

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

с. Староюрьево

№ 274

О внесении изменений в постановление администрации Староюрьево района от 12.10.2016 № 458 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и подведомственных казённых учреждений»

В соответствии с ростом цен на товары администрация Староюрьево района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Староюрьево района от 12.10.2016 № 458 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и подведомственных казённых учреждений»: приложение № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района» и приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных администрации района казённых учреждений» изложить в редакции согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление разместить (опубликовать) на сайте (ТОП 68 Тамбовский областной портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)), а также в единой информационной системе в сфере закупок.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

4.Настоящее постановление применяется к правоотношениям возникшим с 1 января 2018 года.

Глава района

С.А.Чиркин

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района и подведомственных казённых учреждений (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации района и подведомственных администрации района казённых учреждений: МКУ Централизованная бухгалтерия, СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Нормативные затраты определяются в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления включая соответственно подведомственные казённые учреждения, утвержденными постановлением администрации района от 01.08.2016 № 360, (далее - Правила) (с изменениями от 09.09.2016 № 412 ), Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им казённых учреждений (приложение к Правилам) (далее - Методика).

Закупки иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, на обеспечение функций администрации района и подведомственных казенных учреждений осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации района, соответствующему подведомственному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Староюрьевского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Староюрьевского района  
от 16.05.2018 № 274

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Староюрьевского района  
от 12.10.2016 № 458

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации района

Приложение N 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Вид затрат	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 100 000,00	
2. . Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	1 условная единица	Не более 70 000,00	
3 . Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Оплата сопровождения электронно-правовой системы (электронного периодического справочника)	1 условная единица	Не более 60 000,00	
4. . Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения	Не менее 1 шт. на ПК или рабочий стол – 28 шт.;	Не более 30 000,0	

5. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения (по защищённым каналам связи)	3 условные единицы	Не более 15 000,0	
6. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения (Защита персональных данных)	3 условные единицы	Не более 150 000,0	
7. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения ПП "Парус" - "Зарплата", "Бухгалтерия", «Учет муниципального имущества»	Не более 6 единиц	Не более 200 000,0	
8. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения Windows и другие.	Не более 1 единицы на 1 системный блок - 35 единиц	Не более 35 000,0	

Приложение N 2  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены основных средств в  
рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности муниципального	ИБП	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 7000,0 за 1 единицу

служащего для общего пользования в органе власти				
2. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Ноутбук	Не более 3 единиц на учреждение	7	Не более 85000,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Флеш-накопитель	Не более 2 единиц на 1 работника	3	Не более 1000,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 109 000,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Сервер	1 единица на учреждение	7	Не более 100 000,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	МФУ	Не более 6 шт. на учреждение	7	Не более 60000,00 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Принтер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 30000,0 за 1 единицу

\* Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение N 3  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены материальных запасов  
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
---	--------------	-------------	---------------------------	--------------------------------------

1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 15000,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Системный блок	Не более 2 единиц на 1 работника	5	Не более 35000,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года		
6. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для малого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 6000,0 за единицу
7. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для многофункционального устройства	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10000,0 за единицу
8. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Регламентированные запасные части для многофункционального устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 25000,0 за единицу
9. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10000,0 за единицу
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Мышь, клавиатура	Не более 1 единицы на 1 работника	2	Не более 1500,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности	Батарейки к	Не более	5	Не более

муниципального служащего для общего пользования в органе власти	компьютеру	1 единицы на 1 работника		100,0 за 1 единицу
---	------------	--------------------------	--	--------------------

\* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 4  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены, наименование  
периодических печатных изданий и справочной литературы

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей структурных подразделений	Не более 10 000,0	
2. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Периодические печатные издания: "Тамбовская жизнь"	1	Не более 100000,0	
	"Староюрьевская звезда"	1		
	Журнал "Главный бухгалтер"	1		
	Специальные издания для структурных учреждений	1		
3. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Информационно-статистические услуги	В соответствии с заявками	Не более 10000,0	

Руководитель администрации района имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение N 5  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены приобретения  
служебного, специального транспорта

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Мощность	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Глава Староюрьевского района	Автомобили легковые	Не более 2 единиц	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1500000,0
2. Заместитель главы администрации Староюрьевского района	Автомобили легковые	Не более 1 единицы	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1000000,0

Приложение N 6  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены мебели и иных основных средств,  
не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, не более, рублей	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1. Руководитель	Кресло рабочее для руководителя	1	15000	5
	Стол руководителя	1	20000	7
	Стол приставной для заседаний	1	10000	7



Тумба к рабочему столу	1	6000	7
Шкаф для одежды	1	12000	7
Стеллаж высокий	1	4000	7
Шкаф полузакрытый высокий	1	10000	7
Стул для посетителей	20	2500 за единицу	7
Стол журнальный	1	5000	7
Сейф	1	16000	10
Кондиционер	1	50000	10
Холодильник	1	25000	10
Жалюзи	в зависимости от площади	2000 руб/кв. м	7
Зеркало	1	3000	7
Телевизор	1	50000,0	7

	Уничтожитель документов (шредер)	1	5000	7
	Лампа настольная	1	2500	5
	Часы настенные	1	1800	7
	Телефон	1	4000	10
	Чайник	1	3000	7
2. Иные работники	Стол рабочий, компьютерный	35	5500 за единицу	5
	Кресло рабочее	35	7000 за единицу	3
	Тумба к рабочему столу	35	4000 за единицу	5
	Шкаф для одежды	1 на кабинет 20	7000 за единицу	7
	Стеллаж для документов	1 на кабинет 20	3600 за единицу	7
	Шкаф полузакрытый высокий	1 на кабинет 20	15000 за единицу	7

Шкаф металлический для документов	1 на структурное подразделение	20000 за единицу	10
Стеллаж архивный металлический	5 единиц	20000 за единицу	10
Стул деревянный	3 на кабинет  60	2100 за единицу	10
Жалюзи	в зависимости от площади	2000 руб/кв. м	7
Зеркало	1 на кабинет	2000	7
Чайник электрический	1 на кабинет	3000	7
Часы настенные	1 на кабинет	1200	7
Кондиционер	1 на кабинет	35000	7
Факс	не более 1 на отдел	10000	10

Холодильник	1 на учреждение	20000	7
Вентилятор	1 на кабинет	2000	7
Телефон	Не более 3 на кабинет	3500	10
Лампа настольная	1 на рабочий стол	1500	5
Пылесос	1 на учреждение	10500 за единицу	7
Сушилка для рук	2 на здание	4500 за единицу	7
СВЧ-печь	3 на учреждение	8000 за единицу	7
Телевизор (монитор) для совещаний	1 на учреждение	100000	10
Проектор	1 на учреждение	30000	3
Экран	1 на учреждение	10000	10
Сейф	Не более 10 единиц	20000 за единицу	10

Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

Приложение N 7  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены  
приобретения хозяйственных материалов

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество*в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 160,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Бумага туалетная однослойная (рулон)	Не более 300 штук на санузел	Не более 25,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Веник домашний	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 200,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Пакеты для мусора прочные, рулон	Не более 12 на работника	Не более 200,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Жидкое мыло	Не более 100 на учреждение	Не более 165,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Универсальное моющее средство для пола	Не более 50 единиц	Не более 200,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Универсальное моющее средство	Не более 6 единиц	Не более 200,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Стеклоочиститель	Не более 24 единиц	Не более 200,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Чистящее средство для унитазов	Не более 12 на санузел	Не более 200,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Чистящее средство для раковин	Не более 12 на санузел	Не более 100,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Белизна гель	Не более 15 единиц	Не более 80,0 за 1 единицу
12. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Полотно техническое для мытья пола	Не более 12 единиц в год на одного технического работника	Не более 150,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Салфетки вискозные	Не более 12 упаковок на одного уборщика	Не более 60,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности	Губки для мытья	Не более 50 на	Не более 35,0 за

муниципального служащего для общего пользования в органе власти	раковин	одного уборщика	1 единицу
15. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Освежитель воздуха	Не более 12 на санузел	Не более 75,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Перчатки резиновые	Не более 30 пар на одного уборщика	Не более 45,0 за 1 единицу
17. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Перчатки х/б	Не более 15 пар на одного уборщика	Не более 35,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Батарейка	Фактически по требованию	Не более 30,0 за 1 единицу
19. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Аптечка	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 5000,0 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Ведро	2 единицы на одного уборщика	Не более 200,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Ёршик с подставкой	1 единица на год	Не более 100,0 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Электролампочка	По требованию	Не более 50,0 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Лампочка энергосберегающая, светодиодная	По требованию	Не более 300,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Отрава для насекомых, грызунов	По требованию	Не более 150,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Полотенца бумажные, салфетки бумажные	Не более 12 на санузел	Не более 100,0 за 1 единицу
26. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Полотенце, салфетки х/б или махровые	По требованию	Не более 180,0 за 1 единицу

\* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя администрации района, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение N 8  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены  
приобретения канцелярских принадлежностей

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Ручка	Не более 12 в год	Не более 75,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 15,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 180,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 370,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Папка, скоросшиватель	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 45,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Папка архиватор	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 350,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Клей	Не более 3 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Линейка	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 200,0 за 1 единицу

власти			
12. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 50,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Корректирующая жидкость	Не более 2 в год	Не более 75,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Ластик	Не более 1 в год	Не более 35,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 200,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
17. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Календарь перекидной	Не более 1 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Календарь с бегунком	Для руководителя не более 1 в год	Не более 150,0 за 1 единицу
19. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Настенный календарь, производственный календарь	Не более 1 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Ежедневник для руководителя	Не более 1 в год	Не более 500,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Ежедневник для иных работников	Не более 1 в год	Не более 200,0 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Тетради, блокноты	По требованию	Не более 100,0 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Блок для записей	Не более 2 в год	Не более 60,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Закладки клейкие бумажные, стикеры	Не более 2 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 270,0 за 1 единицу
26. Вне зависимости от должности	Бумага серая	Потребность в	Не более 150,0 за



муниципального служащего для общего пользования в органе власти		зависимости от выполняемых функций	1 единицу
27. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Бумага для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 120,0 за 1 единицу
28. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Файлы	Не более 150 в год	Не более 2,0 за 1 единицу
29. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Стержень	Не более 5 в год	Не более 20,0 за 1 единицу
30. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Точилка	Не более 1 в год	Не более 20,0 за 1 единицу
31. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Калькулятор	Не более 1 в три года	Не более 1200,0 за 1 единицу
32. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Краска штемпельная	По фактической потребности	Не более 100,0 за 1 единицу
33. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Скотч широкий, узкий	Не более 2 в год	Не более 55,0 за 1 единицу
34. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Нитки	По фактической потребности	Не более 150,0 за 1 единицу
35. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Подставка для перекидного календаря	По фактической потребности	Не более 150,0 за 1 единицу
36. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Салфетки для монитора	По фактической потребности	Не более 200,0 за 1 единицу
37. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Книги учета, регистрации	По фактической потребности	Не более 350,0 за 1 единицу
38. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Журналы регистрации, выдачи	По фактической потребности	Не более 350,0 за 1 единицу
39. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Конверты	Не более 1000 в год	Не более 35,0 за 1 единицу
40. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе	Шпагат	По фактической потребности	Не более 180,0 за 1 единицу

власти			
--------	--	--	--

\* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя администрации района при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение N 9  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
администрации района

Нормативы количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг,  
для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой\*

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Изготовление печатей, штампов для учреждения	По потребности	Не более 10 000,0	
2. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Услуги по предоставлению печатной площади	По потребности	Не более 30 000,0	
3. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Почётные грамоты, благодарственные письма, дипломы	По потребности	Не более 20 000,0	
4. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Затраты на закупки товаров, работ, услуг на выполнение мероприятий муниципальных программ	Необходимое для выполнения мероприятия количество	Не более объема, определенного лимитами бюджетных обязательств, государственной программой области объема	
5. Вне зависимости	Услуги утилизации	Не более 100	Не более 25	

от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	ламп	единиц	000,0	
6. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Приобретение бланочной продукции	Не менее 10 наименований в объеме годовой потребности	Не более 20 000,0	
7. Вне зависимости от должности муниципального служащего для общего пользования в органе власти	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 100 000,0	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к постановлению администрации  
 Староюрьевского района  
 от 16.05.2018 № 274  
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к постановлению администрации  
 Староюрьевского района  
 от 12.10.2016 № 458

**Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных  
 администрации района казённых учреждений**

Приложение N 1  
 к нормативным затратам на обеспечение функций  
 подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Вид затрат	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 200 000,00	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	1 условная единица	Не более 100 000,00	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Оплата сопровождения электронно-правовой системы (электронного периодического справочника)	1 условная единица	Не более 120 000,00	
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная	Приобретение простых (неисключительных)	1 условная единица	Не более 80 000,0	

бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ых) лицензий на использование антивирусного программного обеспечения			
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в казенном учреждении МКУ Централизованная бухгалтерия	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения ПП "Парус" - "Зарплата", "Бухгалтерия"	Не более 12 единиц	Не более 230 000,0	
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в казенном учреждении МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения Winows и другие.	Не более 22 единиц	Не более 100 000,0	

Приложение N 2  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены основных средств в  
рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество *	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ИБП	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 9000,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ноутбук	1	7	Не более 50000,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная	МФУ	Не более 6 шт.	7	Не более 60000,00 за 1 единицу

бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»				
--	--	--	--	--

\* Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение N 3  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены материальных запасов  
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 15000,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 50000,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 1000,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для малого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год		Для малого офиса не более 8000,00 за единицу Для среднего офиса не более 10000,0 за единицу
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для	Не более 6 штук на 1 единицу		Не более 15000,0 за единицу

бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	многофункционального устройства	оргтехники в год		
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Регламентированные запасные части для многофункционального устройства	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 30000,0 за единицу
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 15000,0 за единицу
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Мышь, клавиатура	Не более 1 единицы на 1 работника	2	Не более 2000,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Оперативная память, 2 ГБ	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 4000,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Батарейки к компьютеру	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 500,0 за 1 единицу

\* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 4  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены, наименование  
периодических печатных изданий и справочной литературы

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
---	--------------	------------	--	------------

1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей структурных подразделений	Не более 50 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Периодические печатные издания: "Тамбовская жизнь"  "Староюрьевская звезда"  Журнал "Главный бухгалтер"	1   1  1	Не более 100000,0	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Периодические печатные издания: "Тамбовская жизнь"  "Староюрьевская звезда"	1  1	Не более 50000,0	

Руководитель подведомственного администрации области областного государственного казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение N 5  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены приобретения  
служебного, специального транспорта

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Мощность	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Глава Староюрьевского района	Автомобили легковые	Не более 2 единиц	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1500000,0
2. Председатель	Автомобили	Не более 1	Не более 200	Не более



Районного совета народных депутатов	легковые	единицы	лошадиных сил	1500000,0
3. Заместитель главы Староюрьевского района	Автомобили легковые	Не более 1 единицы	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1000000,0
4. Вне зависимости от должности для общего пользования МКУ Централизованная бухгалтерия	Автомобили легковые	Не более 2 единиц	Не более 150 лошадиных сил	Не более 750000,0
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Средства автотранспортные для перевозки не более 10 человек	Не более 2 единиц	Не более 200 лошадиных сил	Не более 750000,0
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Не более 1 единицы	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1000000,0

Приложение N 6  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены мебели и иных основных средств,  
не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, не более, рублей	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1. Руководитель в МКУ Централизованная бухгалтерия (рабочее место); СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Кресло рабочее для руководителя	1	20000	5
	Стол руководителя	1	20000	7
	Стол приставной для заседаний	1	15000	7
	Тумба к рабочему столу	1	5000	7

Шкаф для одежды	1	15000	7
Стеллаж высокий	1	5000	7
Шкаф полузакрытый высокий	1	10000	7
Стул для посетителей	7	5000	7
Стол журнальный	1	5000	7
Сейф	1	25000	10
Кондиционер	1	30000	10
Холодильник	1	25000	10
Жалюзи	в зависимости от площади	1500 руб/кв. м	7
Зеркало	1	5000	7
Уничтожитель документов (средер)	1	10000	7
Лампа настольная	1	3000	5
Часы настенные	1	3000	7

	Телефон	1	3000	10
	Чайник	1	3000	7
2. Иные работники МКУ Централизованная бухгалтерия (рабочее место)	Стол рабочий, компьютерны й	20	11000	5
	Кресло рабочее	20	10000	3
	Тумба к рабочему столу	9	4000	5
	Шкаф для одежды	5	10000	7
	Стеллаж для документов	4	10000	7
	Шкаф полузакрыты й высокий	8	10000	7
	Стул деревянный	17	5000	5
	Жалюзи	в зависимост и от площади	1500 руб/кв. м	7
Зеркало	1 на кабинет	5000	7	

Чайник электрический	1 на кабинет	3000	7	
Часы настенные	1 на кабинет	2000	7	
Кондиционер	1 на кабинет	45000	7	
Факс	2	15000	10	
Холодильник	1	20000	7	
Вентилятор	1 на 5 работников	3000	7	
Телефон	5	2000	10	
Лампа настольная	3	2000	5	
Сейф	2	25000	10	
3.Иные работники СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Стол рабочий компьютерный	7	10000	5
	Кресло рабочее	8	10000	3

	Гумба к рабочему столу	8	3000	5
	Шкаф для одежды	5	10000	7
	Стул деревянный	10	3000	10
	Жалюзи	в зависимости от площади	1500 руб/кв. м	7
	Часы настенные	1 на кабинет	2000	7
	Кондиционер	1 на кабинет	45000	7
	Телефон	8	2000	10
	Радиотелефон	2	3000	10
	Холодильник	1	20000	10
	Чайник электрический	1 на кабинет	3000	7
	Зеркало	1 на кабинет	3000	7
	Лампа настольная	7	2500	5
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный	Компьютерный стол	3	8000	5
	СВЧ-печь	2 ед. на учреждени	7000	7

центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		е		
	Зеркало	1 на на санузел	2000	7
	Вешалка	3	2000	10
	Диван 2-х местный	4 шт.	20000	7

Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

Приложение N 7  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены  
приобретения хозяйственных материалов

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество*в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 400,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Бумага туалетная однослойная (рулон)	Не более 30 штук на санузел	Не более 30,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Веник домашний	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 300,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пакеты для мусора прочные, рулон	Не более 12 на работника	Не более 250,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Жидкое мыло	Не более 12 на санузел	Не более 250,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Универсальное моющее средство для пола	Не более 12 единиц	Не более 300,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности в МКУ	Стеклоочиститель	Не более 6	Не более

Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		единиц	250,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Чистящее средство для унитазов	Не более 6 на санузел	Не более 250,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Чистящее средство для раковин	Не более 12 на санузел	Не более 300,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Белизна	Не более 15 единиц	Не более 200,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Полотно техническое для мытья пола	Не более 12 единиц в год	Не более 150,0 за 1 единиц
12. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Салфетки вискозные	Не более 12 на одного уборщика	Не более 150,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Губки для мытья раковин	Не более 12 на одного уборщика	Не более 100,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Освежитель воздуха	Не более 12 на санузел	Не более 150,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Перчатки резиновые	Не более 12 пар на одного уборщика	Не более 100,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Батарейка	Не более 10 шт. на одни часы	Не более 150,0 за 1 единицу
17. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Аптечка	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 8000,0 за 1 единицу

\* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение N 8  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казённых учреждений

Нормативы количества и цены  
приобретения канцелярских принадлежностей

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ручка	Не более 12 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 300,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 800,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 70,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Клей	Не более 3 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Линейка	Не более 1 в год	Не более 90,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 90,0 за 1 единицу



центр предоставления государственных и муниципальных услуг»			
10. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 300,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 100,0 за 1 единицу
12. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Корректирующая жидкость	Не более 2 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ластик	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерияСРМКУ;«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 200,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерияСРМКУ;«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Календарь перекидной	Не более 1 в год	Не более 200,0 за 1 единицу
17. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия	Календарь с бегунком	Для руководителя не более 1 в год	Не более 250,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия	Настенный календарь, производственный календарь	Не более 1 в год	Не более 80,0 за 1 единицу
19. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ежедневники	Не более 1 в год	Не более 500,0 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 200,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;СРМКУ«Многофункциональный центр предоставления государственных и	Блок для записей	Не более 2 в год	Не более 100,0 за 1 единицу

муниципальных услуг»			
22. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Закладки клейкие бумажные, стикеры	Не более 2 в год	Не более 150,0 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 300,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия	Бумага для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 200,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Файлы	Не более 150 в год	Не более 3,0 за 1 единицу
26. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Термолента	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,0 за 1 единицу
27. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Стержень	Не более 5 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
28. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Точилка	Не более 1 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
29. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Калькулятор	Не более 1 в три года	Не более 1000,0 за 1 единицу
30. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Краска штемпельная	По фактической потребности	Не более 150,0 за 1 единицу
31. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Скотч широкий, узкий	Не более 2 в год	Не более 100,0 за 1 единицу
32. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия;	Нитки	По фактической	Не более 250,0 за 1

СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		потребности	единицу
33. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия	Подставка для перекидного календаря	По фактической потребности	Не более 300,0 за 1 единицу
34. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Салфетки для монитора	По фактической потребности	Не более 250,0 за 1 единицу
35. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия	Книги учета, регистрации	По фактической потребности	Не более 300,0 за 1 единицу
36. Вне зависимости от должности в МКУ Централизованная бухгалтерия	Журналы регистрации, выдачи, инструктажа	По фактической потребности	Не более 300,0 за 1 единицу

\* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
подведомственных администрации района казенных учреждений

Нормативы количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг,  
для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой\*

Категория должностей государственных органов, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Предрейсовое и послерейсовое освидетельствование	1 условная единица	Не более 195 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 2 500,0 за рабочее место	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Техническое обслуживание, содержание и ремонт ККМ	1 условная единица	Не более 50 000,0	

бухгалтерия				
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Изготовление печатей, штампов учреждения	Не более 1 единицы	Не более 10 000,0	
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Услуги утилизации ламп	Не более 100 единиц	Не более 50 000,0	
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Приобретение бланочной продукции	Не менее 10 наименований в объеме годовой потребности	Не более 50 000,0	
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия	Обязательное страхование ТС	Фактическое количество объектов подлежащих страхованию	Исходя из тарифов страховых компаний	
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в МКУ Централизованная бухгалтерия; СРМКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 200 000,0	