

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023

р. п. Мучкапский

№730

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения

В целях эффективной реализации статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», возмещения затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мучкапского поссовета Мучкапского района Тамбовской области от 27 июля 2023 года № 167 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа, в разделе финансового управления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А. Коростелев

Ермолаева
Елена Николаевна
8(47546)31891

Утверждено
постановлением администрации
муниципального округа
от 24.07.2024 №730

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение
реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем
водоснабжения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения (далее – Порядок).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее — бюджет округа) на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения;

получатели субсидии – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт систем водоснабжения;

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), эксплуатирующее объекты водоснабжения в целях обеспечения коммунальными ресурсами населения и социальных объектов, расположенных на территории Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Мучкапского округа).

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения (далее – работы) в рамках реализации муниципальной программы Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан».

4. Главным распорядителем средств бюджета округа является администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Категории получателей субсидий - юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющих

реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт систем водоснабжения и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидий имеют Получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие муниципального имущества, переданного по договору (аренды, безвозмездного пользования, хранения), по концессионному соглашению, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в отношении объектов ЖКХ, на которых планируется проведение мероприятий по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту систем водоснабжения;

3) наличие плана мероприятий по проведению реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения согласованного с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий).

7. Уполномоченный орган осуществляет обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей, заключивших соглашение (договор), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

1) письменное заявление;

2) информационную карту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие постановку объектов коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, на баланс организации жилищно-коммунального комплекса;

4) утвержденная Производственная программа на период осуществления субсидируемых работ.

5) план мероприятий с приложением локальных сметных расчетов, согласованный с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий).

9. Документы предоставляются на бумажном носителе в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц посредством почтовой связи, либо нарочно.

10. Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидии предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области о бюджете округа.

11. В день получения от Получателя субсидии документов, для заключения соглашения, они регистрируются и в течение 3 календарных дней со дня регистрации запрашивается:

1) по межведомственному запросу:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- уведомление органа государственной статистики (ОКВЭД);

2) по внутреннему запросу:

- правоустанавливающие документы на объект жилищно-коммунального хозяйства: копии договора (соглашения) или распоряжения о передаче права соответственно.

12. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Документы, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения (договора), Уполномоченный орган рассматривает в течение 15 календарных дней со дня их предоставления Получателем субсидии. Соответствующее решение направляется (вручается) способом, указанным в заявлении Получателя, в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах и направляет (вручает) Получателю субсидии для подписания способом, указанным в заявлении по выбору Получателя субсидии;

2) отказывает в заключении соглашения (договора). Отказ направляется (вручается) в письменном виде с указанием основания и мотивов.

15. Основания для отказа в заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии:

1) несоответствие предоставленных документов перечню, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, или непредоставление в полном объеме;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) отсутствие сведений, подтверждающих расходы, понесенные сверх запланированных в локально-сметном расчете Плана мероприятий Производственной программы.

16. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат, утвержденной финансовым управлением администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее — Финансовое управление).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

17. В случае установления Уполномоченным органом информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет округа.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет округа обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет округа, взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом, исходя из локально-сметных расчетов по плану мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически выполненного объема работ.

19. При недостатке средств бюджета округа, необходимых для проведения реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения, Получатель субсидии вправе направлять собственные средства.

20. Субсидия перечисляется по факту предоставления Получателем субсидии документов для получения субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на полноту и достоверность, а также соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает, в форме уведомления, решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований и мотивов и направляется (вручается) получателю в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях.

22. Субсидия предоставляется на выполнение работ по реконструкции, модернизации и капитального ремонта систем водоснабжения.

23. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Раздел III. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), предоставляет в Уполномоченный орган отчеты с приложением подтверждающих расходы документов, источников финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающие фактически понесенные затраты по выполненным работам;

1) расчет суммы субсидии с указанием перечня выполненных работ по плану мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) подписанные Получателем субсидии акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

3) подписанные Получателем субсидии справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

4) счета-фактуры;

5) фото-отчет о выполнении работ;

6) локально-сметные расчеты и договоры (контракты) на выполнение работ, на приобретение материалов (оборудования) с обоснованием фактической стоимости;

7) общий журнал производства работ;

8) акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной приказом Департамента ЖКХ от 28.07.2017 № 109-п;

9) исполнительная документация (в соответствии с РД-11-02-2006);

10) журнал поэтапного выполнения работ;

11) отчетность о достижении результатов и показателей.

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в отчетах и прилагаемых к отчетам документах.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Уполномоченный орган осуществляет обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей субсидий, заключивших соглашение (договор), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми в соответствии с бюджетным законодательством.

27. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат средств субсидий в бюджет округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, в случае не достижения результатов, показателей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

28. В случае установления Уполномоченным органом информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет округа.

29. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет округа обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

30. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет округа, взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
реконструкции, модернизации и
капитального ремонта систем водоснабжения

На официальном бланке

Информационная карта

Полное наименование

Сокращенное наименование

Адрес регистрации

Адрес фактического
местонахождения

ОГРН

Дата присвоения ОГРН

ИНН/КПП

ОКФС

ОКОПФ

ОКВЭД

ОКПО

Электронный адрес

Электронная страница

Банковские реквизиты

Основной вид деятельности

Телефон, факс

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
реконструкции, модернизации
и капитального ремонта систем водоснабжения

**Расчет суммы субсидии
на проведение реконструкции, модернизации и капитального ремонта
систем водоснабжения
за _____ 201____ г.**

Наименование мероприятия	Перечень выполненных работ	Фактическая сумма размера субсидии, тыс. руб.
1	2	3

Примечание: на каждый вид услуги составляется отдельная таблица.

Руководитель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии)
и (или) иное должностное лицо, телефон

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.