

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023

р. п. Мучкапский

№730

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на
проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем
водоснабжения

В целях эффективной реализации статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», возмещения затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области от 27 июля 2023 года № 167 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа, в разделе финансового управления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А. Коростелев

Ермолаева
Елена Николаевна
8(47546)31891

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение
реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем
водоснабжения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения (далее – Порядок).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее — бюджет округа) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения;

получатели субсидии – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт систем водоснабжения;

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), эксплуатирующее объекты водоснабжения в целях обеспечения коммунальными ресурсами населения и социальных объектов, расположенных на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Мучкапского округа).

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения (далее – работы) в рамках реализации муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан».

4. Главным распорядителем средств бюджета округа является администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Категории получателей субсидий - юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющих

реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт систем водоснабжения и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие муниципального имущества, переданного по договору (аренды, безвозмездного пользования, хранения), по концессионному соглашению, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в отношении объектов ЖКХ, на которых планируется проведение мероприятий по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту систем водоснабжения;

3) наличие плана мероприятий по проведению реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения согласованного с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий).

7. Уполномоченный орган осуществляет обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей, заключивших соглашение (договор), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

1) письменное заявление;

2) информационную карту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие постановку объектов коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, на баланс организации жилищно-коммунального комплекса;

4) утвержденная Производственная программа на период осуществления субсидируемых работ.

5) план мероприятий с приложением локальных сметных расчетов, согласованный с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий).

9. Документы предоставляются на бумажном носителе в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц посредством почтовой связи, либо нарочно.

10. Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидии предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области о бюджете округа.

11. В день получения от Получателя субсидии документов, для заключения соглашения, они регистрируются и в течение 3 календарных дней со дня регистрации запрашивается:

1) по межведомственному запросу:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- уведомление органа государственной статистики (ОКВЭД);

2) по внутреннему запросу:

- правоустанавливающие документы на объект жилищно-коммунального хозяйства: копии договора (соглашения) или распоряжения о передаче права соответственно.

12. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Документы, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения (договора), Уполномоченный орган рассматривает в течение 15 календарных дней со дня их предоставления Получателем субсидии. Соответствующее решение направляется (вручается) способом, указанным в заявлении Получателя, в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах и направляет (вручает) Получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявлении по выбору Получателя субсидии;

2) отказывает в заключении соглашения (договора). Отказ направляется (вручается) в письменном виде с указанием основания и мотивов.

15. Основания для отказа в заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии:

1) несоответствие предоставленных документов перечню, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, или непредоставление в полном объеме;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие сведений, подтверждающих расходы, понесенные сверх запланированных в локально-сметном расчете Плана мероприятий Производственной программы.

16. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, утвержденной финансовым управлением администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее — Финансовое управление).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

17. В случае установления Уполномоченным органом информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет округа.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет округа обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет округа, взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом, исходя из локально-сметных расчетов по плану мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически выполненного объема работ.

19. При недостатке средств бюджета округа, необходимых для проведения реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения, Получатель субсидии вправе направлять собственные средства.

20. Субсидия перечисляется по факту предоставления Получателем субсидии документов для получения субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на полноту и достоверность, а также соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает, в форме уведомления, решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований и мотивов и направляется (вручается) получателю в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях.

22. Субсидия предоставляется на выполнение работ по реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения.

23. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Раздел III. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), предоставляет в Уполномоченный орган отчеты с приложением подтверждающих расходы документов, источников финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающие фактически понесенные затраты по выполненным работам;

1) расчет суммы субсидии с указанием перечня выполненных работ по плану мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) подписанные Получателем субсидии акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

3) подписанные Получателем субсидии справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

4) счета-фактуры;

5) фото-отчет о выполнении работ;

6) локально-сметные расчеты и договоры (контракты) на выполнение работ, на приобретение материалов (оборудования) с обоснованием фактической стоимости;

7) общий журнал производства работ;

8) акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной приказом Департамента ЖКХ от 28.07.2017 № 109-п;

9) исполнительная документация (в соответствии с РД-11-02-2006);

10) журнал поэтапного выполнения работ;

11) отчетность о достижении результатов и показателей.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчетах и прилагаемых к отчетам документах.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Уполномоченный орган осуществляет обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей субсидий, заключивших соглашение (договор), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

27. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат средств субсидий в бюджет округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, в случае не достижения результатов, показателей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

28. В случае установления Уполномоченным органом информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет округа.

29. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет округа обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

30. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет округа, взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
реконструкции, модернизации и
ыного ремонта систем водоснабжения

На официальном бланке

Информационная карта

Полное наименование
 Сокращенное наименование
 Адрес регистрации
 Адрес фактического
 местонахождения
 ОГРН
 Дата присвоения ОГРН
 ИНН/КПП
 ОКФС
 ОКОПФ
 ОКВЭД
 ОКПО
 Электронный адрес
 Электронная страница
 Банковские реквизиты
 Основной вид деятельности
 Телефон, факс
 Руководитель
 Главный бухгалтер

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
реконструкции, модернизации
и капитального ремонта систем водоснабжения

**Расчет суммы субсидии
на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта
систем водоснабжения**
за _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	Перечень выполненных работ	Фактическая сумма размера субсидии, тыс. руб.
1	2	3

Примечание: на каждый вид услуги составляется отдельная таблица.

Руководитель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии)
и (или) иное должностное лицо, телефон
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.