

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017

г.Уварово

№ 1473

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в администрации города Уварово Тамбовской области

В соответствии с решением Уваровского городского Совета народных депутатов от 21.12.2017г. № 264 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления города Уварово Тамбовской области» администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в администрации города Уварово Тамбовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике О.С.Немтинову.

Глава города Уварово В.В.Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 26.12.017 № 1473

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в администрации города Уварово Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в администрации города Уварово Тамбовской области (далее - Положение) разработано на основании решения Уваровского городского Совета депутатов от 21.12.2017г. № 264 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления города Уварово Тамбовской области».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в администрации города Уварово Тамбовской области (далее — работники), своевременного и добросовестного исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученную работу.

1.3. Положение предусматривает порядок и условия выплаты надбавки за стаж работы, доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы, ежемесячной премии и премии по итогам работы за текущий календарный год, материальной помощи, доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2. Порядок и условия выплаты надбавки за стаж работы

Надбавка за стаж работы устанавливается в размере до 30 процентов.

Размер надбавки за выслугу лет определяется в зависимости от общего стажа работы в органах местного самоуправления.

Размер и порядок выплаты надбавки за стаж работы устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия выплаты доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы

Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается в размере до 114 процентов.

Ежемесячная доплата за сложность и напряженность выполняемой работы работнику администрации города устанавливается распоряжением работодателя.

Размер ежемесячной доплаты к базовому окладу и базовой ставке за сложность и напряженность выполняемой работы работникам администрации города устанавливается исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на работника трудовым договором, сложности выполняемой работы, качества и добросовестности исполнения работником своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер доплаты может быть уменьшен или ее выплата может быть прекращена по решению работодателя в случае систематического (неоднократного) неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и нарушения правил внутреннего трудового распорядка администрации города. Решение об уменьшении или прекращении выплаты доплаты оформляется распоряжением работодателя.

Основанием для выплаты ежемесячной доплаты к окладу (ставке) за сложность и напряженность выполняемой работы работникам администрации города являются трудовой договор, распоряжение работодателя.

Ежемесячная доплата к окладу (ставке) за сложность и напряженность выполняемой работы выплачивается и прекращается ее выплата со дня возникновения права на назначение, изменение или прекращение этой доплаты по распоряжению работодателя.

Дата начала выплаты ежемесячной доплаты к окладу (ставке) за сложность и напряженность выполняемой работы вновь принятому работнику не может быть установлена ранее окончания испытательного срока, если условие об испытании было обусловлено в трудовом договоре.

Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы исчисляется от оклада (ставки) пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При перемещении работника администрации города на другую постоянную работу в структуре администрации города размер доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы сохраняется до установления нового размера доплаты по занимаемой им должности (служащих и рабочей профессии) в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии и премии по итогам работы за текущий календарный год.

В целях дальнейшего повышения эффективности труда, улучшения

качества и конечных результатов деятельности работников вводится премирование, позволяющее стимулировать трудовой вклад каждого работника.

4.1. Ежемесячное премирование работников производится за добросовестное и надлежащее исполнение функциональных и должностных обязанностей по согласованию заместителя главы администрации города, курирующего конкретное управление (отдел).

Справка о премировании управления (отдела) подготавливается в результате подведения итогов работы к 25 числу каждого месяца и представляется в отдел кадровой службы. На основании справок отдел кадровой службы издает распоряжение о выплате ежемесячной премии.

Максимальный размер ежемесячной премии составляет 100 процентов.

Премия исчисляется от оклада (ставки) пропорционально отработанному времени без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно работнику одновременно с заработной платой за данный месяц.

Ежемесячная премия выплачивается со дня возникновения права на ее выплату.

4.2. Работникам администрации города по распоряжению администрации города в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за текущий календарный год в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы администрации города, где он занимает должность, рабочую профессию.

Максимальный размер премии по итогам работы за текущий календарный год не может превышать трехкратной величины ежемесячного заработка, установленного на день ее выплаты.

4.3. Премия по итогам работы за текущий календарный год не выплачивается работникам, отработавшим в администрации города менее одного календарного года.

Глава города лично или по представлению заместителей главы администрации города имеет право лишать отдельных работников премии за текущий календарный год полностью или частично за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей.

систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

применение дисциплинарного взыскания в соответствии со статьями 192 и 193 ТК РФ;

в случае привлечения работников к административной ответственности, либо применения к ним мер общественного воздействия;

наличия случаев, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

Работникам в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере трехкратной величины ежемесячного заработка, установленного на день ее выплаты.

Начисление и выплата материальной помощи работникам администрации города производится на основании распоряжения администрации города, принятого согласно письменному заявлению работника об оказании ему материальной помощи.

Материальная помощь в размере трехкратной величины ежемесячного заработка, выплачивается работнику за фактически отработанное им время в учетном периоде (в текущем календарном году).

Начисление и выплата материальной помощи производится на основании распоряжения работодателя, принятого согласно письменному заявлению работника администрации города об оказании ему материальной помощи.

6. Порядок и условия выплаты доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы распоряжением работодателя в размере, не превышающем трех должностных окладов, с учетом экономии фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о выплатах стимулирующего
характера
работников, занимающих должности служащих,
не
отнесенные к должностям муниципальной
службы,
и рабочие профессии в
администрации города Уварово
Тамбовской области

Размеры и порядок
выплаты ежемесячной надбавки
к базовому окладу (ставке) за стаж работы

Размер надбавки за стаж работы работникам администрации города определяется в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной надбавки:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах)
От 3 лет до 8 лет	10
Свыше 8 лет до 13 лет	15
Свыше 13 лет до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

В общий стаж работы для установления надбавки за стаж работы засчитываются периоды работы (службы) в должностях, предусмотренных настоящим порядком.

Исчисление общего стажа работы для установления надбавки производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются.

Основным документом, подтверждающим общий стаж работы для установления надбавки, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы (службы), включаемых в общий стаж работы для установления надбавки, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы (службы) для установления надбавки, данный

стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, содержащие сведения о периодах работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

Надбавка за стаж работы исчисляется от оклада (ставки), пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платы.

Надбавка работнику выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника права на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время; работы, обусловленной трудовым договором, при нахождении в служебной командировке; в период совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок, а также в период вынужденного прекращения работы не по вине работника, ему устанавливается надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

В необходимых случаях для подтверждения периодов работы (службы) в должностях, предусмотренных настоящим порядком, могут представляться копии правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

Основанием для установления надбавки за выслугу лет являются трудовой договор, распоряжение работодателя о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.

Распоряжение принимается по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего права на установление надбавки и объявляется работнику под расписку.

Состав комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки, утверждается распоряжением работодателя.

При расторжении трудового договора, перемещении служащего на другую постоянную работу, не связанную с техническим обеспечением деятельности администрации города, надбавка начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата надбавки, установленная для данной категории работников, прекращается.

В общий стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки, включаются периоды службы (работы) в следующих должностях:

1) государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности, отнесенные к категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, должности, отнесенные к категории "руководители", "специалисты", другие служащие и рабочие в органах местного самоуправления в Российской Федерации;

2) государственные должности государственной службы Тамбовской области и должности государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренные законами области и иными нормативными правовыми актами законодательного органа государственной власти Тамбовской области, должности, отнесенные к категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты" и рабочие профессии в органах государственной власти Тамбовской области;

3) муниципальные должности муниципальной службы в Тамбовской области, предусмотренные законами области и иными нормативными правовыми актами законодательного органа государственной власти Тамбовской области, должности, отнесенные к категории "руководители", "специалисты", другие служащие и рабочие профессии в органах местного самоуправления в Тамбовской области;

4) должности (воинские должности), прохождение службы (воинской службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исправительной системы;

5) должности сотрудников федеральных органов налоговой полиции, определяемые в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) должности сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации";

7) должности прокурорских работников, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

8) должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих, выборные должности, занимаемые на постоянной основе до 31 декабря 1991 года включительно, в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществляющих в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления, в том числе:

а) в краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

б) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР (после 31 декабря 1991 года до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств);

в) в органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

г) в советах народного хозяйства всех уровней;

д) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советом Министров (правительств) союзных республик;

е) в профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

10) должности в ЦК КПСС, ЦК компартии союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления, занимаемые до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), кроме должностей в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.