

Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

р.п. Токарёвка

№168

О создании Рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в целях обоснованности представления к награждению жителей района орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Создать при администрации Токарёвского района Тамбовской области Рабочую группу по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Гридасову.

Глава района

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 19.04.2021 № 168

Состав

Рабочей группы по проведению практического изучения
обоснованности представления к награждению
орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и
оценки общественного мнения о каждом из кандидатов
(далее - Рабочая группа)

Гридасова Лилия Викторовна	заместитель главы администрации района, председатель Рабочей группы;
-------------------------------	---

Ермакова Светлана Анатольевна	начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями, заместитель председателя Рабочей группы;
----------------------------------	---

Кудинова Наталья Викторовна	консультант по социальным вопросам и здравоохранению администрации района, секретарь Рабочей группы;
--------------------------------	--

Члены Рабочей группы

Булгакова Любовь Михайловна	директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Токаревского района», (по согласованию);
--------------------------------	--

Буянов Дмитрий Иванович	главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Токаревская центральная районная больница» (по согласованию);
----------------------------	--

Викторова Светлана Анатольевна	секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;
-----------------------------------	--

Завершинская Лариса Леонидовна	начальник юридического отдела администрации района;
-----------------------------------	--

Леонов Сергей Николаевич	начальник отделения полиции (дислокация р.п. Токарёвка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мордовский» (по согласованию);
Насакина Анна Ивановна	начальник отдела образования администрации района;
Постникова Людмила Васильевна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 2;
Путинцева Ирина Владимировна	начальник отдела ЗАГС администрации района;
Шиповская Светлана Вячеславовна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Токарёвской средней общеобразовательной школы № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 19.04.2021 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и заседаний Рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов (далее-Рабочая группа).

1.2. Целью деятельности Рабочей группы является предварительный анализ документов, практическое их изучение и рассмотрение кандидатур родителей (усыновителей), представляемых к награждению государственными наградами - орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава».

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- изучение документов на представление к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;
- посещение семей, предоставляемых к награждению, и оценки их соответствия установленным критериям;
- оформление документов к награждению и наградного листа, составленного по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и направление их в департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти области и администрации района;

- осуществляет подготовку предложений по кандидатам, претендующим на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, учреждений, организаций и предприятий, независимо от их организационно-правовой формы, информацию на кандидатов, претендующих на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

3. Права Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций Рабочая группа имеет право:

- давать поручения членам Рабочей группы;

- готовить для обсуждения на заседаниях Рабочей группы справки, пояснительные записки;

- проводить обследования жилищных условий кандидатов, осуществлять проверку предоставляемых к награждению государственными наградами - орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» документов;

- запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации района, организаций, предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, необходимую информацию по вопросам, входящим в их компетенцию;

- приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, учреждений, организаций и предприятий, независимо от их организационно-правовой формы ;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы.

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

4. Организация Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

4.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;
- определяет дату проведения заседаний Рабочей группы;
- определяет порядок и сроки представления членам Рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания; председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы;
- обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов её решений.

4.7. В состав Рабочей группы входят не менее семи человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Рабочей группы.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования, и в дальнейшем прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.10. Все решения на заседаниях Рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов Рабочей группы председатель Рабочей группы имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.11. В случае несогласия кого-либо из членов Рабочей группы с принятым решением, он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Рабочей группы.

4.12. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Рабочей группы. При отсутствии председателя Рабочей группы протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя Рабочей группы.

4.13. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации района и внесении их в установленном порядке на рассмотрение главе Токарёвского района Тамбовской области.

4.14. Деятельность Рабочей группы освещается на информационной странице официального сайта администрации Токарёвского района Тамбовской области.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями администрации района.