



Кирсановский районный Совет народных депутатов Тамбовской области

(пятый созыв – тридцатое заседание)

Решение

28.04.2016

г. Кирсанов

№ 280

О внесении изменений в Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на территории муниципального района- Кирсановский район, утвержденный решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 22.12.2011 № 81

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», с учетом представления Кирсановской межрайпрокуратуры от 20.04.2016 № 02-01-26-2016/760, а также заключения постоянной комиссии по социальной политике, связям с общественными организациями, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству районного Совета народных депутатов,

Кирсановский районный Совет народных депутатов **Решил:**

1. Внести в Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на территории муниципального района - Кирсановский район, утвержденный решением Кирсановского районного Совета народных депутатов от 22.12.2011 № 81 следующие изменения:

1.1. Пункт 4.12 Порядка дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 5.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.3. Пункт 5.4. Порядка изложить в новой редакции:

«5.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к

экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.4. Пункт 5.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

2. Настоящее решение разместить (опубликовать) на официальном интернет - сайте www.top68.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, связям с общественными организациями, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству районного Совета народных депутатов (Н.Н.Измятинский).

Председатель районного
Совета народных депутатов
А.У.Короткевич

Глава района

В.А. Хатунцев