

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении положения «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, и работникам муниципальных учреждений Мучкапского муниципального округа Тамбовской области»

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Тамбовской области от 31 октября 2006 года № 96-З «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и государственных гражданских служащих Тамбовской области», заключением постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономике, Совет депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л :**

1. Утвердить положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, и работникам муниципальных учреждений Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (М.А. Коростелев) для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» и на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» (www.top68.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную

комиссию по бюджету, налогам и экономике (Г.В. Ярмаркин).

Председатель Совета депутатов
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Глава
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

Е.А. Ансимова

М.А. Коростелев

р.п. Мучкапский
17 апреля 2025 года
№ 340

УТВЕРЖДЁН
решением Совета депутатов Мучкапского
муниципального округа Тамбовской
области от 17 апреля 2025 года № 340

Положение

«О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, и работникам муниципальных учреждений Мучкапского муниципального округа Тамбовской области»

Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, и работникам муниципальных учреждений Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом Мучкапского муниципального округа Тамбовской области с целью установления порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной (оплачиваемой) основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, а также работникам муниципальных учреждений Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, руководителей муниципальных учреждений, работников

муниципальных учреждений, (далее – командированные лица).

2. Решение о направлении командированного лица в служебную командировку принимается работодателем, за исключением, установленным абзацем вторым настоящей части.

Глава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, председатель Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, председатель Контрольно-ревизионной комиссии Мучкапского муниципального округа Тамбовской области принимают решение об убытии в командировку самостоятельно.

Статья 2. Расходы, связанные со служебными командировками

1. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение замещаемой им должности (места работы) и денежного содержания (денежного вознаграждения, среднего заработка), а также возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы;

2) расходы по проезду из одного населённого пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов (организаций), расположенных в разных населённых пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома работодателя).

2. Денежное содержание (денежное вознаграждение, средний заработок) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным на постоянном месте работы (исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы) командированного лица.

3. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

4. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к

постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно

1. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населённого пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько (организаций), расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности:

а) воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) муниципальным служащим, замещающим должности главной и ведущей групп должностей муниципальной службы, руководителям и заместителям руководителей муниципальных учреждений:

а) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

3) муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, работникам муниципальных учреждений:

а) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно - к месту постоянной работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

3. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Статья 4. Возмещение расходов по найму жилого помещения

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы, работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области, руководителям, заместителям руководителей, работникам муниципальных учреждений, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2. В случае, если в населённом пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение, либо жилое помещение в ближайшем населённом пункте с оплатой проезда от места проживания до места командирования и обратно.

3. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

4. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящей статьёй.

Статья 5. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных)

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

1) равных установленным Правительством Российской Федерации при командировании в пределах Тамбовской области;

2) 400 рублей при командировании в пределах Российской Федерации, кроме территории Тамбовской области и городов федерального значения Москва, Санкт-Петербург и Севастополь;

3) 700 рублей при командировании в города федерального значения Москва, Санкт-Петербург и Севастополь.

2. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

3. Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в порядке и размерах, установленных статьёй 4 настоящего Положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учётом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

Статья 6. Особенности возмещения расходов при служебных командировках за пределы территории Российской Федерации

1. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

2. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах,

установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

3. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты согласно нормам, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты согласно нормам, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, для государства, в которое направляется командированное лицо.

4. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

5. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренной частью 1 настоящей статьи.

В случае, если командированное лицо, направленное в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счёт принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счёт питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты в размере 30

процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренной частью 1 настоящей статьи.

6. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации.

7. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

Статья 7. Особенности условий командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Командированным лицам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) органы местного самоуправления, муниципальные учреждения могут выплачивать безотчётные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

Статья 8. Денежный аванс

При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Статья 9. Обязанности командированного лица по возвращении из служебной командировки

По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трёх служебных дней представить работодателю авансовый отчёт об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчёт по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчёту прилагаются документы о найме жилого помещения,

фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя.

Командированное лицо информирует своего непосредственного руководителя о результатах служебной командировки. При наличии соответствующего поручения он обязан представить работодателю письменный отчёт о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке в течение трёх служебных дней со дня возвращения из служебной командировки.

Неизрасходованные остатки авансовых средств возвращаются командированным лицом в кассу на основании приходного ордера. В случае несвоевременного возвращения неизрасходованного аванса из заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) командированного лица производится удержание в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством.

В случае невозможности предоставления в срок вышеуказанных документов и неизрасходованных остатков авансовых средств по объективным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск), командированное лицо отчитывается за служебную командировку в течение трёх рабочих дней с момента выхода на работу.