

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018

г. Мичуринск

№ 1399

О создании проектного комитета по реализации национального проекта «Демография» на территории Мичуринского района

В целях обеспечения реализации на территории Мичуринского района Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением администрации области от 20.08.2018 № 833 «О Совете по реализации приоритетных национальных проектов в Тамбовской области», во исполнение пункта 9 решения заседания проектного комитета по реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Демография» №2 от 30.11.2018, администрация района постановляет:

1. Создать проектный комитет по реализации национального проекта «Демография» на территории Мичуринского района.
2. Утвердить состав проектного комитета согласно приложению 1.
3. Утвердить положение о проектном комитете согласно приложению 2.
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте «Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Г.Д. Хубулова.

Глава района

Г.Н.Шеманаева

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 26.12.2018 № 1399

Состав

проектного комитета по реализации национального проекта «Демография»
на территории Мичуринского района

Г.Д. Хубулов – заместитель главы администрации района, председатель;

И.В. Алёхин – начальник отдела труда и социального развития администрации района, заместитель председателя;

Н.В. Матушкина – ведущий специалист отдела труда и социального развития администрации района, секретарь;

Члены проектного комитета:

Ю.А. Дубинин – директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Мичуринского района (по согласованию);

Т.В. Копанева – заместитель главного врача поликлинической работе ТОГБУЗ «Мичуринская ЦРБ» (по согласованию);

Е.В. Маркова – начальник отдела ЗАГС администрации района;

Н.В. Попова – начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации района;

А.А. Трошина – начальник отдела образования администрации района;

Е.А. Бабкина – начальник отдела трудоустройства ТОГКУ «Центр занятости населения № 2» (по согласованию).

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 26.12.2018 № 1399

Положение
о проектном комитете по реализации национального проекта «Демография»
на территории Мичуринского района

1. Проектный комитет по реализации на территории Мичуринского района национального проекта «Демография» (далее – Проектный комитет), определённого в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», образуется в целях координации на территории района работы по реализации мероприятий национального проекта «Демография».

2. Проектный комитет является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях управления и осуществления контроля за реализацией на территории района национального проекта «Демография».

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами области и района, а также настоящим Положением.

4. Для достижения поставленной цели Проектный комитет взаимодействует с заинтересованными региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, общественными объединениями и другими организациями.

5. Основными задачами Проектного комитета являются:

- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и методических документов, связанных с реализацией на территории района национального проекта «Демография», поступивших проектных предложений, а также поступивших проектных предложений;
- выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории района мероприятий в рамках национального проекта «Демография»;

- обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории района национального проекта «Демография» со стороны заинтересованных лиц;
- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации района при выработке предложений по реализации на территории района национального проекта «Демография».

6. Основными функциями Проектного комитета являются:

- координация работы по реализации на территории района мероприятий национального проекта «Демография»;
- согласование методов и подходов к реализации мероприятий национального проекта «Демография» на территории района;
- рассмотрение на заседаниях Проектного комитета результатов реализации на территории района национального проекта «Демография», в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

7. Для выполнения возложенных задач и функций Проектный комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Проектного комитета;
- заслушивать руководителей и/или представителей территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, иных организаций по вопросам реализации на территории района национального проекта «Демография»;
- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, научных, образовательных и общественных организаций, иных специалистов.

8. Организационной формой работы Проектного комитета являются заседания.

9. Проектный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

10. Председатель Проектного комитета:

- несёт персональную ответственность за достижение целей и показателей в ходе реализации национального проекта «Демография» на территории района;
- организует работу Проектного комитета;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Проектного комитета;
- утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний Проектного комитета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Проектного комитета;
- ведёт заседания Проектного комитета;
- утверждает (подписывает) документы Проектного комитета;
- контролирует исполнение принятых Проектным комитетом решений;
- совершает иные действия по организации деятельности Проектного комитета.

11. Заместитель председателя Проектного комитета:

- исполняет обязанности председателя Проектного комитета в его отсутствие;
- осуществляет по поручениям председателя Проектного комитета иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

12. Секретарь Проектного комитета:

- составляет проект повестки дня заседания Проектного комитета;
- организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседаниям Проектного комитета;
- информирует членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний Проектного комитета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведёт протоколы заседаний Проектного комитета;
- направляет проекты решений Проектного комитета на рассмотрение членам Проектного комитета;
- совершает иные действия по обеспечению деятельности Проектного комитета.

В отсутствие секретаря Проектного комитета по поручению председателя Проектного комитета его функции выполняют назначенные члены Проектного комитета.

13. Члены Проектного комитета вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- осуществлять подготовку материалов и информации к заседаниям Проектного комитета в пределах их компетенции;
- участвовать в обсуждении, высказывать своё мнение;
- вносить предложения в решения заседаний Проектного комитета.

Члены Проектного комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

14. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, по решениям председателя Проектного комитета, либо (по согласованию с ним) заместителем председателя Проектного комитета.

15. Заседания Проектного комитета ведут председатель, в случае его отсутствия либо по его поручению – заместитель председателя.

16. Заседания Проектного комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Проектного комитета.

17. В случае невозможности присутствия на заседаниях члены Проектного комитета имеют право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

18. Решения Проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Проектного комитета, а в случае их отсутствия – заместителя председателя Проектного комитета.

19. Решения Проектного комитета оформляются протоколами, которые в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются председателем проектного комитета либо лицами, председательствовавшими на заседаниях Проектного комитета, и их секретарями. В протоколах в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

20. Копии протоколов направляются членам Проектного комитета в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.