



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2019

г. Жердевка

№ 439

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Жердевского района Тамбовской области

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация района постановляет :

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Жердевского района Тамбовской области.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Жердевского района Тамбовской области (антимонопольного комплаенса) (далее-Положение), согласно Приложению.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление официальном сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top.68.ru), на сайте администрации Жердевского района, в газете «Жердевские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г.Бабаеву.

Глава района

А.В.Быков

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности
администрации Жердевского района Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и устанавливает общие требования к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в администрации Жердевского района Тамбовской области (далее – администрация района).

1.2. Для целей Положения используются следующие термины:

«Антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

«Антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных правовым актом (актами) органа власти, направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«Антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«Доклад об антимонопольном комплаенсе» - системный документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в органе власти;

«Коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности внедрения органом власти антимонопольного комплаенса;

«Нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации;

«Риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий;

«Уполномоченное подразделение» - структурное подразделение органа власти, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в органе власти антимонопольного комплаенса.

1.3. Положение применяется при разработке, внедрении, реализации, проведении оценки и совершенствовании антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района;
- повышение уровня правовой культуры в администрации района ;
- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса администрация района руководствуется следующими принципами:

- законности;
- заинтересованности руководства администрации района в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационной открытости действующего в администрации района антимонопольного комплаенса;
- ответственности администрации района за реализацию государственной политики по развитию конкуренции;
- непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствования антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Жердевского района Тамбовской области с выполнением им следующих полномочий:

- а) введение в действие настоящего Положения, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Уполномоченными подразделениями, ответственными за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Жердевского района Тамбовской области являются структурные подразделения:

- отдел экономики администрации района;
- юридический отдел администрации района;
- организационный отдел администрации района.

3.3. Функции Уполномоченных подразделений, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются следующим образом:

3.3.1. К компетенции отдела экономики администрации района относятся следующие функции:

а) организация разработки и представления на утверждение главе Жердевского района Тамбовской области Положения об антимонопольном комплаенсе (представление предложений по внесению изменений в указанный акт), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации района, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности их возникновения;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

д) информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.3.2. К компетенции организационного отдела администрации района относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (работников) и подразделений администрации района, разработка предложений по их исключению;

б) консультирование и организация обучения муниципальных служащих (работников) администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса

г) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

д) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.3.3. К компетенции юридического отдела администрации района относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

в) информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.4. Коллегиальным органом осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса является Общественный Совет при администрации Жердевского района.

3.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка планов мероприятий («дорожных карт») органов власти по реализации антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка комплаенс-рисков

4.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией района антимонопольного законодательства.

4.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией района определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

4.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченными подразделениями администрации района на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Жердевский район за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ действующих нормативных правовых актов муниципального образования Жердевский район ;
- анализ проектов нормативных правовых актов муниципального образования Жердевский район ;
- мониторинг и анализ практики применения в администрации муниципального образования Жердевский район антимонопольного законодательства;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках или в связи с общей политикой органа власти по применению антимонопольного комплаенса;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;
- проведение регулярных проверок для выявления у администрации района остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) администрацией района реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации района о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации района.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является юридический отдел администрации района. Перечень нарушений предоставляется в виде справки Уполномоченному подразделению.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации района.

Указанный анализ проводится не реже одного раза в год.

4.5. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов, реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов администрации района (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов;

2) перечень актов размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

3) на официальном сайте администрации района размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

4) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

6) проводится совещание с участием Уполномоченных подразделений по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню актов;

7) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица по пересмотру нормативных правовых актов администрации района с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений.

Анализ действующих правовых актов проводится не реже одного раза в год. Исполнителем мероприятий настоящего пункта является юридический отдел.

4.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, администрацией района реализуются следующие мероприятия:

1) проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (размещение на сайте <https://regulation.tambov.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

2) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) разработчиком нормативного правового акта организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;

4) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта Уполномоченными подразделениями подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Уполномоченными подразделениями совместно со структурными подразделениями администрации района реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации района, о правоприменительной практике;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

4.8. При выявлении отдельных рисков администрацией района проводится их оценка с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства
- 3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням :

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

На основе анализа, проведенного администрацией района нарушений антимонопольного законодательства, Уполномоченными подразделениями составляются карты рисков.

В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

Карты рисков составляются не реже одного раза в год и подлежат утверждению постановлением администрации района не позднее 01 мая текущего года, после чего размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченными подразделениями на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и

условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. Подготовка проекта плана осуществляется экономическим отделом администрации района, согласовывается с юридическим отделом, после чего предоставляется Коллегиальному органу.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
- описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (структурное подразделение) администрации района , ответственное за исполнение мероприятия;
- должностное лицо (структурное подразделение) администрации района , ответственное за исполнение мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно в течение месяца с момента утверждения карты рисков .

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается постановлением администрации района после одобрения его Коллегиальным органом и размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

5.5. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.6. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ознакомление муниципальных служащих (работников) администрации района с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в администрации района, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные инструкции муниципальных служащих и работников администрации района.

6.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе, граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем работодателя с Правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

6.3. Администрация района обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж.

Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Правовым актом об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме служащих (работников) на работу, в частности, при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие трудовые функции.

Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, Правового акта об антимонопольном комплаенсе и при выявлении антимонопольным органом или Уполномоченным подразделением (должностным лицом)

признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

6.4. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно Уполномоченных подразделений, так и администрации в целом.

7.2. Ключевые показатели для Уполномоченного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых данным Уполномоченным подразделением.

Ключевые показатели для администрации района в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности администрации района по результатам выявления и оценки рисков.

7.3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации района не реже 1 раза в год представляется Уполномоченным подразделением (Экономическим отделом администрации района) на утверждение Коллегиальному органу.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, направляется Уполномоченным подразделением в адрес Управления Федеральной антимонопольной службы по Тамбовской области для последующего включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг субъекта Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р в течение 5(пяти) рабочих дней с момента его утверждения, после чего размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.