



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2026

№ 2909

г. Тамбов

Об утверждении порядка организации предоставления меры социальной поддержки «Направление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 №286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 02.11.2024 №3430 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и о внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области», администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Направление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования» по принципу «одного

окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Тимофееву Т.Н.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

А.И.Орионов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 10.07.2026 № 2909

**Порядок организации предоставления меры социальной поддержки
«Направление в первоочередном порядке детей участников специальной
военной операции по достижении ими возраста полутора лет в
муниципальные образовательные организации Тамбовской области,
реализующие программу дошкольного образования» по принципу
«одного окна» в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Направление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 №286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 02.11.2024 №3430 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и о внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение №1 к настоящему Порядку);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;

- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;

- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган через отдел логистики Уполномоченного МФЦ по адресу: 39200, Тамбовская область, городской округ город Тамбов, город Тамбов, улица Пятницкая, дом 8 «а», тел.: +7(4752)75-63-17.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

В случае невозможности передачи документов через АИС МФЦ, документы из МФЦ доставляются на бумажном носителе через Уполномоченный МФЦ в течение 2-х рабочих дней после дня приема документов.

Орган определяет конкретное время и ответственных работников для организации приема-выдачи документов сотруднику Уполномоченного МФЦ.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение №1 к Порядку организации предоставления меры социальной поддержки «Направление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Директору _____
(ФИО)

(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

ФИО обучающегося, дата рождения _____

Данные участника специальной военной операции
(отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя))

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде направления в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 02.11.2024 №3430 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и о внесении изменений в отдельные постановления администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____
Адрес _____ места _____ жительства _____ (место _____ пребывания) _____

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места жительства: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Адрес места фактического проживания _____
указывается только если не совпадает с адресом места жительства

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
Реквизиты _____ документа, _____ подтверждающего _____ установление _____ опеки _____ (при _____ наличии)

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да/нет
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение _____

Направленность группы _____
_____ общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная

в соответствии с _____
при выборе группы оздоровительной направленности - указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Режим пребывания в группе _____
_____ полный день, кратковременное пребывание

Время подачи _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____