие к занятиям в новом учебном году;

несовершеннолетние, употребляющие спиртные напитки, наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества;

несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

несовершеннолетние, самовольно ушедшие из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

несовершеннолетние, совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

несовершеннолетние, совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

несовершеннолетние, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

несовершеннолетние, совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

несовершеннолетние, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

несовершеннолетние, условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

несовершеннолетние, получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

несовершеннолетние, осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

несовершеннолетние, осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

несовершеннолетние, имеющие склонность к суицидальному поведению (совершение попытки суицида).

3.2. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 120-ФЗ.

3.3. Субъекты системы профилактики, указанные в пункте 4.2. раздела 4 Порядка, при получении информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней от даты выявления нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних направляют в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Мучкапского муниципального округа Тамбовской области по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего и семьи (далее – МКДН и ЗП) информацию в виде карты учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.4. Ответственный секретарь МКДН и ЗП после поступления информации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, фиксирует её в журнале первичного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Органы и организации (учреждения), обеспечивающие выявление, организацию учета, проведение профилактической работы и снятие с учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении

4.1. Банк данных – совокупность сформированных на уровне муниципальных образований информационных ресурсов, содержащих документированную информацию о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории области, а также информационные технологии, реализующие процессы сбора, обработки, накопления, хранения, предоставления документированной информации и ее обмена.

Банк данных формируется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, а также соглашениями, заключенными между субъектами системы профилактики, об организации межведомственного взаимодействия.

4.2. Банк данных формируют органы и организации (учреждения), составляющие систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мучкапского муниципального округа (далее – субъекты системы профилактики муниципального образования):

муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

подразделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

отдел образования администрации Мучкапского муниципального округа, образовательные учреждения округа;

отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан муниципального округа;

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мучкапская ЦРБ им.ак.М.И. Кузина»;

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского района»;

Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Тамбовской области» отдел по Мучкапскому муниципальному округу;

Филиал по Мучкапскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области.

5. Организация выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. МКДН и ЗП координирует деятельность субъектов системы профилактики при выявлении, учете и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально - опасном положении, на территории муниципального образования.

Для осуществления сбора дополнительной информации о семье в течение 6-ти рабочих дней МКДН и ЗП запрашиваются у субъектов системы профилактики Мучкапского муниципального округа сведения о проведенной ранее (до момента получения информации о семейном неблагополучии) индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и семьи, её результатах, о необходимости постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных.

При наличии в поступившей информации данных о совершении в отношении несовершеннолетнего правонарушения и преступления МКДН и ЗП незамедлительно информируют органы внутренних дел по месту проживания несовершеннолетнего для проведения ими проверки и принятия решения.

5.2. На основании информации, представленной субъектами системы профилактики Мучкапского муниципального округа о семье и несовершеннолетнем, специалисты Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского района» составляют акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и семьи (далее – Акт первичного обследования) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

6. Постановка на учет в Банк данных

6.1. В случае подтверждения по результатам проверки наличия признаков семейного неблагополучия МКДН и ЗП готовит материалы на несовершеннолетнего и семью для рассмотрения вопроса о постановке несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных на очередном заседании МКДН и ЗП, но не позднее 1 месяца со дня поступления первичных сведений.

6.2. При рассмотрении вопроса о постановке несовершеннолетнего на учет в Банк данных на заседание МКДН и ЗП приглашаются несовершеннолетний и его родители (законные представители).

При рассмотрении вопроса о постановке семьи на учет в Банк данных на первичное заседание МКДН и ЗП приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего и, при необходимости, несовершеннолетний.

6.3. В ходе первичного заседания МКДН и ЗП:

заслушиваются представители субъектов системы профилактики муниципального образования по месту проживания несовершеннолетнего и его семьи и, при необходимости, представители субъектов системы профилактики по месту выявления несовершеннолетнего;

заслушиваются непосредственно несовершеннолетний старше 10 лет и его родители (законные представители);

анализируется Акт первичного обследования;

принимается решение МКДН и ЗП о постановке (не постановке) несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных, определяются субъекты системы профилактики, ответственные за реализацию мероприятий межведомственного плана по работе с несовершеннолетним и семьей, в соответствии с ведомственной компетенцией:

отдел опеки и попечительства – по работе с семьями, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мучкапская ЦРБ им.ак. М.И. Кузина»– по работе с семьями, где несовершеннолетние нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

отдел образования и образовательные организации – в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

Тамбовское областное государственное бюджетного учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Мучкапского района» – по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи государства, в организации отдыха, а также по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

Филиал по Мучкапскому району Федерального казенного учреждения уголовно - исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний по Тамбовской области – по работе с семьями, где один или оба родителя осуждены к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, имеют непогашенную судимость, а также по работе с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» (отдел по Мучкапскому муниципальному округу) - по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в оказании помощи в организации занятости членов семьи;

другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – в случае необходимости;

определяется дата проведения заседания МКДН и ЗП по повторному рассмотрению вопроса о результатах реализации плана проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) его семьи, но не позднее 6 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных.

6.4. Решение МКДН и ЗП оформляется постановлением МКДН и ЗП, копии которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных направляются:

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

субъектам системы профилактики для принятия в рамках их компетенции решений о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями).

На основании предложений субъектов системы профилактики МКДН и ЗП утверждает межведомственный комплексный план по работе с несовершеннолетним и (или) его семьей.

7. Межведомственное взаимодействие при проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. МКДН и ЗП координируют деятельность субъектов системы профилактики по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Банке данных.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных,

осуществляется субъектами системы профилактики муниципального образования в пределах своей компетенции согласно плану.

7.3. Субъекты системы профилактики муниципального образования, ответственные за исполнение мероприятий плана, за 5 рабочих дней до окончания срока его исполнения направляют в МКДН и ЗП информацию о реализации плана в пределах своей компетенции.

7.4. Субъекты системы профилактики муниципального образования, ответственные за исполнение мероприятий плана, по истечении 3 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на учет в Банк данных, осуществляют, при необходимости, выезд по месту жительства данного несовершеннолетнего и семьи, в целях осуществления проверки изменения положения в семье.

По результатам выезда оформляется акт контроля за организацией индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

7.5. МКДН и ЗП на основании информации субъектов системы профилактики муниципального образования о реализации плана готовит заключение о выполнении мероприятий плана, их результатах, изменении положения в семье, с предложениями о необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, или снятия их с учета Банка данных.

7.6. На очередном заседании МКДН и ЗП при повторном заслушивании несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении:

заслушиваются представители субъектов системы профилактики муниципального образования о реализации мероприятий плана, их результатах, изменении положения в семье;

заслушиваются непосредственно несовершеннолетний старше 10 лет и его родители (законные представители);

заслушиваются представители субъектов системы профилактики муниципального образования, на ведомственном учете которых состоит несовершеннолетний и его семья;

анализируется необходимость продолжения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи с внесением корректив в план;

принимается решение о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи или снятия их с учета Банка данных;

в случае принятия решения о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи – определяется новый срок проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

7.7. Копии оформленного решения МКДН и ЗП в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

7.8. В случае принятия решения о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи МКДН и ЗП:

корректирует план и доводит до сведения субъектов системы профилактики в соответствии с ведомственной компетенцией;

в соответствии со сроками исполнения мероприятий плана запрашивает у ответственных за исполнение мероприятий плана субъектов системы профилактики информацию о реализации мероприятий и их результативности.

8. Содержание и сроки проведения индивидуальной и профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, проводится в сроки:

необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;

до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

достижения несовершеннолетними возраста восемнадцати лет;

наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Мероприятия индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, для включения в план должны быть понятными в изложении и по содержанию, направленными на достижение конкретного результата по преодолению проблемы несовершеннолетнего и семьи, с установленными сроками исполнения и ответственными за исполнение по каждому мероприятию.

9. Формирование и ведение Банка данных

9.1. Банк данных формируется и хранится в кабинете ответственного секретаря МКДН и ЗП Мучкапского муниципального округа, наделенном полномочиями по формированию и поддержанию в актуальном состоянии муниципального банка данных.

9.2. Сводная аналитическая информация о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Банке данных, формируются в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Центр координации и развития социальной защиты».

9.3. Ответственный секретарь МКДН и ЗП Мучкапского муниципального округа на основании решения о постановке семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных заполняет карточку семьи и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения вносит сведения в автоматизированную систему программного продукта.

9.4. Ежемесячно по состоянию на третье число месяца, следующего за отчетным, МКДН и ЗП формирует списки несовершеннолетних, состоящих на учете в муниципальном Банке данных, и направляет их субъектам системы профилактики муниципального образования для организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, в которых они воспитываются.

9.5. Информация о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи первично пополняется в соответствии со сведениями, поступившими от ответственного субъекта системы профилактики, но не позднее 10 рабочих дней по окончании 3 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных. Информация вносится в автоматизированную систему программного продукта.

9.6. Последующее пополнение информации в Банке данных о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи осуществляется по мере поступления сведений от субъектов системы профилактики, ответственных за исполнение мероприятий плана, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

9.7. Субъекты системы профилактики направляют в МКДН и ЗП информацию о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении:

первичную – не позднее 8 рабочих дней по окончании 3 месяцев со дня постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в Банк данных;

в последующем – по мере исполнения намеченных мероприятий скорректированного плана, но не реже 1 раза в 6 месяцев со дня представления первичной информации и по результатам принятых решений МКДН и ЗП.

10. Снятие с учета в Банке данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

10.1. Снятие несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с учета в Банке данных осуществляется МКДН и ЗП на основании постановления МКДН и ЗП.

10.2. Основаниями для снятия несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета в Банке данных являются:

достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

помещение несовершеннолетнего, по постановлению судьи или приговору суда, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, заключение под стражу или осуждение к лишению свободы;

смерть несовершеннолетнего или признание его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;

выполнение плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение, улучшение положения в семье;

переезд семьи для проживания в другой район, округ, город, область;

лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя в отношении всех несовершеннолетних и помещение их в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим и помещение всех несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

заключение в места лишения свободы на длительный срок, направление на длительное стационарное лечение, направление в интернатные учреждения социального обслуживания обоих родителей или единственного родителя и помещение несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

другие основания, предусмотренные федеральным законодательством.

10.3. Информация в отношении лиц, подлежащих снятию с учета в Банке данных, поступает от субъекта системы профилактики муниципального образования по форме согласно приложению № 5 к Порядку в МКДН и ЗП или рабочую группу для принятия решения.

В случае положительного решения МКДН и ЗП о снятии несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета в Банке данных соответствующие сведения передаются в архив единого областного Банка данных.

10.4. В случае переезда несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, в другой округ, город, область ответственный субъект системы профилактики в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений информирует МКДН и ЗП по месту проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

11. Контроль за реализацией настоящего Порядка

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тамбовской области осуществляет контроль за реализацией Порядка.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Тамбовской области периодически проводит выборочные проверки постановлений МКДН и ЗП и материалов к ним, вносит замечания и предложения ответственным субъектам системы профилактики муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально - опасном положении

ФОРМА
(лицевая сторона)

КАРТА

учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. _____
(документ, удостоверяющий личность, серия, №, кем выдан)
4. Адрес фактический:

- адрес регистрации:

5. Место учебы (образовательное учреждение, класс)

6. Место работы (где, кем)

7. Данные о родителях или лицах, их заменяющих (Ф.И.О., паспорт, место работы, учебы):
мать

отец

законный представитель

8. Описание социально опасной ситуации, в которой находится несовершеннолетний:

9. Дата и предполагаемые причины самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи (в случае совершения самовольных уходов):

- (указываются причины со слов членов семьи)
10. Причина для постановки на учет несовершеннолетнего в муниципальный банк данных:

11. Выявлен

Заполнил _____ (указать субъект системы профилактики муниципального образования) карту

Дополнительные _____ (Ф.И.О., должность, дата заполнения) сведения:

Решение МКДН и ЗП: _____ (указываются сведения, необходимые для муниципального банка данных)

С решением ознакомлен(а). С целью предоставления социальной помощи и поддержки, проведения индивидуальной профилактической работы и содействия выходу семьи из социально опасной ситуации даю согласие на обработку персональных данных (сбора, систематизации и уточнения) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 1
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально опасном положении

ФОРМА
(оборотная сторона)

Согласие на обработку персональных данных включает в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (указываются в пункте 7 Карты учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении);

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) (указываются в пункте 7 Карты учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

цель обработки персональных данных: своевременное выявление и учет, оказание социальной помощи и поддержки, проведение индивидуальной профилактической работы и содействие по выходу несовершеннолетнего и семьи из социально опасной ситуации;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, место проживания и регистрации, пол, контактный телефон, реквизиты документов, удостоверяющих личность, место работы (учебы), социальная (льготная) категория семьи, имущественное положение;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу - _____

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновления, изменения), обработка, использование, распространение (в том числе передача).

Обработка персональных данных несовершеннолетнего и семьи осуществляется посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры, отчетные формы. Оператор имеет право на обмен (прием, передачу персональных данных несовершеннолетнего и семьи с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам защищенной связи). Оператор имеет право на включение персональных данных в муниципальный и областной банки данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: согласие на обработку персональных данных действует в течение периода нахождения несовершеннолетнего, членов семьи, в которой он воспитывается, на учете в муниципальном банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается по письменному заявлению субъекта персональных данных не позднее 2-х месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально - опасном положении

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Мучкапского муниципального округа

ЖУРНАЛ
первичного учета семей и несовершеннолетних,
находящихся в социально - опасном положении

Начат _____ Окончен _____

№ пп	Дата поступ ления сообщ е ния	От кого пост у пили сведе ния	Ф.И.О. несовер шеннол етнего	Род зая тий детей	Ф.И.О. родите лей (закон ных предста вител ей)	Род зая тий роди теле й	Адрес места жител ь ства	Призн аки неблаг ополу чия	Кому поруч е но провес ти перви ч ное обслед ование	Дата поруч е ния	Дата предо с тав ления акта обсле дован ия	При нято е реше ние
---------	--	---	---------------------------------------	----------------------------	---	--	--------------------------------------	--	---	---------------------------	--	---------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально - опасном положении

Акт
первичного обследования условий
жизни несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших
обследование:

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт) детей: серия _____ №

_____ (когда и кем выдано)
паспорт родителей (законных представителей): серия _____ №

— (когда и кем выдан)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка

1.1. Мать

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата и место рождения

_____ место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

_____ место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность

2

Продолжение приложения № 3
к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении

обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

3

Продолжение приложения № 3
к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участствует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия

4.1. Жилая площадь, на которой проживает

_____ (фамилия, инициалы ребенка)
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4

Продолжение приложения № 3
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально - опасном положении

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____

(имеются/отсутствуют)

7.1.

7.2.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____

(имеются/отсутствуют)

8.1.

9. Дополнительные данные обследования

10. Выводы

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

5

Продолжение приложения № 3
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально - опасном положении

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

Подписи лиц, проводивших обследование _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении

А К Т

контроля за организацией индивидуальной профилактической работой в отношении несовершеннолетнего и его семьи _____

Дата обследования «_____» _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1. Описание жилищно-бытовых условий на момент посещения: _____

Описание проделанной индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи работы, её результаты: _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

2. Сведения о ребенке

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2

Продолжение приложения № 4
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально - опасном положении

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

3. Семейное окружение

3.1. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.2. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

3.3. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

3.4. Результаты опроса лиц (соседей), располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия

4.1. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.2. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.3. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

3

Продолжение приложения № 4
к Порядку взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и формирования муниципального Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

4.4. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

4.5. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____

(имеются/отсутствуют)

6.1. _____

6.2. _____

7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____

(имеются/отсутствуют)

7.1.

7.2.

8. Дополнительные данные обследования

9. Выводы

Рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним/ семьей: _____

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку взаимодействия органов и
учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при организации
индивидуальной профилактической работы в
отношении несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном
положении, и формирования
муниципального Банка данных о семьях и
несовершеннолетних, находящихся в
социально опасном положении

Уведомление об уничтожении (обезличивании) из единого муниципального банка
данных сведений о несовершеннолетнем, находящемся в социально опасном положении

(субъект системы профилактики)

(фамилия, имя, отчество, должность специалиста, заполнившего уведомление)

Из базы данных подлежат исключению сведения о несовершеннолетнем _____

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающем по адресу _____

_____ (указывается фактическое место проживания несовершеннолетнего)

по одному из следующих обстоятельств (нужное отметить V):

6. помещение несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
7. направление несовершеннолетнего в места лишения свободы;
8. совершение несовершеннолетним преступления, если в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу или при его осуждении к лишению свободы;
9. неподтверждение материалов, послуживших основанием для постановки на профилактический учет несовершеннолетнего;
10. устройство несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в замещающую семью;
11. устройство несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
12. признание несовершеннолетнего в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;
13. убытие для проживания в другую территорию;
14. улучшение положения в семье;
15. исправление поведения несовершеннолетнего, истечение исправительного срока;
16. достижение совершеннолетним 18 летнего возраста.

Руководитель субъекта системы профилактики _____
(подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г. М.П.

Решение рабочей группы: _____
(дата и № документа)