

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2021

г. Рассказово

№ 631

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Рассказовского района Тамбовской области на 2021-2024 годы

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Тамбовской области от 04.06.2007 №205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области», администрация района постановляет:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Рассказовского района Тамбовской области на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

от 13.03.2014 №235 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рассказовского района Тамбовской области»;

от 03.10.2019 №710 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2014 №235 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рассказовского района Тамбовской области на 2014-2020 годы» (в редакции постановлений от 30.07.2014 №758, от 20.05.2015 №486, от 07.06.2016 №335, от 11.07.2018 №443, от 18.02.2019 №79)»;

от 13.07.2021 №526 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2014 №235 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рассказовского района Тамбовской области на 2014-2020 годы» (в редакции постановления от 03.10.2019 №710)».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
администрации Рассказовского района

О.Н. Булычев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации района  
от 01.09.2021 № 631

План противодействия коррупции в администрации Рассказовского района  
Тамбовской области на 2021-2024 годы  
(далее - план)

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Организационные меры по противодействию коррупции в администрации района на 2021-2024 годы		
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции	Постоянно	Все субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.2. Распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий. Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
1.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Все субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.4. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	Постоянно	Структурные подразделения администрации района

<p>1.5. Изучение уровня обеспокоенности населения района проблемой взяточничества, волокиты, грубости, невнимательности чиновников, оценки населением работы органов власти района по противодействию коррупции; проведение социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Рассказовском районе</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района, отдел информатизации и по связям с общественностью администрации района</p>
<p>1.6. Организация методического обеспечения плана в администрации района</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>1.7. Подготовка отчета о выполнении плана и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района в разделе «Противодействие коррупции в администрации района»</p>	<p>Ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>1.8. Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными муниципальных нормативных правовых актов администрации района, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации района</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>1.9. Информирование муниципальных служащих о возможности участия в разработке муниципальных нормативных правовых актов администрации района по вопросу противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>1.10. Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений, своевременного внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты администрации района и устранения коллизий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района</p>		

<p>2.1. Анализ результатов проведения закупочных процедур на предмет выявления сговора участников закупок. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении коррупционных факторов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района</p>
<p>2.2. Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию, в соответствии с законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района</p>
<p>2.3. Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков района, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:  1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;  3) обеспечение функционирования системы контроля начальных (максимальных) цен контракта при осуществлении закупок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района, финансовый отдел администрации района</p>
<p>3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью района</p>		
<p>3.1. Проведение проверок использования арендуемого имущества, являющегося муниципальной собственностью района, по целевому назначению, полноты и своевременности поступления арендных платежей, а также в целях выявления коррупционных проявлений</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района</p>
<p>3.2. Анализ результатов выделения земельных участков, находящихся в</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел по управлению имуществом и</p>

муниципальной собственности района, а также государственная собственность на которые не разграничена, под строительство жилья и сдачи в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности района, коммерческим структурам, физическим лицам		землеустройству администрации района
3.3. Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Ежегодно	Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района, отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
3.4. Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	В течение года	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
<b>4. Совершенствование организации деятельности администрации района по использованию средств бюджета Рассказовского района</b>		
4.1. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, направленных в бюджет Рассказовского района, и средств бюджета Рассказовского района на реализацию мероприятий муниципальных программ района, а также мероприятий в рамках приоритетных национальных проектов	Постоянно в соответствии с установленными стандартами	Финансовый отдел администрации района
4.2. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств	В соответствии с планом контрольных мероприятий	Финансовый отдел администрации района
<b>5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>		
5.1. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией района проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района

5.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
5.3. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации района и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района и повышение ее результативности	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
5.4. Оказание правовой и методической помощи органам местного самоуправления района при проведении ими антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
5.5. Проведение открытого обсуждения социально значимых муниципальных нормативных правовых актов администрации района в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы путем размещения их на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Все субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
5.6. Обеспечение взаимодействия с Рассказовской межрайонной прокуратурой по вопросам организации направления проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района и муниципальных нормативных правовых актов администрации района для проведения их антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Все субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
<b>6. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления</b>		
6.1. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части положений о противодействии коррупции)	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.2. Проведение в случаях и порядке,	В сроки,	Отдел

установленных действующим законодательством, анализа представленных муниципальными служащими администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	установленные действующим законодательством	организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.3. Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации района в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.4. Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих администрации района на предмет наличия в них функций, связанных с коррупционными рисками	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.5. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.6. Обеспечение деятельности комиссии администрации Рассказовского района Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации района сведений о конфликте интересов	По мере проведения заседаний комиссии администрации района	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.7. Обеспечение участия муниципальных служащих администрации района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.8. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в	Ежегодно	Отдел организационной,

<p>администрацию района и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>		<p>правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>6.9. Обеспечение участия муниципальных служащих администрации района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района, отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района</p>
<p>6.10. Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации района с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности, с участием образовательных и общественных организаций, правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)</p>	<p>В рамках проведения учебных занятий в администрации района</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>6.11. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей районных муниципальных учреждений, и руководителями районных муниципальных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>
<p>6.12. Проведение обязательной вводной беседы для граждан впервые поступивших на муниципальную службу с разъяснением основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на муниципального служащего, в целях противодействия</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района</p>



коррупции		
6.13. Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
6.14. Проведение работы, направленной на повышение престижности муниципальной службы и создание позитивного образа муниципального служащего с учетом: информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности; увязывания результатов работы по профилактике коррупционных правонарушений с развитием цифровой экономики, новых технологий и информационных сервисов, исключая коррупционное поведение	В течение года	Структурные подразделения администрации района, отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
<b>7. Взаимодействие с гражданским обществом</b>		
7.1. Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в администрации района. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
7.2. Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации

разделе «Противодействие коррупции в администрации района»		района
7.3. Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности администрации района через средства массовой информации, а также: с использованием сети «Интернет»; через библиотеки района	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района, отдел культуры, физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики и архивного дела администрации района
7.4. Информирование общества о ходе реализации плана и достигнутых результатах в средствах массовой информации, сети «Интернет» путем проведения пресс-конференций, брифингов и интервью	Ежегодно по итогам года, в случае возникновения информационных поводов	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района, отдел информатизации и по связям с общественностью администрации района
7.5. Обеспечение PR-сопровождения мероприятий плана, включая выступления должностных лиц администрации района в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией в органах местного самоуправления района	Постоянно, согласно плана	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района, отдел информатизации и по связям с общественностью администрации района
7.6. Освещение проводимых культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции	В случае возникновения информационных поводов	Отдел информатизации и по связям с общественностью администрации района

7.7. Размещение тематических материалов антикоррупционной направленности в местных печатных средствах массовой информации; выход тематических сюжетов в новостных радио- и телепрограммах	В случае возникновения информационных поводов	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района, отдел информатизации и по связям с общественностью администрации района
7.8. Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики	Ежеквартально	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
<b>8. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций</b>		
8.1. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе администрации района. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы.	Постоянно	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района
8.2. Обеспечение при рассмотрении обращений граждан и организаций взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тамбовской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области (в части касающейся)	Постоянно	Отделы администрации района
<b>9. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>		
9.1. Реализация в муниципальных образовательных учреждениях района	Постоянно	Отдел образования и защиты прав

комплекса мер по антикоррупционному просвещению, разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве		несовершеннолетних администрации района
9.2. Организация работы в подведомственных администрации района муниципальных учреждениях по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, в первую очередь, в учреждениях, оказывающих муниципальные услуги	Постоянно	Руководители муниципальных учреждений, отделы администрации района, курирующие деятельность соответствующих муниципальных учреждений
<b>10. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства</b>		
10.1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Постоянно	Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района
10.2. Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ежегодно	Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района
10.3. Участие координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Рассказовском районе в разработке (экспертизе) нормативных правовых актов в области малого и среднего предпринимательства	Постоянно	Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района
10.4. Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области в вопросах формирования организационных, правовых, экономических, имущественных и иных условий («предпринимательского климата») в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства района	Постоянно	Отдел сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района

11. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района		
11.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района	В соответствии со сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района	Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района